

용인우체국 구내식당 위탁운영자 선정 모집 공고

용인우체국 구내식당 위탁운영자를 아래와 같이 모집 공고하니 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

2021년 8월 2일

용인우체국장

1. 위탁대상 현황

시 설 명	위 치	식당면적	급식단가	급식예상 인원
용인우체국 구내식당	경기도 용인시 처인구 중부대로 1161번길 73	216 m ²	4,000원	일평균 약 70명 내외 (중식 운영)

※ 급식단가(1식, 부가세 포함) : 직원 4,000원, 외부인은 협의하여 결정

2. 위탁운영 기간 : 계약일로부터 2년

3. 위탁운영 조건

가. 운영일수 : 기본 주 5일 운영

나. 급식단가 : 현재 직원에 대한 급식 단가 4,000원을 계약 2년간 필수 이행하고, 외부인에 대한 식대 가격은 향후 물가상승률을 감안하여 가격 인상요구 시에는 상호 협의하여 결정할 수 있음.

다. 식단내용

- 1) 메뉴는 1식 4찬(밥, 국, 주메뉴1, 부메뉴2, 김치류) 이상을 원칙으로 한다.
- 2) 1식당 최소 700kcal 이상 유지하며 김치를 제외한 반찬류는 주간 단위로 중복메뉴가 없도록 한다.
- 3) 매끼 식사는 동물성 단백질이 함유된 음식이 포함되어야하며, 한 끼 식단에 동일 재료로 2가지 이상을 주재료로 사용하지 않아야 한다.

- 4) 우체국 내부행사시 상호협의를하여 협조한다.(식사 제공 등)
- 5) 직원의 만족도 향상을 위한 계절식 및 기타 이벤트식을 제공한다.

라. 구내식당 운영경비 부담 범위

구 분	용인우체국	위탁운영업체
부담 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실 및 식당 공간 제공 ○ 식탁, 의자 제공 ○ 조리기구 설비 ○ 전기·상수도·냉난방 요금 ※ 단, 현재 보유한 시설에 한하며 교체 및 추가 구매 시 업체 부담 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료비, 인건비, 운영경비 일체 (4대 보험료 포함) ○ 식당에서 배출되는 쓰레기처리 비용 일체 ○ 용인우체국이 제공하는 집기류 외 필요 비품의 구입 비용 ○ 시설물의 사용 부주의 등으로 인한 고장, 파손 또는 훼손, 망실 등에 따른 비용 ○ 조리용 도시가스 요금 ○ 정수기 필터교체 및 유지관리요금 ○ 별도의 식당(주방포함) 소독 비용 ○ 이행(지급)보증보험증권 보험료 ○ 음식물배상책임 보험료 ○ 화재(가스)배상책임 보험료 ○ 법정의무사항 이행에 소요되는 제반 경비 ○ 우체국에서 지원하지 않는 기타 비용 일체

4. 참가자격

- 가. 모집공고일 현재 식품위생법 제37조 및 동법 시행령 제21조에 의거 위탁급식 영업의 신고를 한 개인 및 업체
- 나. 식품위생법시행령 제18조 및 제19조의 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 개인 또는 업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)의 결격사유가 없는 자

5. 계약방법 : 협상에 의한 계약

6. 제출서류(제출서류는 일체 반환하지 않음)

- 가. 참가신청서 1부.(“붙임1”)
- 나. 서약서 1부.(“붙임2”)
- 다. 급식운영 실적 확인서 1부.(“붙임3”)
- 라. *제안서 1부.
- 마. 법인 - 영업신고필증 및 법인등기부등본 사본 각 1부,
개인 - 영업신고필증 및 사업자등록증 사본 각 1부, 주민등록등본 1부.
- 바. 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부.
- 사. 국세완납증명서 및 지방세완납증명서 각 1부.
- 아. 인감증명서(사용인감시 사용인감계 첨부_ “붙임4” 참조) 1부
- 자. 인감(또는 사용인감)도장, (대리인은 위임장 첨부)등
- 차. 기타 제안서 내용을 증빙할 객관적인 증빙서류(해당 시)

※ 구비서류(90일 이내에 발급) 중 사본 제출시는 인감(사용인감)으로 원본대조필 날인 제출

* 제안서 작성 항목

작성 항목	세 부 목 차
I. 일반현황	1. 업체 소개 : 단체 급식 경력
II. 운영관리	1. 식단가 구성 비율 ○ 식재료비, 인건비, 운영비, 기업이윤 등 세부별 구성 ○ 식단가 산출 내역서 별도 작성 2. 메뉴 운영 계획 ○ 다양한 메뉴 제공 방안 ○ 특식 및 이벤트식 운영 3. 급식 운영 계획 ○ 배식 방법(자율배식 여부) ○ 비상시 대처방안(단전, 단수, 가스중단 등) 4. 인력 운영 계획 5. 식자재 품질의 우수성 ○ 친환경 식자재 사용 계획 ○ 식자재 공급 능력 및 가공시설 6. 위생 및 안전관리 방안
III. 고객서비스	1. 서비스 개선 및 교육 계획 2. 고객의견 조사 및 반영 계획
IV. 기타	1. 업체 특이사항 등

7. 제안서 접수·공고 기간 및 선정절차

가. 제안서 등 서류 접수 및 공고기간

- 접수기간 : 2021. 08. 03.(화) 09:00 ~ 2021. 08. 09.(월) 18:00
 - 단, 접수는 평일에 한함(토·일 및 공휴일 제외)
- 접수처 : 용인시 처인구 중부대로 1161번길 73 용인우체국 지원과 (2층)
(☎ 031-330-2832)
- 제출방법 : 직접제출에 한함(인터넷, 우편접수 불가), 점심시간 (12:00~13:00) 제외

나. 선정절차

- 1차 서류심사 : 2021. 8. 10. (화) ~ 2021. 8. 12. (목)
 - 제안서 평가표에 의거 선정위원별 접수 산정 후 상위 3개 이하 업체 선정
(※ 1차 평가요소 중 심사위원의 과반이 넘는 인원이 4개 이상 미흡 평가시 자동 탈락)
 - 1차 서류심사 결과 통보예정일 : 2021. 8. 12.(목) 개별 통보 예정
(※ 허위 사실 기재 시 무효처리함)
- 제안서 설명회 : 2021. 8. 18. (수) 예정
 - 제안서 심사 후 필요한 경우 개최
 - ※ 서류심사를 통과한 업체(개인 포함)의 대표자 또는 위임 받은자로 제안 설명이 가능한 자
 - 구내식당운영위원회 평가
- 2차 시식 평가 : 2021. 8. 19.(목) ~ 8.20.(금)
 - 1차 선정된 업체가 용인우체국 구내식당에 방문하여 2차 평가표에 의거 시식 평가를 받은 후에 최고 점수 득한 업체가 선정
(※ 2차 평가요소 중 심사위원의 과반이 넘는 인원이 3개 이상 미흡 평가시 자동 탈락)
 - 구내식당운영위원회 평가
- 최종 선정 발표 : 2021. 8. 25.(수) 예정
 - 자국 홈페이지 게시 및 선정자 개별 통보

8. 최종 계약체결

가. 최종 선정된 업체와 식당 운영 전반에 대하여 협상 진행함

- 단, 다음과 같은 경우 차 순위 득점 업체와 협상 진행
 - 협상이 결렬될 경우
 - 선정된 업체가 계약을 포기할 경우

나. 계약 체결 시 계약이행보증보험증권 제출하여야 함

- 보증보험가입금액 : 계약보증금은 금 칠백만원(₩7,000,000)으로 하며, 이행(지급) 보증보험증권(원본)으로 제출하여야 함

다. 계약 체결 시 음식물배상책임 보험 및 화재(가스)배상책임 보험증권 제출하여야 함

라. 최종 선정자 유의사항

- 위탁운영기간의 계약기간은 위 명시된 기간에서 상호협의 하에 조정할 수 있음을 양지하시기 바람

9. 기타사항

가. 평가 자료는 일체 공개하지 않으며 접수 서류는 반환하지 않음

나. 제안서 심사 후 서류심사 합격자 공고(2021.8.12. 예정) 및 선정된 업체만 개별 통보하며, 이외 심사 내역은 미공개함

다. 부정한 방법으로 위탁 받은 경우에는 업체 선정을 무효로 함

- 계약서 작성시 제안서의 내용과 다른 사항 등을 제시하면 업체 선정을 취소 할 수 있음

라. 평가일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 기타 자세한 사항은 용인우체국 지원과(☎ 031-330-2832)로 문의

【붙임 1】

공모 참가 신청서				
개	공고번호	용인우체국 공고 제 13 호	접수번호	용인 -
요	건 명	용인우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정 제안서		
신 청 인	법인명칭 (개인성명)		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
	이 메 일			
대리인 . 사용 인감	본 참가 제안에 관한 일체의 권한을 다음 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 참가 제안에 사용할 인감 을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
<p>본인은 용인우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">업체명 : 신청인 : (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">용인우체국장 귀하</p>				

【붙임 2】

서 약 서

본 (업 체 명)은 구내식당 위탁 운영에 관한 사업 제안서에 제안사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 특히, 용인우체국이 구내식당 사업자 운영 평가를 위해 구성한 선정 위원과 선정 방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대하여 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전화번호 :

대표자 성명

(서명) 또는 (인)

용인우체국장 귀하

【붙임 3】

실 적 확 인 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	소 재 지				
	사업자등록번호		전화번호		
	증명서 용도				
위탁내역	위탁 기관명		업 종		
	위탁식당소재지				
	계 약 기 간		년 월 일부터	년 월 일까지	
	실적 내용	1일식수	명(중식기준)	식단가	직원: 원 외부: 원
		연매출액	천원	월평균 이용률	%
		위생지적	회 (관할 행정기관 또는 위탁사로부터 위생관련 지적사항)		
<p>위와 같이 단체급식 수탁운영 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 : (인)</p>					
<p>위 내용을 증명함</p> <p style="text-align: right;">발급기관 (인)</p> <p>(발급자 부서명 : 성명: (인) 전화:)</p>					
<p>1) 해당기관의 직인 및 발급자의 인장이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>2) 기재 내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약 해지가 될 수 있습니다.</p> <p>3) 본 실적 확인서 기재대상은 단위사업장 중식 기준 1일 평균 150식 이상 업체입니다. (단, 병원, 학교, 군부대는 제외)</p> <p>※ 본 실적확인서는 용인우체국 구내식당 위탁운영에 첨부되는 확인 자료로만 사용함.</p>					

【붙임 4】

사 용 인 감 계

원인감	사용인감

상 호 :

본 점 :

위 원인감은 당 회사의 법인등록 인감이며, 사용인감은 당 회사에서 업무용으로 날인, 사용하는 인감임에 틀림없음을 증명하고 이에 제출합니다.

20 년 월 일

대표이사 (성명) :

주민등록번호 :

귀하