

우체국 등기통상 우편물 배달제도 개선 안내

등기통상 우편물의 수취고객 불편을 최소화하고, 집배원 배달 업무 효율성 향상을 위해 우체국 등기통상 우편물의 배달제도를 다음과 같이 개선함을 알려드립니다.

① 등기통상 우편물 배달횟수와 보관기간 조정

구 분		현행	개선
배달 횟수	2회	○ 2회까지 필수 배달 원칙	○ 1회 배달 원칙 ○ 2회째 배달(재배달)은 수취인이 희망하는 경우 배달 - 모바일, 인터넷, 전화 등으로 신청
보관 교부	2일	○ 우체국에서 보관교부	○ 우체국에서 보관교부 - 2회 배달한 경우 3일 보관

② 배달장소 지정 및 우체국 보관 신청 서비스

- 배달장소 지정 : 경비실, 관리사무소, 무인우편물 보관함, 우체국
 - ※ 경비실, 관리사무소 근무자가 우편물의 수령 및 서명을 거부하거나 성명을 밝히지 않은 경우에는 지정한 장소에 배달 불가
 - ※ 우체국 보관을 우편물 배달예고 특 수신일에 신청시 신청일 익일부터 보관
- 신청방법 : 모바일(톡), 인터넷우체국 및 우편 앱, 전화(콜센터)

③ 재배달 희망일 신청

- 수취인 부재로 1회차에 배달하지 못한 경우 2회째 배달(재배달)은 수취인이 희망시 보관기간(4일) 내 희망일에 배달
- 신청방법 : 모바일(톡), 인터넷우체국 및 우편 앱, 전화(콜센터)

④ 개선 시행일 : 2020.10.26

※ ①, ②, ③의 개선 내용은 당일특급, 특별송달, 맞춤형 계약등기, 내용증명, 보험취급 등 일부 등기우편물은 해당되지 않으니 세부적으로 궁금하신 사항은 우체국 또는 콜센터(1588-1300)로 문의하여 이용하시기 바랍니다.

2020. 10월



부산연제우체국장