



Korea Internet & Security Agency

전자계약시스템 메뉴얼

지원 공고(기업사용자)

2016.01.01(v2.0)



한국인터넷진흥원 “전자입찰,전자계약시스템” 입니다.

- 본 시스템은 전자입찰(입찰, 위탁/지원)과 전자계약의 프로세스를 제공합니다.
- 한국인터넷진흥원(KISA)에서 진행되는 입찰공고를 확인하실 수 있으며, 공고된 사항에 대하여 전자적으로 입찰참여(조달청제외) 하실 수 있습니다.
- 본 시스템의 운영으로 제안의 번거로움과 계약 시 방문하여야 하는 불편함을 해소하여 시간공간적 제약을 없애고 공정한 업무진행을 도모하실 수 있습니다.

본 시스템은 “회원가입” 후 이용하실 수 있습니다.

- 개인은 회원으로 가입을 하실 수 없으며, 기업을 등록한 후 사용자를 등록하셔야 합니다.
- 이미 등록되어 있는 기업이라면 사용자를 추가 등록(복수사용자 가능)하실 수 있습니다.
- 회원가입 후 “한국인터넷진흥원 관리자”의 승인이 있는 후부터 이용 가능하십니다.

✓ 회원은 다음과 같은 절차로 진행됩니다



✓ [가입여부조회] 하기



- ① 검색 창에서 기업명을 입력하여 검색을 수행합니다.
→ 2자 이상 입력하시면 조건에 맞는 기업이 검색됩니다.
- ② 검색결과 해당하는 기업이 검색되었다면
→ 이미 기업이 가입되어 있는 경우입니다.
→ 기업명을 클릭하면 현재 기업의 “관리자 정보”를 확인하실 수 있습니다.
→ 기업의 관리자에게 연락하셔서 “사용자 등록”을 의뢰하셔야 합니다.
→ 만약, 등록된 기업의 관리자가 퇴사 등의 이유로 확인이 되지 않는다면 “관리자 변경신청” 과정을 거쳐 관리자를 먼저 변경하여야 합니다.
- ③ 검색결과 해당하는 기업이 검색되지 않았다면
→ [기업정보등록] 버튼을 클릭하여 단계별 회원가입을 진행하시기 바랍니다.



✓ [기업정보등록] 하기



- ① 약관에 동의 합니다.
→ 약관의 내용을 꼭! 읽어보시고 동의하시기 바랍니다.
- ② 요청되는 기업정보를 입력합니다.
→ 이미 가입되어 있는 사업자등록번호로는 중복가입을 하실 수 없습니다.
→ 사업자등록번호는 중복 및 유효성을 검토하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
→ 법인의 경우 법인등록번호를 입력하시기 바랍니다.
- ③ 사업자등록증사본 및 통장사본을 업로드 합니다.
→ 업로드 파일은 PDF 형식으로만 가능합니다.
→ 사업자등록증사본 및 통장사본을 업로드 하지 않으시면 가입이 승인되지 않습니다.
- ④ [관리자등록] 버튼을 클릭합니다.
→ 관리자를 등록하지 않고 절차를 중단하면 회원가입은 되지 않으며, 작성하던 기업정보 데이터는 저장되지 않습니다.

✓ [관리자등록] 하기



- ① 최초 등록 사용자는 자동으로 기업의 “관리자”가 됩니다.
→ 기업의 관리자는 기업의 다른 사용자(복수의 사용자)를 등록 관리 합니다.
→ 관리자 “권한”은 다른 사용자에게 이관할 수 있습니다.
- ② “개인정보보호처리방침” 및 “활용 ” 에 동의 합니다.
→ 개인정보보호처리방침 및 활용을 꼭! 읽어보시고 동의하시기 바랍니다.
- ③ 요청되는 개인정보를 입력합니다.
→ 한번 생성된 ID는 변경할 수 없으며, 유효한 ID인지 [중복체크] 확인합니다.
→ PW는 6자 이상으로 설정 하셔야 하며, DB에 암호화되어 저장됩니다.
→ 휴대폰번호, email 은 정확하게 기입하셔야 합니다.
※ 휴대폰번호, email은 ID/PW찾기, 입찰현황 및 계약현황에 꼭 필요한 사항입니다.
- ④ [승인신청] 버튼을 클릭합니다.
→ [승인신청] 버튼을 눌러 가입을 완료 합니다.

✓ [관리자등록] 하기



- ① 최초 등록 사용자는 자동으로 기업의 “관리자”가 됩니다.
→ 기업의 관리자는 기업의 다른 사용자(복수의 사용자)를 등록 관리 합니다.
→ 관리자 “권한”은 다른 사용자에게 이관할 수 있습니다.
- ② KISA에서 가입정보를 확인 후 승인되어야만 서비스 이용이 가능합니다.
→ 가입승인 전 login은 가능하지만 입찰에 참여하실 수 없으며, 사용자정보만 변경할 수 있습니다.
→ 정상적으로 승인되면 본 시스템에서 제공되는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 본 시스템에 로그인 하기 위해서는 기업공인인증서가 필요합니다.
- 공인인증서 사용은 기업으로부터 의사결정의 권한을 위임 받았다는 증거로 간주되며,
- 사용자 ID, PW를 함께 검증하여 인증하는 것은 다중사용자중 어떤 사용자가 어떤 결정 및 행위를 하였는지 확인하기 위함입니다.
- 검증하여야 하는 내용이 많아 불편해 보일 수 있지만 꼭 필요한 검증절차 입니다.

✓ [로그인] 하기



로그인

사업자번호

아이디

비밀번호

로그인

회원가입 | ID/PW 찾기

❶ 로그인 하셔야 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 회원으로 가입하지 않으셨다면 먼저 가입해 주세요.

❷ 로그인 시 뽐용 공인인증서가 필요합니다.
- 사업자용으로 발급받은 뽐용 공인인증서만 사용 가능합니다.
- 특수목적에 한정된 공인인증서 사용 불가합니다.
- 뽐용 공인인증서가 없는 경우 먼저 발급 받으시기 바랍니다.

❸ 문의사항
- 사이트 이용문의 안내 010-6320-0412



전자 서명 작성

유무선 네트워크 환경 보안 솔루션 **Keybiz**

인증서 위치

하드 디스크 | 이동식 디스크 | 저장 도면 | 보안 도면 | 휴대용

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
뽐용(기업)	주식회사에에에에	2014-03-24	한국정보...
뽐용(개인)	박홍우(ParkHongu...	2014-12-24	금융결제원

인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

선택한 인증서의 암호를 입력하세요.

인증서 암호

확인 **취소**

- 로그인을 하기 위해서는 "기업공인인증서 " 필요합니다.
 - 기업공인인증서를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
 - 기업공인인증서가 없는 경우 [공인인증서_발급하기]를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 사업자등록번호 + ID + PW를 입력합니다.
 - 기업의 사용자등록번호를 필수로 입력합니다.
 - 접속하려는 사용자 ID를 입력합니다.
 - 사용자 ID에 맞는 PW를 입력합니다.
 - [로그인] 버튼을 클릭 "공인서_선택" 창이 뜨면 인증암호를 입력 하고 확인 합니다.
- 로그인에 실패한 경우
 - 입력하신 사업자등록번호, ID, PW, 기업공인인증암호 가 정확한지 확인합니다.
 - 만약 ID, PW 를 잊어버리셨다면 [ID, PW 찾기]를 클릭하셔서 절차에 의해 확인하실 수 있습니다.
 - 시스템에서 ID, PW 찾기를 이용하여 ID, PW를 확인하실 수 있는 사용자는 기업의 관리자뿐입니다. 기업의 일반 사용자라면 기업의 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 가입(변경)승인대기 중인 경우도 로그인은 가능하지만 서비스는 이용하 실 수 없습니다..

인증모듈이 설치 되지 않은 경우 인증모듈을 설치 하여야 합니다.

- 공인인증서는 다중브라우저에서 지원됩니다.
- 공인인증서 모듈을 설치하셔야만 정상적으로 서비스 이용이 가능합니다.

✓ [공인인증서] 발급 받기

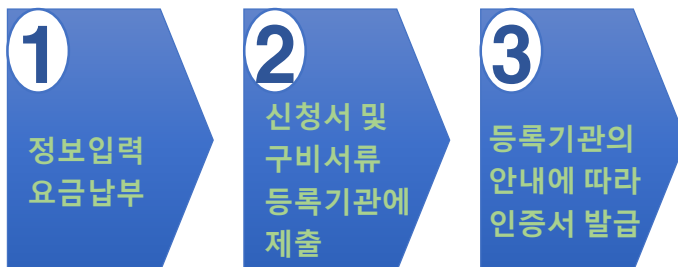


- ① 자동설치 됩니다.
→ 로그인 시도 시 모듈이 설치되지 않은 경우 자동으로 모듈이 설치됩니다.
- ② 자동설치에 실패한 경우 수동설치 하세요
→ 자동설치에 오랜 시간이 걸리는 경우 파일을 다운로드 받아 수동 설치하시기 바랍니다.
→ 수동설치 후에는 반드시 창을 닫으셨다가 브라우저를 다시 구동시켜 주세요.

공인인증서가 없는 경우 공인인증서 신규발급 및 갱신하세요.

- 본 서비스에 필요한 공인인증서는 공공분야 및 금융권에서 요구하는 기업의 공인인증서로 발급받으신 공인인증서로 모든 전자거래 및 금융거래에 사용 가능합니다.
- 이미 인증을 받으셨거나 기간이 만료되었다면 재 갱신 하실 수 있습니다.
- 공인인증서 발급은 대행기관에서 진행하는 것으로 발급절차는 대행기관의 절차에 따릅니다.
- 본 시스템에서 발급된 공인인증서가 필요한 것이 아니기 때문에 발급이 편한 대행기관이나 발급기관에 직접 신청하셔서 발급 받으실 수 있습니다.

✓ [공인인증서] 발급 받기

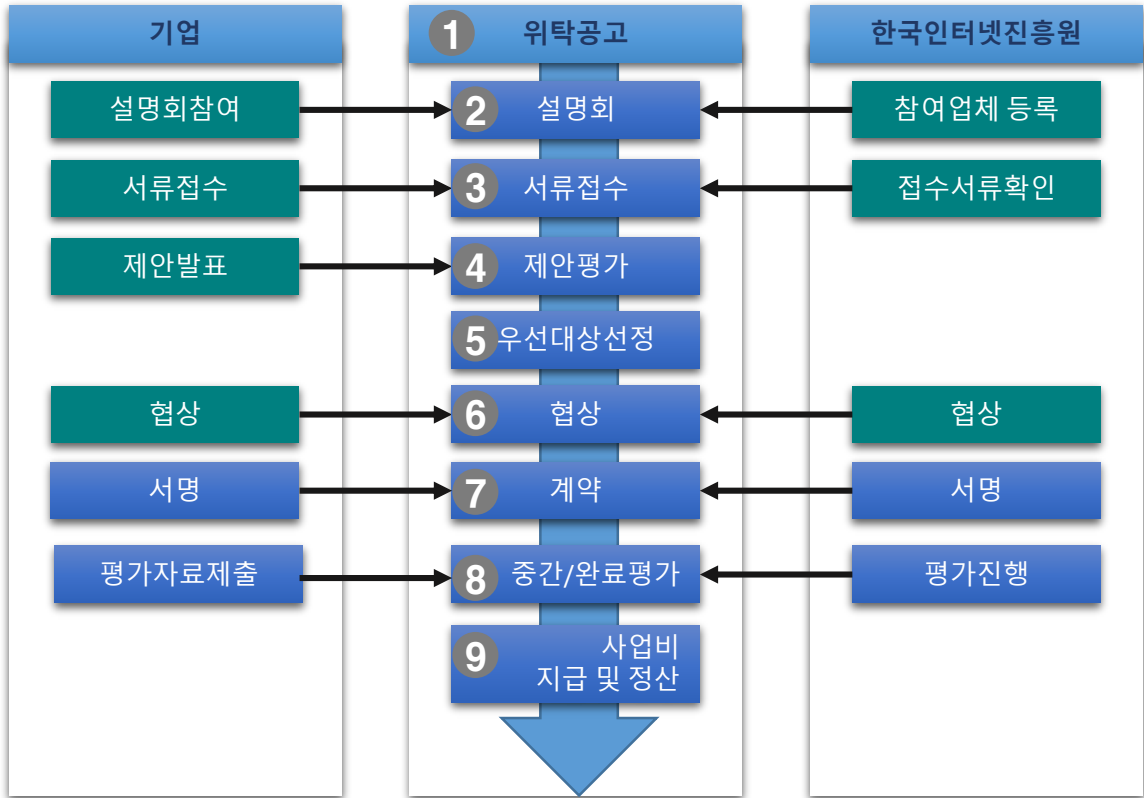


- ① 공인인증서는 등록 대행기관을 통하여 발급 받습니다.
→ 공인인증서 발급은 대행기관의 절차에 따라 진행합니다.
→ 본 서비스에서 안내해 드리는 방식을 꼭 따를 필요는 없습니다.
→ 공인인증서 발급을 대행해 주는 곳 어디서든 발급받으시고 사용하실 수 있습니다.
- ② 공인인증서를 갱신하실 수 있습니다.
→ 사용일 만료가 다되어 가는 공인인증서를 갱신하실 수 있습니다.



- 지원사업에 참여하기 전 본 시스템의 프로세스에 대하여 이해하시면 사용이 어렵지 않습니다.
- 본 시스템은 크게 위탁과 계약의 프로세스가 있습니다.

✓ [위탁공고] 프로세스 및 행위



- ① 위탁공고
→ 공고된 위탁내역을 확인합니다.
- ② 설명회
→ 설명회를 개최하는 경우 설명회에 참석 합니다.
→ 설명회 참석업체만 참여로 한정된 경우 꼭 참석하셔서 참석등록 하셔야 합니다.
- ③ 서류접수
→ 공고에 명시되어 있는 입찰참가 서류를 준비합니다.
→ 서류접수는 Online에서 전자적으로 진행되며, PDF파일 형식을 취해야 합니다.
→ 최종 제출할 때는 기업의 [공인인증서]가 필요합니다.
- ④ 제안평가
→ 제안발표 일정을 통보 받으시면 일정에 맞게 참석하셔야 합니다.
→ 일정은 등록된 메일 또는 참여중인 공고내역에서 확인하실 수 있습니다.
- ⑤ 우선협상대상자 선정
→ 제안평가점수와 가격평가점수를 합산하여 가장 높은 기업이 우선대상으로 선정됩니다.
→ 총점 85점 미만의 경우 우선대상선정 경쟁에서 제외 됩니다.
→ 우선대상으로 선정된 기업 점수만을 공개하며, 나머지 참여 기업의 점수는 공개하지 않습니다.
- ⑥ 협상
→ 협상은 [기술협상]과 [가격협상]으로 나누어 진행됩니다.
→ 협상이 결렬될 경우 차 순위 기업과 협상을 진행할 수 있습니다.
- ⑦ 계약진행
→ 한국인터넷진흥원과 계약을 진행합니다.
- ⑧ 중간/완료평가
→ 사업에 대한 중간/완료 평가에 대한 평가진행 및 보고회를 진행합니다.
- ⑨ 사업비 지급 및 정산
→ 사업 추진에 따른 사업비 지급 및 정산을 진행합니다.

- 본 시스템에 공고된 공고 내용 중 지원에 참여하고자 하시는 공고에 대하여 참여하실 수 있습니다.
- Online에서 공동수급 결성이 가능합니다.
- 모든 첨부서류는 PDF 형식으로 업로드 하셔야 합니다.

✓ [공고 리스트] 확인

KISA 전자계약시스템

입찰 위탁/지원 전자계약 사업관리 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

위탁/지원

위탁/지원공고 참여현황

입찰 시작일 ~ 입찰 종료일 상태 Q 사업명 검색 1

총 1 건 All 위탁 지원 한페이지 표시 개수 15행

공고번호	사업명	입찰기간	게시일	상태	관심
위탁-2015-004	2015년도 제4차 위탁연구과제 공고	16.02.01 ~ 16.02.29 12:40	16.02.01	공고진행중	5

< 1 >

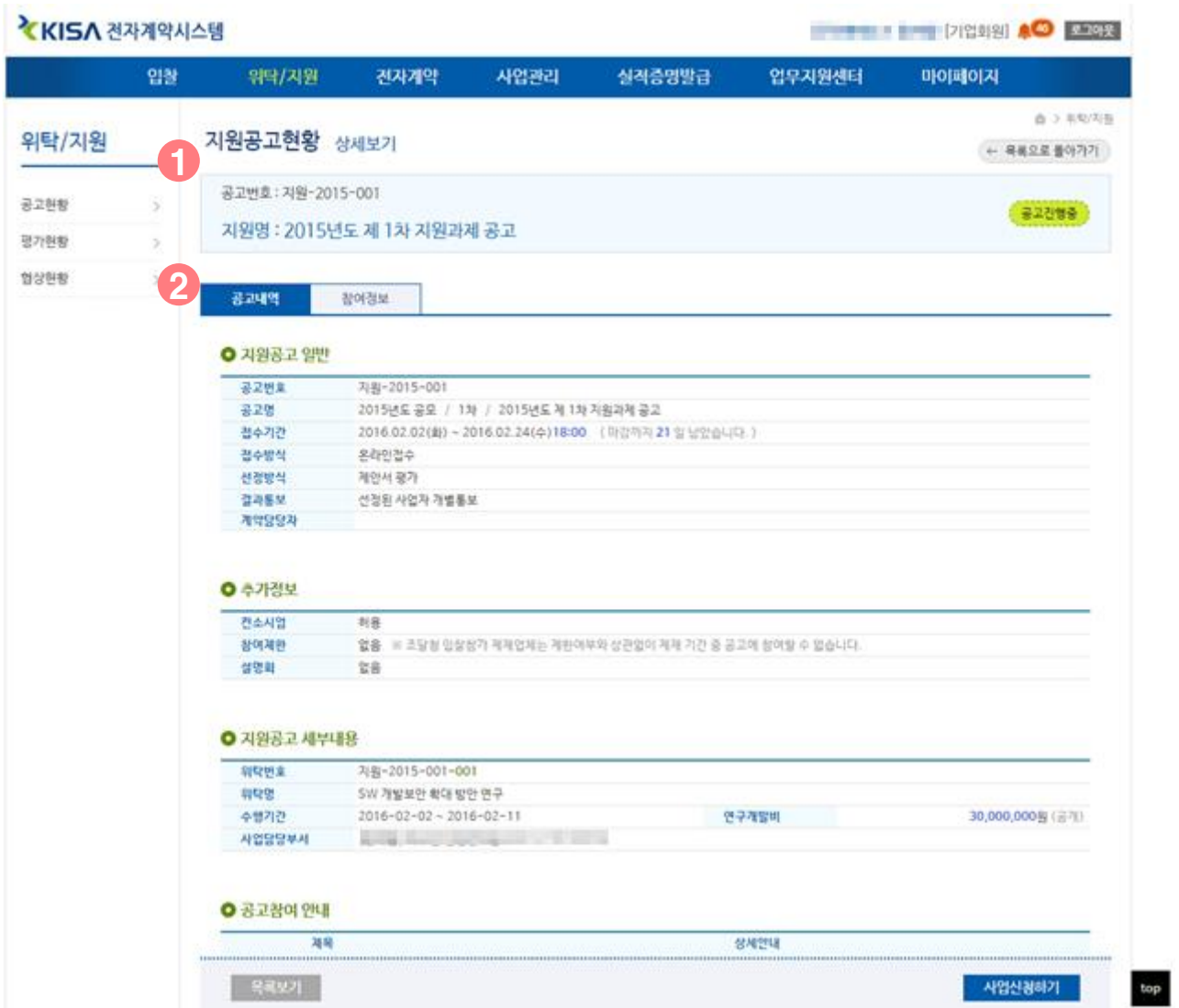
① 공고 검색하기

- ① 검색조건을 입력하여 원하는 공고를 찾으실 수 있습니다.
- 내가 참여한 공고만을 체크하여 검색하실 수 있습니다.
- ② 시스템을 통하여 진행된 모든 공고 리스트를 확인하실 수 있습니다.

② 공고 리스트 확인하기

- 위탁건명/위탁기간/공고의 상태 등을 확인하실 수 있으며, 클릭 시 상세내역을 보실 수 있습니다.

✓ [공고 상세내역] 공고내역 Tap 보기



KISA 전자계약시스템 [기업회원] 40 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 사업관리 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

위탁/지원 **1** 지원공고현황 상세보기 [목록으로 돌아가기](#)

공고현황 > 공고번호 : 지원-2015-001
평가현황 > 지원명 : 2015년도 제 1차 지원과제 공고 [공고간행중](#)
협상현황 **2**

공고내역 참여정보

● 지원공고 일반

공고번호	지원-2015-001
공고명	2015년도 공요 / 1차 / 2015년도 제 1차 지원과제 공고
접수기간	2016.02.02(화) ~ 2016.02.24(수) 18:00 (마감까지 21 일 남았습니다.)
접수방식	온라인접수
선정방식	제안서 평가
결과통보	선정된 사업자 개별통보
계약담당자	

● 추가정보

견소시일	허용
참여제한	없음 ※ 조달청 입찰참가 자격업체는 제안여부와 상관없이 제제 기간 중 공고에 참여할 수 있습니다.
설명회	없음

● 지원공고 세부내용

위탁번호	지원-2015-001-001
위탁명	S/W 개발보안 확대 방안 연구
수행기간	2016-02-02 ~ 2016-02-11
사업담당부서	
연구개발비	30,000,000원 (금)

● 공고참여 안내

제책	상세안내
----	------

[목록보기](#) [사업신청하기](#) [top](#)

① 공고내역 View

- 공고된 내역을 확인하실 수 있는 View 페이지 입니다.
- ① 상세내역에 대한 위탁건명, 공고번호 등을 알려줍니다.
- ② 공고에 대한 상태 및 안내사항을 확인하실 수 있습니다.

✓ [공고 상세내역] 참여정보 Tap

☞ 위탁/지원

지원공고현황 사업지원서 작성

[← 목록으로 돌아가기](#)

공고번호 : 지원-2015-001

지원명 : 2015년도 제 1차 지원과제 공고

공고진행중

공고내역

참여정보

- ✓ **컨소시엄 허용**

입찰제한 없음

✓ 설명회 없음

✓ [컨소시엄] 구성하기

● 컨소시엄 구성

대상업체 검색		※ 공동수급의 경우 주관기관을 먼저 검색하세요.						
참여형태	사업자번호	김			전화번호	E-Mail	지분율	삭제
주관	215-00000000	(000000000000)	0000	0000	0000-00000000	000000000000	90 %	
업권	314-00000000	000000000000	0000	0000	0000-00000000	000000000000	10 %	

❶ 컨소시엄을 구성하기 위해 기업명을 검색하여 추가하고 지분율을 100%에 맞게 분배 조정하시기 바랍니다. (업력 최소 지분율은 10%)

① 공동수급원 구성하기

- 컨소시엄을 구성하실 수 있습니다. 검색하여 등록하는 업체가 Main사가 됩니다.
- ① 공동수급원의 기업명을 2글자이상 입력하시면 해당되는 기업의 리스트가 보입니다.
- 검색결과 나오지 않는 경우 본 시스템에 가입되어 있지 않은 경우입니다.
- 공동수급원 모두 본 시스템에 가입되어 있어야 합니다.
- ② 공동수급원을 등록하셨다면 지분율을 입력하셔야 합니다. 지분율의 합은 100%입니다.
- 공동수급원으로 구성되면 단독 및 타 업체와의 공동수급을 하실 수 없습니다.
- 공동수급원 서류등록을 제외하고는 모든 입찰의 진행은 공동수급 Main사에 의해 진행됩니다.

✓ [참여인력] 구성하기

● 참여인력

④ 참여인력추가

성명	직급	최종학위 및 전공		학위	본과제 담당분야	본과제 참여율(%)	타사업 참여율(%)	타사업 참여수	상제
		년도	전공						
홍길동	대표	1999	디자인	학사	총괄책임	50	10	1	○
김철수	사원	2015	컴퓨터정보	전문학사	개발	100	0	0	○

① 참여인력구성

- 참여인력 추가 버튼을 클릭하여 참여인력의 정보를 추가로 생성할 수 있습니다.

② 참여인력 내용입력

- 참여인력의 정보를 입력합니다.
→ 본 과제 참여율과 타 사업 참여율의 합은 100%를 넘을 수 없습니다.

✓

[지원과제참가신청 및 사업추진가격 제안] 하기

●

과제신청서 작성

*책임자(PM)		전화번호	
*휴대전화		*E-mail	
*신청과제명			선택해주세요 ▼

●

사업추진 가격제안

사업구분	세부지원사업명	지원금액규모
지원	SW 개발보안 확대 방안 연구	30,000,000원

제안금액	부가세 면세사업자 여부
* 부가가치세 (VAT)를 포함한 금액으로 사업추진 가격을 제안합니다. * 부가세 면세사업자 (비영리기관)는 예산에서 부가세를 제외한 금액한도 내에서 가격을 제안합니다. * 제안금액 30,000,000 원 (금 삼천만 원)	☒ 일반사업자 ☐ 면세사업자 (비영리기관 등)

기업명	정부출연금	민간현금	민간현물	계
	10,000,000 원	10,000,000 원	3,000,000 원	23,000,000 원
	1,000,000 원	1,000,000 원	5,000,000 원	7,000,000 원
계	11,000,000 원	11,000,000 원	8,000,000 원	30,000,000 원

- ①

지원과제 참가신청
- 지원과제참가신청에 해당하는 내용을 기입합니다.
- 공동수급의 경우 참가신청 작성은 Main 업체만 가능합니다.
- ②

사업추진가격 제안
- 제안금액은 VAT포함한 금액으로 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 면세사업자라 할지라도 VAT포함한 금액으로 입력하셔야 합니다. (면세 여부만 체크)
- 정부출연금, 민간현금, 민간현물로 구분하여 입력하여 총 합계금액이 제안금액으로 입력됩니다.



✓ [요청 서류 등록] 하기

제출서류

(첨가파일 등록)

- ❶ 마감시간에 임박하여 한번에 제출(업로드)를 시도하시기 보다는 기본정보와 준비된 서류를 먼저 등록하시고 임시저장 하시면 보다 안전한 참여를 하실 수 있습니다. 마감이전까지는 제출하신 내역에 대하여 수정하여 재 업로드가 가능합니다.
- ❷ 모든 문서는 PDF 파일로 변환하여 업로드 하여 주시고, 업로드 총 합계 용량은 50MB를 초과할 수 없습니다.
- ❸ 또한 파일명이나 폴더명에 마킹표(.) 포함시 업로드에 어려움이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ❹ 제출(업로드)시 발생하는 시스템 문제(오류)는 연락 주시기 바랍니다. (02-6124-6675, 010-6320-0412)

번호	필수	문서명	첨부 여부	업로드
1	선택	공고서		파일 선택 공고서.pdf
2	선택	제안요청서		파일 선택 제안요청서.pdf
3	선택	기타		파일 선택 사업자등록증.pdf

① 요청된 서류 등록

- 요청된 서류의 리스트를 확인하시고 정확하게 업로드 해야 합니다.
- 업로드 되는 파일 형식은 PDF입니다.
- 만료일이 있는 경우 접수 마감일자 이후까지 유효한지 꼭 확인하시기 바랍니다.

② 공동수급의 Main 기업에서 협력기업 등록현황 확인하기

- 협력사 Tap을 눌러 공동수급으로 구성된 기업의 서류등록 확인을 하실 수 있습니다.

✓ [임시저장] 및 [제출] 하기

목록보기

※ 입찰 마감 전까지는 수정가능합니다.

임시저장

제출

① 임시저장 버튼

- 지원에 참여하기 위하여 진행중인 내용에 대하여 저장할 수 있습니다.
- 저장하시면 자동으로 관심공고에 등록되게 됩니다.

② 제출(지원참가) 버튼

- 한국인터넷진흥원으로 지원참가 접수를 하는 행위 입니다.
- 마감시간이 임박했을 경우 시스템적으로 부하가 있을 수 있으므로 미리미리 접수하세요.
- 시스템 장애가 아닌 여타의 이유로 인하여 접수가 불가한 경우 제출 기업에 있습니다.
- 마감시간 이전에는 제출된 서류 및 문서를 변경 업로드 할 수 있습니다.
- 제출 마감 후 제출서류의 오류로 인한 불이익은 기업에 있습니다. 잘못 업로드 하여 불이익이 없도록 주의 하여 주시기 바랍니다.
- 공동수급의 경우 제안(참가)는 Main 기업만 하실 수 있으며, 수급원의 필수 항목들에 대한 서류들이 다 등록 되어야만 제출 하실 수 있습니다.
- 제안(지원참가) 시 **공인인증서가** 필요합니다.

✓ [기타사항]

① 온라인으로 접수가 어려운 경우

- 한국인터넷진흥원에서는 본 시스템을 통한 접수를 원칙으로 하고 있습니다.
- 온라인으로 접수가 불가한 경우 접수마감시간 이전 입찰 담당자에게 직접 접수하실 수 있습니다.
- 이 경우, 미리 담당자와 통화 후 안내 받으시고 진행하시기 바랍니다.



- 우선 협상대상자로 선정되었고 협상이 필요한 경우 진흥원에서 요청한 사항을 확인하고 협상을 진행합니다.

✓ [협상요청현황] Tap 을 통하여 협상 의뢰된 내용을 확인

KISA 전자계약시스템

입찰 | 위탁/지원 | 전자계약 | 사업관리 | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

위탁/지원

공고현황 | 평가현황 | 협상현황

지원공고 협상현황 상세보기

공고번호: 지원-2015-001
지원명: 2015년도 제 1차 지원과제 공고

공고내역 | 참여정보 | 평가현황 | **협상현황**

신청과제 선택: SW 개발보안 확대 방안 연구

지원공고 확정내용

지원금 확정		평가조사
요청	정부지원금 30,000,000 원	업로드 문서: 가산협약서.pdf
	민간부담금 30,000,000 원	
확정	정부지원금 20,000,000 원	
	민간부담금 10,000,000 원	

근거자료: [근거자료.pdf](#)

① 참가와 같이 연구개발비가 확정되어 통보합니다.
② 확정된 연구개발비에 동의하시면 계약진행 됩니다.

히스토리

no.	업제명	행위	비고	일시
1	한국인터넷진흥원	등록	연구개발비 협상 통보	2016-02-02 19:15
2	한국인터넷진흥원	등록	협상된 기술문서 등록	2016-02-02 19:15

개인정보 처리방침 | 이메일 | **목록보기** | **반려** | **동의** | **top**

✓ [기타사항]

① 협상이 완료되면

- 협상이 완료되면 본 지원의 과정은 마무리가 됩니다.
- 서류 및 기타 사항을 검토 후 진흥원에서 계약 진행을 위한 절차를 거치게 됩니다.
- 이후에는 계약의뢰 현황을 참고하시면 됩니다.



- 우선대상자로 선정되면 계약을 진행합니다.

✓ [계약목록] 계약진행중 상태의 과제가 리스트에 출력

The screenshot shows the KISA 전자계약시스템 (KISA Electronic Contract System) interface. The top navigation bar includes links for 입찰 (Bidding), 위탁/지원 (Assignment/Support), 전자계약 (Electronic Contract), 사업관리 (Project Management), 실적증명발급 (Performance Certificate Issuance), 업무지원센터 (Business Support Center), and 마이페이지 (My Page). The left sidebar shows 전자계약 (Electronic Contract) with sub-links for 진행계약 (In Progress Contract) and 완료계약 (Completed Contract). The main content area displays a table of contracts in progress. The table has columns for 구분 (Category), 계약번호 (Contract Number), 계약내용 (Contract Content), 계약일 (Contract Date), 담당자 (Responsible Person), 대상업체 (Target Company), and 상태 (Status). One contract is listed with the number 지원-2015-001, content SW 개발보안 확대 방안 연구 (Research on Expanding SW Development Security Measures), date 2016.02.02, and status 계약진행중 (Contract in Progress).

✓ [계약내용] 계약 상세 내용 출력

The screenshot shows the KISA 전자계약시스템 (KISA Electronic Contract System) interface with the contract details for contract number 지원-2015-001. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar shows 전자계약 (Electronic Contract) with sub-links for 진행계약 (In Progress Contract) and 완료계약 (Completed Contract). The main content area displays the contract details for 지원-2015-001, titled 계약명 : SW 개발보안 확대 방안 연구 (Contract Name: Research on Expanding SW Development Security Measures). The contract details are organized into sections: 계약정보 (Contract Information) and 계약대상 정보 (Contract Counterparty Information). The 계약정보 section includes fields for 계약번호 (Contract Number), 계약명 (Contract Name), 계약금액 (Contract Amount), 계약보증금 (Contract Deposit), 선금금보통금 (Advance Payment), 계약기간 (Contract Period), 계약이행장소 (Contract Performance Location), 지체상금 (Penalty), 하자보증금 (Defect Guarantee), and 하자담보책임기간 (Defect Liability Period). The 계약대상 정보 section includes fields for 주소 (Address), 상호 (Business Name), 대표자 (Representative), and 연락처 (Contact Information). The contract details are also displayed in a table format. The table has columns for 구분 (Category), 계약번호 (Contract Number), 계약명 (Contract Name), 계약금액 (Contract Amount), 계약보증금 (Contract Deposit), 선금금보통금 (Advance Payment), 계약기간 (Contract Period), 계약이행장소 (Contract Performance Location), 지체상금 (Penalty), 하자보증금 (Defect Guarantee), and 하자담보책임기간 (Defect Liability Period). The contract details are also displayed in a table format. The table has columns for 구분 (Category), 계약번호 (Contract Number), 계약명 (Contract Name), 계약금액 (Contract Amount), 계약보증금 (Contract Deposit), 선금금보통금 (Advance Payment), 계약기간 (Contract Period), 계약이행장소 (Contract Performance Location), 지체상금 (Penalty), 하자보증금 (Defect Guarantee), and 하자담보책임기간 (Defect Liability Period). The contract details are also displayed in a table format. The table has columns for 구분 (Category), 계약번호 (Contract Number), 계약명 (Contract Name), 계약금액 (Contract Amount), 계약보증금 (Contract Deposit), 선금금보통금 (Advance Payment), 계약기간 (Contract Period), 계약이행장소 (Contract Performance Location), 지체상금 (Penalty), 하자보증금 (Defect Guarantee), and 하자담보책임기간 (Defect Liability Period).

① 요청반송

→ 요청반송을 하게되면 해당 계약내용이 반송되어 계약의뢰를 다시받아야합니다.

② 임시저장버튼

→ 해당 계약내용을 임시저장합니다.

③ 전자서명

→ 계약내용을 확인 후 전자서명을 완료합니다.

- 요청받은 서류를 제출하는 페이지입니다.

✓ [서류확인] 요청서류를 등록

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 로그아웃

입찰 | 위탁/지원 | **전자계약** | 사업관리 | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

전자계약 > 진행계약 상세보기

계약번호 : 지원-2015-001
계약명 : SW 개발보안 확대 방안 연구

계약정보 | **서류확인**

제출문서

※ 모든 문서는 PDF 파일로 변환하여 업로드 하여 주시기 바랍니다.

번호	구분	문서명	첨부 여부	업로드
1	선택	계약서		파일선택 계약요청서.pdf

계약진행 히스토리

no.	상태	비고	일시
1	미열람(외회)		2016.02.02 19:40
2	열람		2016.02.02 19:41

목록보기 | 요청반송 | 임시저장 | 전자서명

① 파일업로드

→ 제출 요청 받은 파일을 업로드합니다.

② 계약진행 히스토리

→ 해당 계약진행중인 내용의 히스토리를 보여줍니다.



사업관리(지급요청)

- 계약에 전자서명을 하면 해당과제에 지원금을 요청할 수 있고 계약부서에서 대금지급을 위해 제출할 서류를 요청하게 되며 기업에서 해당 서류를 업로드하여 제출합니다.

✓ [지급요청목록] 지원금요청 된 리스트를 출력

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 47 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

검수대기

Q 계약번호 Q 계약명 검수상태

계약시작일 ~ 계약종료일

검색

계약번호	계약명	계약일	계약금액	검수상태
지원-2015-001	SW 개발보안 확대 방안 연구	2016.02.02	30,000,000 원	지급대기

< 1 >

✓ [지급요청진행] 대금지급을 위해 제출해야 할 서류 업로드

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 47 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

대금지급진행 상세보기

계약번호: 지원-2015-001

계약명: SW 개발보안 확대 방안 연구

계약완료

대상업체 서류확인

구분	적요	제출금액	비율	상태	최종변경
1	선금	15,000,000원	50.00%	요청확회(대금지급)	2016.02.02
2	잔금	15,000,000원	50.00%	요청대기(대금지급)	2016.02.02

선금((선금신청서 제출서류인대)) 제출서류

업회사

대금지급을 위해 제출해야 할 서류가 요청되었습니다. 서류를 확인하시고 업로드 해 주세요.

안내사항

안내사항

1. 선금금 사용내역서 1부
- 기 제출하신 금금 사용계획서를 참조하시어 작성하시되 내용 하단에 업제명, 대표자성명 등을 기재하시어 날인요함
2. 잔금 부분에 대한 세금계산서 1부
- 잔금에 대한 세금계산서는 super@kisa.or.kr(통합관리과) 으로 발송 요함
3. 위자이행보증보험증권 1부(제당시)
- 계약서 참조

※ 모든 문서는 PDF파일로 변환하여 업로드 하여 주시기 바랍니다.

번호	일수	문서명	필부 여부	업로드
1		선금금요청공문	N	파일 선택 선택한 파일 업로드
2		선금금사용계획서	N	파일 선택 선택한 파일 업로드
3		선금금보증보험증권	N	파일 선택 선택한 파일 업로드

1 2 3

반송 제출 저장

① 파일업로드

→ 대금지급을 위해 제출해야 할 서류를 업로드합니다.

② 반송

→ 반송을하게되면 요청의뢰를 다시 받아야합니다.

③ 제출/저장

→ 서류내용을 업로드하여 해당 요청의뢰에 제출합니다.

- 해당사업에대한 중간평가를 진행합니다.

✓ [중간/완료평가 현황] 중간/완료평가 리스트를 출력

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 46 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

중간/완료평가 현황

사업연도 ▼ Q 공고번호 Q 위탁과제 또는 지원사업명 검색

총 1 건 한 페이지 표시 개수 15개 ▼

구분	계약번호	입찰건명	계약일자	담당자	상태
위탁	위탁-2015-003	2015년도 제3차 위탁연구과제 공고 - ICT 융합 서비스 활성화 지원 법체계 비교법 연구	16.02.01	박수현	계약완료

< 1 >

✓ [중간/완료평가 제출서류 등록] 중간/완료평가에 필요한 제출 서류 등록

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 46 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

평가현황 상세보기 → 평가일정

공고번호: 위탁-2015-003
위탁명: 2015년도 제3차 위탁연구과제 공고

참여정보 및 평가방법 선정 중간평가

과제별 평가정보

위탁-2015-003-001
ICT 융합 서비스 활성화 지원 법체계 비교법 연구

평가장소 한국인터넷진흥원
유역사항 유역사항
평가일정 2016/02/02 12:04 ~ 2016/02/11 12:04

※ 서면평가는 평가 시간과 업체의 발표순서를 따로 지정하지 않습니다.

중간평가 제출서류(수행기관)

no.	구분	서류명	파일명	파일선택	파일크기	삭제
1	선택	진도보고서		파일 선택 선택된 파일 없음	Kb	○
2	선택	사업비사용내역서		파일 선택 선택된 파일 없음	Kb	○

※ 평가자료를 제출합니다. 평가자료 제출

① 파일업로드

→ 대금지급을 위해 제출해야할 서류를 업로드합니다.

② 평가자료 제출

→ 업로드한 첨부파일을 제출합니다.