

# 【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

구미우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

구미우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
구미우체국 영업과	39대	공중실, 출입문, 금고, 365코너, 고객주차장
구미우체국 우편물류과	16대	집배, 발착실, 이륜차주차장,출입구,1,3층복도,주차장
구미원평동우체국	15대	청사내부
구미형곡동우체국	13대	청사내부
구미공단우체국	18대	청사내부
구미인동우체국	16대	청사내부
구미도량동우체국	15대	청사내부
구미구평동우체국	16대	청사내부
구미상모동우체국	14대	청사내부
구미봉곡동우체국	15대	청사내부
구미4공단우체국	14대	청사내부
구미선산우체국	23대	청사내부, 365코너, 발착장, 주차장
구미원호우체국	17대	청사내부, 주차장
구미해평우체국	7대	청사내부
구미장천우체국	11대	청사내부
구미도개우체국	8대	청사내부
금오공대 365코너	2대	365코너
구미고아우체국	5대	청사내부
구미산동우체국	7대	청사내부
구미무을우체국	5대	청사내부
구미옥성우체국	5대	청사내부

## 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구 분	직 위	연락처
------	-----	-----	-----

구미우체국 영업과	관리책임자	영업과장	054-450-1530
	접근권한자	금융팀장	054-450-1541
구미우체국 우편물류과	관리책임자	우편물류과장	054-450-1570
	접근권한자	우편물류팀장	054-450-1561
구미원평동우체국	관리책임자	국장	054-452-4001
	접근권한자	서무담당	054-452-7425
구미형곡동우체국	관리책임자	국장	054-455-1005
	접근권한자	서무담당	054-454-2005
구미공단우체국	관리책임자	국장	054-463-2268
	접근권한자	서무담당	054-463-2269
구미인동우체국	관리책임자	국장	054-472-3117
	접근권한자	서무담당	054-472-7797
구미도량동우체국	관리책임자	국장	054-444-0038
	접근권한자	서무담당	054-444-0091
구미구평동우체국	관리책임자	국장	054-473-3115
	접근권한자	서무담당	054-473-3116
구미상모동우체국	관리책임자	국장	054-464-1951
	접근권한자	서무담당	054-464-1952
구미봉곡동우체국	관리책임자	국장	054-451-5600
	접근권한자	서무담당	054-451-5601
구미4공단우체국	관리책임자	국장	054-476-4001
	접근권한자	서무담당	054-476-4002
구미선산우체국	관리책임자	국장	054-481-2500
	접근권한자	서무담당	054-481-2007
구미원호우체국	관리책임자	국장	054-443-4040
	접근권한자	서무담당	054-443-4001
구미해평우체국	관리책임자	국장	054-474-4000
	접근권한자	서무담당	054-474-6879
구미장천우체국	관리책임자	국장	054-471-5002
	접근권한자	서무담당	054-471-9084
구미도개우체국	관리책임자	국장	054-474-1001
	접근권한자	서무담당	054-474-6715
금오공대 365코너	관리책임자	금융영업실장	054-450-1540
	접근권한자	금융팀장	054-450-1541
구미고아우체국	관리책임자	국장	054-481-3500
	접근권한자	서무담당	054-482-3763
구미산동우체국	관리책임자	국장	054-471-3000
	접근권한자	서무담당	054-471-3000
구미무을우체국	관리책임자	국장	054-481-9001
	접근권한자	서무담당	054-481-900
구미옥성우체국	관리책임자	국장	054-481-0001
	접근권한자	서무담당	054-481-0001

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	1층,2층사무실,청사외각 관내우체국, 당직실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 우체국(과) 관리책임자가 소속된 부서

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2017년 3월 8일

구미우체국 영상정보처리기기 관리책임관