

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

김천우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

김천우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우 체 국 명	설 치 대 수	설치 위치 및 촬영 범위
김천	42대	청사입구, 영업과 공중실, 이륜차 하차장 365코너, 발착장, 특수실, 집배실
김천역전	15대	우편·금융창구, 365금융자동화 코너, 건물출입구
김천부곡동	13대	우편·금융창구, 365금융자동화 코너, 건물출입구
김천신음동	17대	우편·금융창구, 365금융자동화 코너, 건물출입구
김천지례	11대	발착장, 집배실, 우편·금융창구
김천농소	6대	우편·금융창구, 건물출입구
김천대덕	6대	우편·금융창구, 건물출입구
김천개령	5대	우편·금융창구, 건물출입구
김천아포	9대	우편·금융창구, 건물출입구, 365금융자동화 코너
김천구성	6대	우편·금융창구, 건물출입구
김천부향	7대	우편·금융창구, 건물출입구
김천어모	5대	우편·금융창구, 건물출입구
김천봉산	5대	우편·금융창구, 건물출입구
김천증산	6대	우편·금융창구, 건물출입구
김천조마	5대	우편·금융창구, 건물출입구
김천감문	5대	우편·금융창구, 건물출입구
김천남면	6대	우편·금융창구, 건물출입구
김천감천	5대	우편·금융창구, 건물출입구
직지사	5대	우편·금융창구, 건물출입구

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	이름	연락처
김천 (영업과)	관리책임자	영업과장	김경화	054)434-0100
	접근권한자	금융팀장	이승희	
김천 (우편물류과)	관리책임자	우편물류과장	문선경	434-2256
	접근권한자	보안담당	김상현	434-2252
김천역전	관리책임자	국장	고진식	432-0014
	접근권한자	서무담당	전경선	
김천부곡동	관리책임자	국장	박인호	433-0283
	접근권한자	서무담당	김은진	
김천신음동	관리책임자	국장	김기덕	431-2621
	접근권한자	서무담당	오세정	
김천지례	관리책임자	국장	승상훈	434-0700
	접근권한자	서무담당	박해원	
김천농소	관리책임자	국장	김인숙	431-6000
	접근권한자	서무담당	김홍희	
김천대덕	관리책임자	국장	정선경	435-1001
	접근권한자	서무담당	박정순	
김천개령	관리책임자	국장	이정임	436-5001
	접근권한자	서무담당	백낙승	
김천아포	관리책임자	국장	최원영	431-5001
	접근권한자	서무담당	홍현석	
김천구성	관리책임자	국장	이정민	434-0600
	접근권한자	서무담당	이정남	
김천부항	관리책임자	국장	정지연	435-2000
	접근권한자	서무담당	이교원	
김천어모	관리책임자	국장	문정숙	430-3001
	접근권한자	서무담당	김기환	
김천봉산	관리책임자	국장	신승엽	436-7100
	접근권한자	서무담당	정재훈	
김천증산	관리책임자	국장	최원경	437-0100
	접근권한자	서무담당	김지영	
김천조마	관리책임자	국장	강희종	437-8001
	접근권한자	서무담당	김기석	
김천감문	관리책임자	국장	허성원	430-5000
	접근권한자	서무담당	허남복	
김천남면	관리책임자	국장	한광복	437-3008
	접근권한자	서무담당	신우철	
김천감천	관리책임자	국장	최태한	431-0100
	접근권한자	서무담당	김희광	
직지사	관리책임자	국장	육지현	436-6000
	접근권한자	서무담당	윤옥노	

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	현업실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 각 우체국별 현업실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 김천우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 김천우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2017년 03월 03일

김천우체국 영상정보처리기기 관리책임관