

임실하운암 우편취급국 위탁대상자 재선정 재공고(3차)

전북

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 의거
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2024. 2. 27.

전 북 지 방 우 정 청 장

1. 설치 예정지역

설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
임실군 운암면 운암리	1	임실우체국 우편물류과	063-640-3732

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

※ 수탁자로 선정되어 우편취급국을 운영할 경우 우체국보험 모집 및 수금업무
수행 가능

3. 신청자격

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자
[붙임2] '수탁신청인의 자격요건' 참조
- [붙임 2]의 14번 항목 "우체국창구업무의 위탁지역을 관할하는 우체국(5급
이상의 공무원이 장인 우체국만 해당한다)의 장의 추천을 받은 사람"은
제7항의 수탁신청서 및 필요서류 제출 후 **관할 총괄우체국장 면담 실시**
- **재선정 공고일 이전 해당 우편취급국 수탁자로서 위탁계약 해지신청서를
제출한 자는 신청불가**

4. 시설기준 등 수용사항

- 가. 설치예정 장소로부터 지도상 직선거리 1km이내에 기존 우체국(우편취급국
포함)이 없는 지역
- 나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청
- 다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준 25㎡이상, 1층을 원칙으로 한다.
다만, 부득이한 경우 지하1층, 지상3층(승강기 설치 필)까지 가능
- 라. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」
별표 1의 제1호(장애인들의 통행이 가능한 접근로)에 준하는 시설 설치 권장

5. 창구환경 시설

- [붙임6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2024. 2. 27. (화) ~ 3. 13. (수) 09:00 ~ 18:00(토요일, 일요일 제외)

나. 교부장소

설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
임실군 운암면 운암리	1	임실우체국 우편물류과	063-640-3732

- 전북지방우정청 홈페이지(<http://koreapost.go.kr/jb/index.do>) 정보마당 -
공고란에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2024. 3. 14 (목) ~ 3. 15 (금) 09:00 ~ 18:00

※ 접수기간은 공고 만료일 다음 업무일부터 진행

나. 장 소

설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
임실군 운암면 운암리	1	임실우체국 우편물류과	063-640-3732

다. 제출서류

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
 - 반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함
 - 수탁자로 신규 임차 예정인 경우 건물주가 신청인에게 해당 면적의 임대를 예정하는 “임대예정 사실확인서”(임의서식, 건물주 인적사항 기재, 인감 날인(본인서명), 인감증명서(본인서명 사실확인서)) 또는 가계약서, 사용허가 승인서(정부청사 등 사용허가 입찰에 의해 우편취급국이 설치되는 경우 기재), 건물등기부등본 제출(수탁자로 선정 후 임대차계약서 제출 필요)
- 우체국창구업무 수탁신청서[붙임1], 자기소개서[붙임3], 신원보증서[붙임4]

8. 위탁대상자 선정 및 계약

가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준 [붙임5]에 적합한 경우 전북지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정 평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가를 실시한다.

다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.

라. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목 중 1개항목이라도 0점으로 평가되거나 **위치적여건과 사무실요건의** 합산점수가 40점 미만인 경우, 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되거나 **업무수행능력** 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.

마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취소할 수 있다.

바. 선정결과는 전북지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2024. 3. 27. 공고(예정)한다.

사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임6 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.

아. 선정된 자는 전북지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약기간은 3년으로 한다.

9. 위탁수수료

가. 기본수수료 : 월 756천원(업무일, 취급시간에 따라 비례하여 지급)

나. 영업수수료 : 우편실적에 따라 일정비율로 지급되나, 실적이 높을수록 구간별로 지급율은 낮아지는 구조(세부내용은 [붙임7] 참고)

10. 기 타

가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.

나. 자세한 내용은 전북지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 063 - 240 - 3607) 또는 신청서 교부·접수처 임실우체국 우편물류과(☎063 - 640 - 3732) 로 문의하시기 바랍니다.

11. 유의사항

가. 본 공고에 의한 우편취급국 설치는 우체국 업무종료 일정에 따라 순연 또는 중지될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.([붙임8] 양식작성)

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부
2. 수탁신청인의 자격요건 1부
 3. 자기소개서, 우편취급국 운영계획서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부
 4. 신원보증서 양식 1부
 - 4-1. 개인정보수집·이용에 관한 동의서(신원보증인용) 1부
 5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부
 6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부
 7. 우편취급국 업무위탁에 대한 수수료 고시 1부
 8. 확인서 양식 1부.
 9. 우체국사 이용 신청서 양식 1부(우체국사 임대시 기재).
 10. 우편취급국 수탁대상자 추천서(총괄국에서 작성, 신청인 배부 필요 없음) 1부
 11. 개인정보수집·이용에 관한 동의서(수탁신청인용) 1부
 12. 총괄국장 의견서(총괄국에서 작성) 1부. 끝.