

【영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

광주우체국(소속 관내국 포함)은 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침을 통해 당 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

광주우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지
- 우편물 도난 방지 등

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
광주우체국	99	영업창구, 365코너, 건물 내 · 외부, 주차장 등
광주총장로우체국	36	영업창구, 365코너 출입구 등
광주학동우체국	16	영업창구, 365코너 출입구 등
광주월산동우체국	16	영업창구, 365코너 출입구 등
광주법원우체국	6	영업창구, 365코너 출입구 등
광주산수동우체국	18	영업창구, 365코너 출입구 등
광주무등로우체국	16	영업창구, 365코너 출입구 등
광주지원동우체국	19	영업창구, 365코너 출입구 등
광주백운동우체국	15	영업창구, 365코너 출입구 등
광주방림동우체국	16	영업창구, 365코너 출입구 등
광주진월동우체국	18	영업창구, 365코너 출입구 등
광주봉선동우체국	18	영업창구, 365코너 출입구 등
광주대촌동우체국	7	영업창구, 365코너 출입구 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

- 광주우체국(소속 관내국 포함)

우체국명	구분			담당자	연락처
광주우체국	지원과	총괄 책임자	정	지원과장	062-231-0310
			부	보안담당	062-231-0320
	영업과	운영 책임자	정	영업과장	062-231-0400
			부	금융팀장	062-231-0270
	우편 물류과	운영 책임자	정	우편물류과장	062-231-0200
			부	물류팀장	062-231-0211
광주충장로우체국	관리책임자			국장	062-231-8000
	운영책임자			업무담당	062-231-8130
광주학동우체국	관리책임자			국장	062-224-5759
	운영책임자			업무담당	062-224-5759
광주월산동우체국	관리책임자			국장	062-363-8006
	운영책임자			업무담당	062-363-8006
광주법원우체국	관리책임자			국장	062-232-3876
	운영책임자			업무담당	062-232-3876
광주산수동우체국	관리책임자			국장	062-523-1338
	운영책임자			업무담당	062-523-1338
광주무등로우체국	관리책임자			국장	062-512-6379
	운영책임자			업무담당	062-512-6379
광주지원동우체국	관리책임자			국장	062-232-3885
	운영책임자			업무담당	062-232-3885
광주백운동우체국	관리책임자			국장	062-673-1669
	운영책임자			업무담당	062-673-1669
광주방림동우체국	관리책임자			국장	062-671-6090
	운영책임자			업무담당	062-671-6090
광주진월동우체국	관리책임자			국장	062-672-2646
	운영책임자			업무담당	062-672-2646
광주봉선동우체국	관리책임자			국장	062-672-0619
	운영책임자			업무담당	062-672-0619
광주대촌동우체국	관리책임자			국장	062-374-4801
	운영책임자			업무담당	062-374-4801

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 60일	당직실 및 각 소속우체국

※ 보관 기간 및 장소는 각 우체국 상황에 따라 상이

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 광주우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 각 우체국별 설치장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 각 기관의 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 광주우체국 및 소속 우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 광주우체국 및 소속우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2024년 1월16일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 광주우체국 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.
- 공고일자 : 2024년 1월 16일 / 시행일자 : 2024년 1월 23일

2024년 1월 16일

광주우체국 영상정보처리기기 관리책임관