

## 【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

서울구로우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

서울구로우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지
- 우편물 도난 방지

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 우체국명         | 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위         |
|--------------|-------|-----------------------|
| 서울구로우체국      | 102대  | 건물 내, 주차장 입구, 365코너 등 |
| 서울구로디지털단지우체국 | 23대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울오류동우체국     | 19대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울구로4동우체국    | 16대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울동구로우체국     | 15대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울구로1동우체국    | 15대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울고척동우체국     | 17대   | 건물 내, 365코너 등         |
| 서울신도림우체국     | 11대   | 건물 내, 365코너 등         |

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

| 우체국명               | 구분    | 이름  | 직위     | 연락처(02~)  |
|--------------------|-------|-----|--------|-----------|
| 서울구로우체국<br>(지원과)   | 관리책임자 | 임민옥 | 지원과장   | 6950-0513 |
|                    | 접근권한자 | 허지혜 | 정보화담당  |           |
| 서울구로우체국<br>(영업과)   | 관리책임자 | 김철완 | 영업과장   | 6950-0531 |
|                    | 접근권한자 | 김진재 | 금융주임   |           |
| 서울구로우체국<br>(우편물류과) | 관리책임자 | 최연실 | 우편물류과장 | 6950-0553 |
|                    | 접근권한자 | 이성인 | 물류주임   |           |
| 서울구로디지털단지우체국       | 관리책임자 | 이무성 | 국장     | 853-0004  |
|                    | 접근권한자 | 김태숙 | 팀장     |           |
| 서울오류동우체국           | 관리책임자 | 권호주 | 국장     | 2613-2005 |
|                    | 접근권한자 | 정의은 | 팀장     |           |
| 서울구로4동우체국          | 관리책임자 | 임천규 | 국장     | 863-0004  |
|                    | 접근권한자 | 이현주 | 팀장     |           |
| 서울동구로우체국           | 관리책임자 | 정진석 | 국장     | 857-2004  |
|                    | 접근권한자 | 권태영 | 팀장     |           |
| 서울구로1동우체국          | 관리책임자 | 신호균 | 국장     | 865-0004  |
|                    | 접근권한자 | 황순이 | 팀장     |           |
| 서울고척동우체국           | 관리책임자 | 전신자 | 국장     | 2612-0009 |
|                    | 접근권한자 | 홍수영 | 팀장     |           |
| 서울신도림우체국           | 관리책임자 | 최진옥 | 국장     | 2637-3322 |
|                    | 접근권한자 | 김미송 | 팀장     |           |

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간           | 보관장소 |
|------|----------------|------|
| 24시간 | 창구 60일, 방호 30일 | 현업실  |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 각 과(국)

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 서울구로우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 단, 다음 사항에 대해서는 열람 등의 요구에 대해 거부할 수 있습니다.
  - 범죄수사 · 공소유지 · 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
  - 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
  - 열람 등의 요구를 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

## 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

- 서울구로우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

- 이 영상정보처리기기 설치 및 운영·관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 서울구로우체국 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

2017년 7월 26일

서울구로우체국 영상정보처리기기 관리책임관