

2026년 제12회 화성우체국 주관 기간제 우체국소포원 채용 공고

2026년도 제12회 화성우체국 주관 기간제 우체국소포원 3차 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 16.

화성우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무부서	근무기간	담당업무	비고
기간제 우체국 소포원	1명	화성우체국 우편물류과 소포영업실	'26.7월~9월 21일	◦ 우체국 방문소포· EMS 방문접수 ◦ 개별픽업, 기표지 작성, 접수 정보 입력, 우편사업 마케팅 등 ◦ 소포실 부대업무 등	

2. 근무 조건

- 신 분 : 기간제 근로자(비공무원)
- 보 수 : 기본급 + 수당
 - 기본급 : 월 2,003,770원
 - 수당 : 운전수당, 직무수당, 명절수당, 근속수당, 급식비 등
 - 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
 - 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간, 10:00 ~ 19:00 * 근무시간 협의 가능
 - 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상
- 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등
- 업무특성 : 우체국소포원은 우체국방문소포접수, EMS 방문접수 업무를 기본업무로 하되, 기표지 작성, 접수정보입력 등 우체국방문소포 및 EMS 방문접수와 관련된 부가 업무를 수행한다.

- * 우체국소포원의 업무 특성에 의해, 주된 근무지는 계약업체입니다.
(관련 문의사항은 화성우체국 지원과로 연락 바랍니다.)

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상

「우정사업본부 공무원직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- ① 공무원근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- ② 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 파업 등 우정사업의 긴급한 상황으로 대체인력을 투입하는 경우, 6개월 미만의 일시적 기간만을 사용하는 경우, 특수한 사정에 따라 정년을 초과하지 않은 근로자 확보가 객관적으로 불가능하여 사전에 소속기관장의 승인을 얻은 경우에는 기간제근로자에 한하여 근무상한연령을 적용하지 아니할 수 있다.

나. 자격증 : 제1종 또는 제2종 보통면허

다. 지역제한 : 제한없음

라. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가
- 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)
※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이

상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무 및 우체국소포 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 집배보조업무 및 우편집중국 등 우편물구분보조업무에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험
우체국 소포원	서류전형	실기 및 면접시험

※ 실기시험과 면접시험은 같은날 실시

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격 요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)
- 서류전형 심사기준

배점 \ 심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등
- 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정
- (불합격기준) 위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 7. 16. ~ 2026. 7. 22.

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 7. 16. ~ 7. 22., 18:00까지

※ 전자우편 제출

- 접수처 : tax40013310@korea.kr

※ 등기우편 제출

- 접수처 : 경기도 화성시 남양읍 시청로202번길 92 지원과 채용담당 앞

구비서류 재중

우편번호 : 18270

- 우편 제출은 마감일 소인분까지 유효함

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 23.

나. 실기 및 면접시험 : 2026. 7. 24.

다. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 28.

라. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 화성우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 이력서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 응시원서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 운전경력증명서 1부

- 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

사. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

자. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

- 「국민체력 100」 인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 체력검정 면제

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류 전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 화성우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일* 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 화성우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 화성우체국 방문신청, 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 화성우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서

류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

○ 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

마. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

바. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

○ 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

아. 기타 자세한 내용은 화성우체국 지원과(031-8077-1957)로 문의하시기 바랍니다.