

【영상정보처리기기 운영 . 관리 방침】

광화문우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 . 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

광화문우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 . 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
광화문우체국	125대	우편, 금융, 공중실, 각층계단, 지하주차장 청사 전층 및 기타 보안취약지역
광화문우체국 보험심사지급과	4대	보험심사지급과 내부
종로2가우체국	15대	우편, 금융, 공중실, 금고, 출입문
종로5가우체국	19대	우편, 금융, 공중실, 금고, 출입문
안국동우체국	10대	우편, 금융, 공중실, 금고, 출입문
혜화동우체국	11대	우편, 금융, 공중실, 금고, 출입문
통의동우체국	11대	우편, 금융, 공중실, 금고, 출입문
서울청사우체국	4대	우편, 금융, 공중실, 출입문
세검정우체국	9대	우편, 금융, 공중실, 출입문
송인동우체국	9대	우편, 금융, 출입문
서울대병원우체국	6대	우편, 금융, 공중실
삼청동우체국	5대	우편, 금융, 출입문
우정총국	7대	건물외곽, 내부
서울우정교육센터	23대	우정교육센터 내, 외부 보안취약지역

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
광화문	관리책임자	강재철	지원과장	지원과	02-3703-9120
	접근권한자	김혜진	청사팀장		02-3703-9141
	접근권한자	이호석	CCTV 담당		02-3703-9143
광화문 심사지급과	관리책임자	류정윤	지급과장	보험	02-3703-9020
	접근권한자	유경림	지급팀장	심사지급과	02-3703-9170
종로2가	관리책임자	임경애	관내국장	종로2가	02-743-8973
	접근권한자	나희정	관내팀장		02-742-0004
종로5가	관리책임자	손정아	관내국장	종로5가	02-742-9992
	접근권한자	조향선	관내과장		02-764-2005
안국동	관리책임자	문인숙	관내국장	안국동	02-735-2005
	접근권한자	김정아	관내팀장		02-736-2048
혜화동	관리책임자	박성숙	관내국장	혜화동	02-741-9169
	접근권한자	차은경	관내팀장		02-743-0014
통의동	관리책임자	민분숙	관내국장	통의동	02-738-3866
	접근권한자	김이숙	관내팀장		02-738-3866
서울청사	관리책임자	오희숙	관내국장	서울청사	02-738-0205
	접근권한자				
세검정	관리책임자	손은영	관내국장	세검정	02-379-0141
	접근권한자	박상희	관내팀장		
송인동	관리책임자	이수영	관내국장	송인동	02-745-0917
	접근권한자	임현희	관내팀장		02-745-0918
서울대병원	관리책임자	이영희	관내국장	서울대병원	02-747-1280
	접근권한자				02-747-1280
삼청동	관리책임자	이미선	관내국장	삼청동	02-736-3005
	접근권한자				
우정총국	관리책임자	송용재	관리소장	우정총국	02-734-8369
	접근권한자				
서울우정 교육센터	관리책임자	민병률	관리소장	서울우정 교육센터	070-4124-5203
	접근권한자				

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	창구(60일), 방호(30일)	현업실 , 당직실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 광화문우체국 및 소속관내국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 광화문우체국 - 청사관리팀, 소속 우체국 - 해당 우체국

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 광화문우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 광화문우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2019년 9월 30일

광화문우체국 영상정보처리기기 관리책임관