

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

진주우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

진주우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
진주	65대	우체국 내 · 외부 및 주차장, 365코너(점외 포함)
진주일반성	23대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주문산	15대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주칠암동	16대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주상대동	20대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주이현동	15대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
제306군사	8대	우체국 내 · 외부
진주하대동	18대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주평거동	15대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주신안동	18대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주명석	16대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주초장동	18대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주충무공동	18대	우체국 내 · 외부(365코너 포함)
진주대곡	7대	우체국 내 · 외부

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
진주내동	9대	우체국 내 · 외부
진주금곡	9대	우체국 내 · 외부
진주수곡	7대	우체국 내 · 외부
진주이반성	11대	우체국 내 · 외부
진주미천	9대	우체국 내 · 외부
진주지수	8대	우체국 내 · 외부
진주사봉	9대	우체국 내 · 외부
진주진성	10대	우체국 내 · 외부
진주집현	8대	우체국 내 · 외부
진주대평	7대	우체국 내 · 외부
진주금산	12대	우체국 내 · 외부
진주가좌동	8대	우체국 내 · 외부

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	소속	연락처
진주	관리책임자	지원과장	지원과	790-0510
	접근권한자	금융팀장	영업과	790-0557
		서무주임	지원과	790-0513
진주일반성	관리책임자	국장	진주일반성	754-6800
	접근권한자	서무		
진주문산	관리책임자	국장	진주문산	761-5800
	접근권한자	서무		
진주칠암동	관리책임자	국장	진주칠암동	752-7024
	접근권한자	서무		
진주상대동	관리책임자	국장	진주상대동	752-3026
	접근권한자	서무		
진주이현동	관리책임자	국장	진주이현동	745-2122
	접근권한자	서무		

우체국명	구분	직위	소속	연락처
제306군사	관리책임자	국장	제306군사	759-5147
	접근권한자	서무		
진주하대동	관리책임자	국장	진주하대동	753-1480
	접근권한자	서무		
진주평거동	관리책임자	국장	진주평거동	747-4717
	접근권한자	서무		
진주신안동	관리책임자	국장	진주신안동	741-5755
	접근권한자	서무		
진주명석	관리책임자	국장	진주명석	744-3200
	접근권한자	서무		
진주초장동	관리책임자	국장	진주초장동	760-2101
	접근권한자	서무		
진주충무공동	관리책임자	국장	진주충무공동	790-9557
	접근권한자	서무		
진주대곡	관리책임자	국장	진주대곡	744-0100
	접근권한자	서무		
진주내동	관리책임자	국장	진주내동	759-5400
	접근권한자	서무		
진주금곡	관리책임자	국장	진주금곡	754-2000
	접근권한자	서무		
진주수곡	관리책임자	국장	진주수곡	754-5000
	접근권한자	서무		
진주이반성	관리책임자	국장	진주이반성	754-7000
	접근권한자	서무		
진주미천	관리책임자	국장	진주미천	744-1400
	접근권한자	서무		
진주지수	관리책임자	국장	진주지수	754-5500
	접근권한자	서무		
진주사봉	관리책임자	국장	진주사봉	754-4000
	접근권한자	서무		
진주진성	관리책임자	국장	진주진성	754-3600
	접근권한자	서무		
진주집현	관리책임자	국장	진주집현	772-5500
	접근권한자	서무		
진주대평	관리책임자	국장	진주대평	744-4061
	접근권한자	서무		
진주금산	관리책임자	국장	진주금산	761-2200
	접근권한자	서무		
진주가좌동	관리책임자	국장	진주가좌동	759-8400
	접근권한자	서무		

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	영업과, 집배실, 당직실
		소속 관내국

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 진주우체국(소속관내국)을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 당직실, 영업과, 우편물류과 물류실

#### 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 진주우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 진주우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2017년 3월 13일

진주우체국 영상정보처리기기 관리책임관