

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

대구수성우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

대구수성우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
대구수성	62	우체국 내 · 외부(청사입구, 공중실, 주차장, 2층집배실, 2층 특수실, 3층 발착장, 365코너)
대구황금동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너)
대구파동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구범어2동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구중동	14	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구범어3동	5	우체국 내부(공중실, 실내ATM)
대구상동	12	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너)
대구만촌1동	14	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구지산동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구범물동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
대구신매동	15	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너, 주차장)
제503군우	6	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구)
대구법원	6	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너)
대구고산	7	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 365코너)
대구가창	9	우체국 내 · 외부(공중실, 청사입구, 실내ATM, 주차장)

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	성명	연락처(053)	
대구수성	지원과	관리책임자	지원과장	박선영	☎757-1300
		접근권한자	보안담당	최병수	☎757-1303
	영업과	접근권한자	우편팀장	김건철	☎757-1103
		접근권한자	금융팀장	최미경	☎757-1111
		우편물류과	접근권한자	물류팀장	김경은
대구황금동	관리책임자	국장	김창렬	☎763-0177	
	접근권한자	서무	안애리	☎763-0177	
대구파동	관리책임자	국장	조미애	☎765-0114	
	접근권한자	서무	이석호	☎765-0114	
대구범어2동	관리책임자	국장	박재대	☎756-8361	
	접근권한자	서무	강윤욱	☎756-8361	
대구중동	관리책임자	국장	김영재	☎764-0014	
	접근권한자	서무	김은혜	☎764-0014	
대구범어3동	관리책임자	국장	장세현	☎751-1494	
	접근권한자	서무	안진경	☎751-1494	
대구상동	관리책임자	국장	곽동혁	☎766-8077	
	접근권한자	서무	배관규	☎766-8077	
대구만촌1동	관리책임자	국장	김상훈	☎742-0900	
	접근권한자	서무	이대연	☎742-0900	
대구지산동	관리책임자	국장	장명숙	☎782-2314	
	접근권한자	서무	전준영	☎782-2314	
대구범물동	관리책임자	국장	김인욱	☎784-9356	
	접근권한자	서무	서완석	☎784-9356	
대구신매동	관리책임자	국장	박춘희	☎793-6001	
	접근권한자	서무	박현주	☎793-6001	
제503군우	관리책임자	국장	박홍준	☎752-8037	
	접근권한자	서무	이동숙	☎752-8037	
대구법원	관리책임자	국장	정경란	☎743-0440	
	접근권한자	서무	김양호	☎743-0440	
대구고산	관리책임자	국장	김승순	☎792-1600	
	접근권한자	서무	조홍주	☎792-1600	
대구가창	관리책임자	국장	서주형	☎767-6001	
	접근권한자	서무	백승일	☎767-6001	

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	30일 ~ 60일	대구수성(당직실,영업과),관내국(공중실)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과 시 자동 삭제

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 대구수성우체국 및 대구수성관내국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 관리장소 : 대구수성우체국(당직실), 관내우체국(공중실)

#### 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 대구수성우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 대구수성우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2017년 3월 8일

대구수성우체국 영상정보처리기기 관리책임관