

# 부평우체국 구내식당 위탁운영업체 모집 공고

부평우체국 구내식당 위탁운영업체 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 4월 22일

부평우체국장

## 1. 위탁대상 현황

시 설 명	위 치	식당면적	예정급식단가	급식대상 인원(일)
부평우체국 구내식당	인천광역시 부평구 길주로 415	250.78㎡	3,500원 (외부인 업체자율)	약 150명 내외 (조·중·석식 운영)

2. 위탁운영 기간 : 2019. 6. 1. ~ 2020. 5. 31.(1년)

## 3. 위탁운영 조건

가. 운영일수 : 기본 주 5일 운영

나. 급식단가 : 현재 급식 단가를 참조하여 최종 선정 업체가 적정 가격을 제시한 후, 상호 협의 하에 결정함

다. 식단내용

- 1) 메뉴는 1식 4찬(밥, 국, 주메뉴1, 부메뉴2, 김치류) 이상을 원칙으로 한다.
- 2) 1식당 최소 700kcal 이상 유지하며 김치를 제외한 반찬류는 주간 단위로 중복메뉴가 없도록 한다.
- 3) 매끼 식사는 동물성 단백질이 함유된 음식이 포함되어야하며, 한 끼 식단에 동일 재료로 2가지 이상을 주재료로 사용하지 않아야 한다.
- 4) 우체국 내부행사시 적극 협조한다.(식사 제공 등)
- 5) 직원의 만족도 향상을 위한 계절식 및 기타 이벤트식을 제공한다.

라. 구내식당 운영경비 부담 범위

구 분	부평우체국	위탁운영업체
부담 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조리실 및 식당 공간 제공</li> <li>○ 식탁, 의자 제공</li> <li>○ 조리기구 설비</li> <li>○ 전기·상수도·냉난방 요금</li> <li>※ 단, 현재 보유한 시설에 한하며 교체 및 추가 구매 시 업체 부담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식재료비, 인건비, 운영경비 일체</li> <li>○ 쓰레기처리 비용 일체</li> <li>○ 부평우체국이 제공하는 집기류 외 필요비품 및 그 수선비용</li> <li>○ 도시가스 요금</li> <li>○ 우체국에서 지원하지 않는 기타 비용 일체</li> </ul>

4. 참가자격

- 가. 모집공고일 현재 식품위생법에 의한 위탁급식 영업신고를 필한 개인 및 업체(집단급식소 사업자 등록일로부터 3년이 경과한 개인 및 업체)
- 나. 식품위생법시행령 제18조 및 제19조의 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 개인 또는 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내에(2016년~2018년) 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 개인 및 업체

5. 계약방법 : 협상에 의한 계약

6. 제출서류(제출서류는 일체 반환하지 않음)

- 가. 참가신청서 1부.( “붙임1” )
- 나. 서약서 1부.( “붙임2” )
- 다. \*제안서 3부.
- 라. 법인등기부등본(법인인 경우), 주민등록등본(개인인 경우) 및 사업자등록증 사본 각 1부.
- 마. 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부.
- 바. 최근 3년간 식중독 사고 유무 관련 확인서 1부.
- 사. 급식운영 실적증명서 1부.( “붙임3” ,관공서 포함한 산업체급식위주)
- 아. 기타 제안서 내용을 증빙할 객관적인 증빙서류(해당 시)

## \* 제안서 작성 항목

작성 항목	세 부 목 차
I. 일반현황	1. 업체 소개 : 단체 급식 경력
II. 운영관리	1. 식단가 구성 비율 ○ 식재료비, 인건비, 운영비, 기업이윤 등 세부별 구성 ○ 식단가 산출 내역서 별도 작성 2. 메뉴 운영 계획 ○ 다양한 메뉴 제공 방안 ○ 특식 및 이벤트식 운영 3. 급식 운영 계획 ○ 배식 방법(자율배식 여부) ○ 비상시 대처방안(단전, 단수, 가스중단 등) 4. 인력 운영 계획 5. 식자재 품질의 우수성 ○ 친환경 식자재 사용 계획 ○ 식자재 공급 능력 및 가공시설 6. 위생 및 안전관리 방안
III. 고객서비스	1. 서비스 개선 및 교육 계획 2. 고객의견 조사 및 반영 계획
IV. 기타	1. 업체 특이사항 등

## 7. 제안서 접수·공고 기간 및 선정절차

### 가. 제안서 접수 및 공고기간

- 기 간 : 2019. 4. 22.(월) 09:00 ~ 4. 30.(화) 18:00  
 - 단, 접수는 평일에 한함(토·일 및 공휴일 제외)
- 접 수 처 : 인천광역시 부평구 길주로 415 부평우체국 2층  
 지원과 구내식당 운영 담당 ☎ 032-500-4110
- 제출방법 : 직접제출에 한함(인터넷, 우편접수 불가)

### 나. 선정절차

- 1차 서류심사 : 2019. 5. 1.(수) ~ 5. 3.(금)
  - 제안서 평가표에 의거 선정위원별 점수 산정 후 상위 2개 업체 선정
  - 심사결과 통보예정일 : 2019. 5. 7.(화) 개별 통보
- (※ 허위 사실 기재 시 무효처리함)

- 2차 현장평가 : 2019. 5. 8.(수) 이후
  - 1차 선정된 업체가 운영 중인 업장을 방문하여 평가표에 의거 점수 산정 후 최고점수를 득한 업체 선정
  - 최종 심사결과 통보예정일 : 2019. 5. 13.(월) 개별 통보

## 8. 최종 계약체결

- 가. 최종 선정된 업체와 급식단가 등 식당 운영 전반에 대하여 협상 진행함
  - 단, 다음과 같은 경우 차 순위 득점 업체와 협상 진행
    - 협상이 결렬될 경우
    - 선정된 업체가 계약을 포기할 경우
- 나. 계약 체결 시 계약이행 보증보험증권 제출하여야 함
  - 보증보험가입금액 : 예상 매출액의 10% 적용
- 다. 최종 선정자 유의사항
  - 위탁운영기간의 계약기간은 위 명시된 기간에서 상호협의 하에 조정할 수 있음을 양지하시기 바람

## 9. 기타사항

- 가. 평가 자료는 일체 공개하지 않으며 접수 서류는 반환하지 않음
- 나. 제안서 심사 후 선정된 업체만 개별 통보하며, 이외 심사 내역은 미공개함
- 다. 부정한 방법으로 위탁 받은 경우에는 업체 선정을 무효로 함
  - 계약서 작성시 제안서의 내용과 다른 사항 등을 제시하면 업체 선정을 취소할 수 있음
- 라. 평가일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 부평우체국 지원과(☎ 032-500-4110)으로 문의

【붙임 1】

공모 참가 신청서				
개 요	공고번호	부평우체국 공고 제 2019-3호	접수번호	부평우체국 -
	건 명	부평우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정 제안서		
신 청 인	법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대 표 자		주민등록번호	
	전화번호		e-mail	
	주 소			
대리인 · 사용 인감		본 참가 제안에 관한 일체의 권한을 다음 자에게 위임합니다.  성 명: 주민등록번호:	본 참가 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 : (인)	
<p>본인은 부평우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2019년    월    일</p> <p style="text-align: right;">업체명 : 신청인 : (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 20px;">부평우체국장 귀하</p>				

【붙임 2】

# 서 약 서

본 ( 업 체 명 )은 구내식당 위탁 운영에 관한 사업 제안서에 제안사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 특히, 부평우체국이 구내식당 사업자 운영 평가를 위해 구성한 선정 위원과 선정 방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대하여 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전화번호 :

대표자 성명

(서명) 또는 (인)

부평우체국장 귀하

【별첨 3】

## 실 적 확 인 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	소 재 지				
	사업자등록번호		전화번호		
	증명서 용도				
위탁내역	위탁 기관명		업 종		
	위탁식당소재지				
	계 약 기 간		년 월 일부터      년 월 일까지		
	실적 내용	1일식수	(중식기준)      명	식단가	직원:      원 외부:      원
		연매출액	천원	월평균 이용률	%
		위생지적	회      (관할 행정기관 또는 위탁사로부터 위생관련 지적사항)		
<p>위와 같이 단체급식 수탁운영 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 :      (인)</p>					
<p>위 내용을 증명함</p> <p style="text-align: right;">발급기관      (인)</p> <p>(발급자 부서명 :      성명:      (인)      전화:      )</p>					
<p>1) 해당기관의 직인 및 발급자의 인장이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>2) 기재 내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약 해지가 될 수 있습니다.</p> <p>3) 본 실적 확인서 기재대상은 단위사업장 중식 기준 1일 평균 150식 이상 업체입니다. (단, 병원, 학교, 군부대는 제외)</p> <p>※ 본 실적확인서는 부평우체국 구내식당 위탁운영에 첨부되는 확인 자료로만 사용함.</p>					