

## 서인천우체국 구내식당 위탁운영자 선정 모집 변경공고(일정변경)

서인천우체국 구내식당 위탁운영자를 아래와 같이 변경하여 모집 공고 하니 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

2022년 11월 07일

서인천우체국장

### ■ 변경내용

변경내용	변경전	변경후
공고기간(서류접수포함)	2022.11.2.(수) ~ 11.8.(화)	2022.11.2.(수) ~ 11.15.(화)
1차서류심사	2022.11.10.(목) ~ 11.11.(금)	2022.11.17.(목)
2차방문및종합평가 (구내식당운영위원회)	2022.11.15.(화) ~ 11.16(수)	2022.11.21.(월) ~ 11.22.(화)
최종선정발표(예정)	2022.11.17.(목)	2022.11.23.(수)

### 1. 위탁대상 현황

시 설 명	위 치	식당면적	급식단가	급식예상 인원
서인천우체국 구내식당	인천 서구 서곶로 318, (지하1층)	264m <sup>2</sup>	4,500원 (외부인 자율)	1일 약 130명 내외 (조, 중식 운영)

### 2. 위탁운영 기간 : 계약일로부터 1년

※ 계약만료일 1개월 전까지 상호 계약해지 통보가 없으면 계약기간 1년 단위 연장 가능

### 3. 위탁운영 조건

가. 운영 일수 : 기본 주 5일 운영

나. 식당 운영시간 : 조식(07:30~08:00) / 중식(11:20~15:30)

다. 급식 단가 : 현재 급식단가 참조하여 최종 선정 업체가 적정 가격을 제시한 후, 상호협의 하에 결정함.

라. 식단 내용

- 1) 메뉴는 1식 5찬 이상을 원칙으로 한다.
- 2) 1식당 한국인 성인 영양권장량을 준수하며 김치를 제외한 반찬류는 주간 단위로 중복메뉴가 없도록 한다.
- 3) 우체국 내부행사 시 상호협의하여 협조한다. (식사제공 등)
- 4) 직원의 만족도 향상을 위한 계절식 및 기타 이벤트식을 제공한다.

마. 구내식당 운영경비 부담 범위

구 분	서인천우체국	위탁운영업체
부담 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조리실 및 식당 공간 제공</li> <li>○ 식탁, 의자 제공</li> <li>○ 조리기구 설비</li> <li>○ 전기·상하수도·냉난방 요금</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식재료비, 인건비, 운영경비 일체</li> <li>○ 쓰레기처리 비용 일체</li> <li>○ 조리용 도시가스 요금</li> <li>○ 서인천우체국이 제공하는 집기류 외 필요비품 및 그 수선비용</li> <li>○ 별도의 식당(주방포함) 소독 비용</li> <li>○ 이행(지급)보증보험증권 보험료</li> <li>○ 음식물배상책임 보험료</li> <li>○ 화재(가스)배상책임 보험료</li> <li>○ 우체국에서 지원하지 않는 기타 비용 일체</li> </ul>

### 4. 참가자격

가. 모집공고일 현재 식품위생법 제37조 및 동법 시행령 제21조에 의거 위탁급식

- 영업의 신고를 한 개인 또는 업체
- 나. 식품위생법시행령 제18조 및 제19조의 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 개인 또는 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 개인 또는 업체
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)의 결격사유가 없는 자

**5. 계약방법 : 협상에 의한 계약**

**6. 제출서류(제출서류는 일체 반환하지 않음)**

- 가. 참가신청서 1부.( “붙임1” )
- 나. 서약서 및 청렴계약 이행각서 각 1부( “붙임2” )
- 다. 급식운영 실적 확인서 1부.( “붙임3” )
- 라. 제안서<sup>(\*)</sup> 3부.(자유 양식)
- 마. 법인 - 영업신고필증 및 법인등기부등본 사본 각 1부,  
개인 - 영업신고필증 및 사업자등록증 사본 각 1부, 주민등록등본 1부.
- 바. 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부.
- 사. 국세완납증명서 및 지방세 완납 증명서 각 1부.
- 아. 인감증명서(사용인감시 사용인감계 첨부\_ “붙임4” 참조) 1부
- 자. 인감(또는 사용인감)도장, (대리인은 위임장 첨부) 등
- 차. 기타 제안서 내용을 증빙할 객관적인 증빙서류(해당 시)

※ 구비서류(90일 이내에 발급) 중 사본 제출 시는 인감(사용인감)으로 원본대조필 날인 제출

**제안서<sup>(\*)</sup> 작성 항목**

작성 항목	세부 목차
I. 일반현황	1. 업체 소개 : 단체 급식 경력
II. 운영관리	1. 급식 시간 운영 계획 2. 메뉴 운영 계획 o 다양한 메뉴 제공 방안 (주간단위 메뉴 작성) o 특식 및 이벤트식 운영 (설, 추석, 복날 등 계획)

	3. 급식 운영 계획 ○ 배식 방법 (자율배식 여부) 4. 인력 운영 계획 5. 식자재 품질의 우수성 ○ 친환경 식자재 사용 계획 ○ 식자재 공급 능력 및 가공시설 6. 위생 및 안전관리 방안
Ⅲ. 고객서비스	1. 서비스 개선 및 교육 계획 2. 고객 의견 조사 및 반영 계획
Ⅳ. 기타	1. 업체 특이사항 등

## 7. 제안서 접수·공고 기간 및 선정절차

### 가. 제안서 등 서류 접수 및 공고기간

- 접수기간 : 2022. 11. 02.(수) ~ 2022. 11. 15.(화) 18시 00분  
 - 단, 접수는 평일에 한함(토·일 및 공휴일 제외)
- 접수처 : 인천 서구 서곶로318 서인천우체국 4층 지원과  
 (☎ 032-590-9154)
- 제출방법 : 직접제출 및 우편접수에 한함. 점심시간 (12:00~13:00) 제외

### 나. 선정절차

- 1차 서류심사 : 2022. 11. 17.(목)
  - 제안서 평가표에 의거 선정위원별 점수 산정 후 상위 업체 선정
  - 1차 서류심사 결과 통보예정일 : 2022. 11. 18.(금) 개별 통보 예정  
 (※ 허위 사실 기재 시 무효처리함)
- 2차 방문 및 종합 평가 : 2022. 11. 21.(월) ~ 11. 22.(화)
  - 1차 선정된 업체의 운영 중인 경우, 현장을 방문하여 확인
  - ‘서인천우체국 구내식당 운영위원회’ 개최 후 최종업체 선정

- 최종 선정 발표 : 2022. 11. 23.(수) 예정
- 자국 홈페이지 게시 및 선정자 개별 통보

## 8. 최종 계약체결

- 가. 최종 선정된 업체와 식당 운영 전반에 대하여 협상 진행함
  - 단, 다음과 같은 경우 차 순위 득점 업체와 협상 진행
    - 협상이 결렬될 경우
    - 선정된 업체가 계약을 포기할 경우
- 나. 계약체결 시 ①계약이행보증보험증권, ②가스사고배상책임보험증권, ③화재보험증권, ④음식물배상책임보험증권을 제출하여야 함
  - 계약이행보증보험증권 가입금액: 계약보증금은 금일천만원(₩10,000,000)으로 하며, 이행(지급)보증보험증권(원본)으로 제출하여야 함
- 다. 최종 선정자 유의사항
  - 위탁운영기간의 계약기간은 위 명시된 기간에서 상호협의 하에 조정할 수 있음을 양지하시기 바람

## 9. 기타사항

- 가. 평가 자료는 일체 공개하지 않으며, 접수 서류는 반환하지 않음
- 나. 제안서 심사 후 서류심사 합격자 공고(2022.11.18. 예정) 및 선정된 업체만 개별 통보하며, 이외 심사 내역은 미공개함
- 다. 부정한 방법으로 위탁받은 경우에는 업체 선정을 무효로 함
  - 계약서 작성 시 제안서의 내용과 다른 사항 등을 제시하면 업체 선정을 취소할 수 있음
- 라. 평가 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 서인천우체국 지원과(☎ 032-590-9154)로 문의

【붙임 1】

공모 참가 신청서				
개 요	공고번호	2022서인천우체국 공고 제 호	접수번호	서인천 -
	건 명	서인천우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정 제안서		
신 청 인	법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
	이 메 일			
대리인 · 사용 인감		본 참가 제안에 관한 일체의 권한을 다음 자에게 위임합니다.  성 명: 주민등록번호:	본 참가 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 : (인)	
<p>본인은 서인천우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">업체명 : 신청인 : (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">서인천우체국장 귀하</p>				

【붙임 2】

# 서 약 서

본 ( 업 체 명 )은 구내식당 위탁 운영에 관한 사업 제안서에 제안사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 특히, 서인천우체국이 구내식당 사업자 운영 평가를 위해 구성한 선정 위원과 선정 방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대하여 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전화번호 :

대표자 성명

(서명) 또는 (인)

서인천우체국장 귀하

## 청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서인천우체국에서 발주하는 용역 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서인천우체국에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 원주우체국에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서인천우체국이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상



【붙임 3】

## 실 적 확 인 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	소 재 지				
	사업자등록번호		전화번호		
	증명서 용도				
위탁내역	위탁 기관명		업 종		
	위탁식당소재지				
	계 약 기 간		년 월 일부터	년 월 일까지	
	실적 내용	1일식수	명(중식기준)	식단가	직원: 원 외부: 원
		연매출액	천원	월평균 이용률	%
위생지적		회 (관할 행정기관 또는 위탁사로부터 위생관련 지적사항)			
<p>위와 같이 단체급식 수탁운영 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 : (인)</p>					
<p>위 내용을 증명함</p> <p style="text-align: right;">발급기관 (인)</p> <p>(발급자 부서명 :                      성명:                      (인)      전화:                      )</p>					
<p>1) 해당기관의 직인 및 발급자의 인장이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>2) 기재 내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약 해지가 될 수 있습니다.</p> <p>3) 본 실적 확인서 기재대상은 단위사업장 중식 기준 1일 평균 150식 이상 업체입니다. (단, 병원, 학교, 군부대는 제외)</p> <p>※ 본 실적확인서는 서인천우체국 구내식당 위탁운영에 첨부되는 확인 자료로만 사용함.</p>					

【붙임 4】 법인의 경우

## 사 용 인 감 계

원인감	사용인감

상 호 :

본 점 :

위 원인감은 당 회사의 법인등록 인감이며, 사용인감은 당 회사에서 업무용으로 날인, 사용하는 인감임에 틀림없음을 증명하고 이에 제출합니다.

20    년    월    일

대표이사 (성명) :

주민등록번호    :

귀하