

【 영상정보처리기기(CCTV) 설치 및 운영·관리 방침 】

서울노원우체국(소속국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

서울노원우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 우편물 분실 및 도난 방지
- 차량통제, 도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명		설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
서울노원		70대	우체국창구, 365코너, 건물로비, 주차장 엘리베이터홀, 출입구, 건물외곽 등
소속국	서울상계1동	18대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울상계3동	10대	우체국창구, 출입구, 건물외곽
	서울상계6동	20대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울상계10동	18대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울중계동	18대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울중계3동	25대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울월계2동	20대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울월계3동	14대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울공릉동	17대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	서울수락산	22대	우체국창구, 365코너, 출입구, 건물외곽
	77우편출장소	4대	우체국창구, 출입구,
	삼육대출장소	3대	우체국창구, 출입구,

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
서울 노원	관리책임자	최미경	지원과장	지원과	02-950-3270
	접근권한자	이영복	시설담당	지원과	02-950-3276
	접근권한자	신동익	방호담당	지원과	02-950-3284
서울 상계1동	관리책임자	이남영	국장	서울상계1동	02-934-7063
	접근권한자	이지연	차석	서울상계1동	02-934-7063
서울 상계3동	관리책임자	오삼석	국장	서울상계3동	02-936-2005
	접근권한자	임경자	차석	서울상계3동	02-936-2005
서울 상계6동	관리책임자	박효성	국장	서울상계6동	02-937-0100
	접근권한자	최미옥	차석	서울상계6동	02-937-0100
서울 상계10동	관리책임자	박미자	국장	서울상계10	02-932-0101
	접근권한자	이소영	차석	서울상계10	02-932-0101
서울 중계동	관리책임자	김상훈	국장	서울중계동	02-952-0014
	접근권한자	김경희	차석	서울중계동	02-952-0014
서울 중계3동	관리책임자	배영순	국장	서울중계3동	02-974-2005
	접근권한자	정현경	차석	서울중계3동	02-974-2005
서울 월계2동	관리책임자	김광천	국장	서울월계2동	02-990-2005
	접근권한자	채윤경	차석	서울월계2동	02-990-2005
서울 월계3동	관리책임자	김백형	국장	서울월계3동	02-974-1005
	접근권한자	이혜진	차석	서울월계3동	02-974-1005
서울 공릉동	관리책임자	오정선	국장	서울공릉동	02-972-9000
	접근권한자	곽명근	차석	서울공릉동	02-972-9000
서울 수락산	관리책임자	강미란	국장	서울수락산	02-933-6508
	접근권한자	김진희	차석	서울수락산	02-933-6508
77우편 출장소	접근권한자	지석규	국장	서울공릉동	02-972-2006
삼육대 출장소	관리책임자	김예순	국장	서울공릉동	02-935-8933
	접근권한자	홍새봄	차석	서울공릉동	02-935-8933

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	창구: 촬영일로부터 60일 방호: 촬영일로부터 30일	당직실 우편물류실 소속국: 각 우체국 현업실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 서울노원우체국 또는 해당 소속국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소
 - 서울노원우체국: 지원과 (당직실)
 - 소속국: 해당 우체국 현업실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 서울노원우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 단, 다음 사항에 대해서는 열람 등의 요구에 대해 거부할 수 있습니다.
 - 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우

- 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- 열람 등의 요구를 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

7. 영상정보의 안전성 확보조치

서울노원우체국 및 소속국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 설치 및 운영·관리방침은 2012년 5월 17일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 서울노원우체국 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

2017년 11월 7일

서울노원우체국 영상정보처리기기 관리책임관