

2021년도 제1회 시간제 우정실무원(공무직) 채용 공고

경산우체국에서 세탁방 운영 업무를 담당할 시간제 우정실무원(공무직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 7일

경산우체국

1. 채용직종 및 인원

채용직종	근무예정우체국	채용인원	담당업무내용
시간제 우정실무원 (공무직)	경산우체국	1명	- 피복세탁 및 다림질 - 세탁관련 부대업무

2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수 : 기본급 + 수당

o 기본급 : 2021년 시간제 시급 8,720원 + 주휴수당

o 기타수당 : 가족수당, 장기근속장려수당, 명절수당, 정액급식비 등

o 기 타 : 사회보험(산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험), 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

다. 근무시간 : 주 5일(월요일~금요일), 토요일 무급휴무, 1일 4시간

※ 근무시간은 추후 협의

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제58조(근무상한 연령)

- 공무원근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 공고일 현재 대한민국 국적자(복수국적자 및 외국인은 제외)이고 경상북도에 주민등록이 되어 있는 자

다. 응시자격제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가
- 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

5. 시험방법

채용분야	시험단계	제1차 시험	제2차 시험
시간제 우정실무원 (공무직)		서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 ‘자격기준’에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사(적격·부적격 여부판단)
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 10배수로 합격자를 결정할 수 있음
(동점자 발생 시 모두 합격)
- 서류전형 심사기준

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점		40점	20점	30점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 면접평가

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평가요소 : 직무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

6. 제출서류

가. 응시원서 1통

나. 이력서 1통

다. 자기소개서 1통

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1통

마. 주민등록초본 1부

※ 주소변동 이력이 나오고 주민등록번호 뒷자리는 미포함하여 발급

※ 위 모든 서류를 제출하여야 하며, 각 서류는 공고일(2021.7.7.)이후 발급된 것에 한하며 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대

사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는
합격이 취소될 수 있음

7. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2021. 7. 12.(월) ~ 2021. 7. 14.(수) 09:00~18:00까지

나. 접수장소 : 경산우체국 지원과(3층)

o 주소 : ☎38586 경상북도 경산시 백자로 130 경산우체국 3층 지원과

다. 접수방법

- o 응시원서, 이력서, 자기소개서 등의 서식은 경북지방우정청 및 경산우체국 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 채용공고문에서 출력하여 사용
 - o 지정된 접수처에 직접 제출(방문접수)하거나 등기우편 또는 이메일(tax70005470@korea.kr)로 접수 가능(토·일요일, 공휴일 제외, 방문접수 시 점심시간 제외(12:00~13:00))
(단, 우편 및 이메일 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효)
 - o 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출
 - o 등기우편 접수 시 익일특급 등기우편으로 접수하여야 하며, 봉투 겉표지에 『우정실무원 응시원서 재중』 표시
 - o 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 시험당일 배부
- ※ 우편, 이메일로 접수된 응시번호는 응시자의 휴대폰에 SMS 발송

8. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일 자	2021. 7. 16.(금)	2021. 07. 20.(화)	2021. 07. 22.(목)

- ※ 서류전형 및 최종시험 합격자 발표는 경산우체국 홈페이지에 게시 및 개별통보
- ※ 서류전형 합격자 발표시 면접시간을 명시 함
- ※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 20분전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함
- ※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

9. 기타사항

- 가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일 전까지 경산우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 시간제 우정실무원은 비공무원이며, 공무원으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 라. 접수마감 후 우체국별 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.
- 마. 응시원서에는 반드시 연락처 등을 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 천재지변이나 그 밖에 경산우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임6)를 작성하여 경산우체국 방문신청, 팩스(0505-005-2006) 또는 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (팩스 신청시 수신 확인요)
 - 경산우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2021.12.31.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 사. 기타 자세한 내용은 경산우체국 지원과(☎ 053-819-3762)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 경상우체국에서 시행하는 2021년도 제1회 시간제 우정실무원 (공무직) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021 년 월 일

경산우체국장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)	
응시직종	시간제우정실무원 (공무직)		(한자) (인)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(우)			
전자우편		응시우체국	경산우체국	
전 화		휴대전화		

(인)

※ 응시번호		응 시 표		
		(시간제 우정실무원(공무직))채용시험		
응시직종	시간제 우정실무원 (공무직)	성명	(인)	
생년월일		휴대전화		
2021년 월 일				
경산우체국장 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 경상우체국으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 주민등록 주소를 정확히 기재함
3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 운전경력증명서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 경산우체국 홈페이지에 게시합니다.

【붙임 2】

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항				
지원구분	신입()	경력()	지원분야	접수번호
성명	(한글)			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				

[붙임 3]

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	시간제 우정실무원 (공무직)
생년월일	. . .	응시분야	
지 원 동 기			
생활신조와 가치관			
본인의 장·단점			
주요경력 및 특기사항			
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면			

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 작 성 자 : (서명 또는 印)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경산우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]