

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

화천우체국(소속국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 아래와 같이 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

- 화천우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영합니다.
 - 시설 안전 및 화재 예방, 고객의 안전을 위한 범죄 예방, 차량 도난 및 파손 방지(주차장에 설치하는 경우)
- ※ 주차대수 30대를 초과하는 경우 「주차장법」 시행규칙 제6조제1항을 근거로 운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

국 명	설치대수	설치위치 및 촬영범위
화천우체국	32	청사내부, 365코너, 발착장, 집배실, 출입구 등
사내우체국	23	청사내부, 365코너, 발착장, 집배실, 출입구 등
간동우체국	14	청사내부, 365코너, 발착장, 집배실, 출입구 등
상서우체국	21	청사내부, 365코너, 집배실, 출입구 등
화천하남우체국	9	청사내부, 365코너, 출입구 등
제99군사우편출장소	8	청사내부, 출입구 등
제104군사우편출장소	8	청사내부, 출입구 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

- 귀하의 영상정보를 보호하고 개인 영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호 책임자를 두고 있습니다.

국명	구분	직위	연락처
화천우체국	관리책임자	우편물류과장	☎442-3003
	운영책임자	보안담당	
사내우체국	관리책임자	국장	☎441-6661
	운영책임자	서무담당	
간동우체국	관리책임자	국장	☎442-6662
	운영책임자	서무담당	
상서우체국	관리책임자	국장	☎442-6001
	운영책임자	서무담당	
화천하남우체국	관리책임자	국장	☎441-3601
	운영책임자	서무담당	
제99군사우편출장소	관리·운영책임자	출장소장	☎441-6667
제104군사우편출장소	관리·운영책임자	출장소장	☎441-6668

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 60일	현업실

- 처리 방법 : 개인 영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당 우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 화천우체국(우편물류과), 소속 관내국(해당 관서)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보 주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인 영상정보에 한정됩니다.
- 화천우체국은 개인 영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 화천우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 당 기관은 개인영상 정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인 영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인 영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2025년 5월 9일

- 화천우체국 영상정보처리 관리책임관-