

# 2019년 제2회 인천계양우체국 공무원근로자 우정실무원 채용 공고

인천계양우체국에서 소포우편물 접수 및 그에 따른 부대업무를 담당할 공무원  
근로자(무기계약 우정실무원) 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 8월 28일

인천계양우체국장

## 1. 채용 직종 및 인원

채용직종	근무부서	채용인원	담당업무
우정실무원 (공무직, 4시간제)	인천계양우체국 소포실	1명	- 기업반품소포우편물 접수 - 소포우편물 접수 보조 - 기타 부대업무 - (주5일 15:00~19:00)

\* 담당업무 및 근무시간은 추후 협의를 거쳐 변동될 수도 있습니다.

## 2. 응시 자격 및 요건

### 1. 응시자격 (\*원서접수 마감일 기준)

- 가. 응시연령 : 최종채용시험일 현재 만 18세이상
- 나. 책임감이 강하고 근면성실한 자
- 다. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가
- 라. 국가공무원법을 준용하여 동법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자 또는 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시불가

○ 국가공무원법 제33조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 국가공무원법 제74조(정년)

- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

마. 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

### 3. 근로조건

#### < 우정실무원 >

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무원근로자(무기계약)

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지 될 수 있음

나. 보 수 : 시간급 8,350원 (4대보험 공제 전)

- 기본연봉 : 기본급, 유급휴일, 명절상여금, 경평상여금(6개월 이상 근무 시)
- 기타수당 : 가족수당, 장기근속장려수당
- 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일)
- 4대 보험 가입, 맞춤형 복지제도 등
- 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

다. 근무시간 : 주 5일 (평일 월~금)

o 기본 근무시간 : 1일 4시간 근무 (15시~19시)

※ 초과 근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

#### 4. 채용시 우대요건

: 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

o 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사

정보기기운용기능사, 사무자동화산업기사

o 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)

o ITQ(정보기술자격)

나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,

「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,

「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,

「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

다. 우체국 근무경력이 6개월 이상인자

#### 5. 직종별 채용 시험방법

##### □ 시험방법

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험
우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 “자격기준”에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사(적격/부적격)

- 단, 응시인원이 3배수 초과인 경우 아래 서류전형 심사기준에 따라 적극적 서류전형을 실시하며 선발인원의 4배수까지 합격자 결정

※ 서류전형 심사 기준 (적극적심사시)

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
----	------	-------------	------------	----------------	------------	---------------

- 취업지원 대상자 등은 「4. 우대요건」 ‘나’항의 요건을 갖춘 자에 한하며, ‘정보화 자격증’과 ‘취업지원 대상자 등’의 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우 각각 1개만 반영함

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 면접시험 : 서류전형합격자에 한하여 면접심사

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

- 면접점수 상위순위자부터 채용인원 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2019. 9. 2.(월) ~ 9. 4.(수), 접수시간 : 09:00~18:00까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토요일, 공휴일은 방문접수 불가함

나. 응시원서 접수 방법 및 접수처

- 본인 직접 방문(우편접수불가)
- 인천광역시 계양구 계산새로76, 인천계양우체국 4층 지원과, ☎ 032-540-9521

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2019. 9. 6.(금), 우정사업본부 홈페이지 공고

나. 면접시험 : 2019. 9. 9.(월), 우정사업본부 홈페이지 공고

※ 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고

실기시험 시작 20분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표 : 2019. 9. 10.(화), 우정사업본부 홈페이지 공고

## 8. 제출서류(필수제출)

가. 응시원서 1부 【붙임1 서식 사용】

나. 이력서 1부 【붙임2 서식 사용】

다. 자기소개서 1부 【붙임3 서식 사용】

라. 개인정보수집·이용동의서 【붙임4 서식 사용】

마. 정보화자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

바. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 위 가항~마항의 필수 제출서류는 공고일(2019. 8. 28.)이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 서류에 작성한 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 각종 증빙서류의 허위작성이 확인될 경우 합격취소됨

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일전까지 우정사업본부 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/gi/400>)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다. 또한 '채용 절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일까지 채용서류의 반환을 신청(별도서식)하는 경우 반환(최종합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적

으로 제출한 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 '개인정보보호법'에 따라 파기되며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

다. 우정실무원은 비공무원이며 공무원(무기계약)의 경우 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 금번 공고는 공무원 근로자로의 채용으로 수습기간 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 최종합격자는 면접성적순으로 서열화하여 결원 발생시 성적순으로 채용되며, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당시간 지연될 수 있습니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에도 공고문일정에 맞춰 진행하며 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발할 수 있습니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

사. 금번 채용시험에 합격한 효력은 최종합격일로부터 1년간 유효합니다.

아. 기타 자세한 내용은 인천계양우체국 지원과(☎ 032-540-9521)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

# 응시원서

(제22조 관련)

본인은 (제2회 인천계양우체국 우정실무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

인천계양우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직종	우정실무원		(한자)	
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .	복수국적 해당여부		
주 소	(☎ )			
전자우편		응시권역		
전 화		휴대전화		

※응시번호		<b>응시표</b> (제2회 우정실무원)채용시험		
응시직종	우정실무원	성명		
20 년 월 일 인천계양우체국장 ㉠				

## 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종 : 응시하고 있는 직종 기재
3. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 복수국적해당여부 : 해당여부 기재
5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며,

합격자 공고는 우정사업본부 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/gj/400>)에 게시합니다

## 표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	우정실무원	접수번호	
성명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
2. 교육사항					
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간	
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)					
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고	
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재					



## 이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음  
※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성
  2. 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재  
근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재
  3. 결격사유 존재 유무 : 결격 사유가 있을 경우 해당여부에 √ 표시
  4. 기타사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.  
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 3] (제22조제1항 관련)

## 자기소개서

성명		응시직종	우정실무원
생년월일	19 . . . (남.여)	응시분야	

지원 동기	
성장 과정	
본인의 장.단점	
주요경력 및 특기사항	
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면	

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

