

【영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

목포우체국(소속 관내국 포함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 당 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려 드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

목포우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설 안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량 도난 및 파손 방지
- 우편물 도난 방지 등

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

| 우체국명 | 설치대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|----------|------|-----------------------------|
| 목포우체국 | 65 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부, 주차장 등 |
| 창평동우체국 | 15 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 산정동우체국 | 19 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 양동우체국 | 15 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 용해동우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 유달산우체국 | 18 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 삼학도우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 죽교동우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 석현동우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 하당동우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 연산동우체국 | 19 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 옥암동우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 지도우체국 | 16 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 안좌우체국 | 10 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 흑산도우체국 | 14 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 비금우체국 | 10 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 자은도우체국 | 11 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 하의우체국 | 11 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 신의우체국 | 13 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 증도우체국 | 10 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 팔금우체국 | 11 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 흑산가거도우체국 | 7 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 흥도우체국 | 11 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 임자우체국 | 10 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 장산우체국 | 9 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 도초우체국 | 13 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |

| | | |
|-------|----|------------------------|
| 암태우체국 | 8 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |
| 압해우체국 | 11 | 영업창구, 365코너, 건물 내·외부 등 |

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호 책임자를 두고 있습니다.

| 우체국명 | 구분 | | | 담당자 | 연락처 |
|-----------|----------------|-----------|----------|--------------|--------------|
| 목포우체국 | 지원과 | 총괄 책임자 | 정 | 지원과장 | 061-270-6310 |
| | | | 부 | 보안담당 | 061-270-6308 |
| | 영업과 | 운영 책임자 | 정 | 영업과장 | 061-270-6350 |
| | | | 부 | 영업과 보안담당 | 061-270-6358 |
| 우편 물류과 | 운영 책임자 | 정 | 우편물류과장 | 061-270-6210 | |
| | | 부 | 물류과 보안담당 | 061-270-6215 | |
| 창평동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-242-9205 |
| 산정동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 양동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-242-5205 |
| 용해동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 유달산우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-243-2004 |
| 삼학도우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 죽교동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-279-4451 |
| 석현동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 하당동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-283-2008 |
| 연산동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 옥암동우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-284-6701 |
| 지도우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 안좌우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | 061-262-5788 |
| 흑산도우체국 | 관리책임자 운영책임자 | | | 국장 소속직원 | |
| 비금우체국 | 관리책임자 | | | 국장 | 061-275-4788 |
| | 운영책임자 | | | 소속직원 | |

| | | | |
|----------|-------|------|--------------|
| 자은도우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-8288 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 하의우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-275-3788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 신의우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-6788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 증도우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-7788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 팔금우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-1288 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 흑산가거도우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-246-3588 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 홍도우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-246-3988 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 임자우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-275-2788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 장산우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-2788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 도초우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-275-1788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 암태우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-1788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |
| 압해우체국 | 관리책임자 | 국장 | 061-271-0788 |
| | 운영책임자 | 소속직원 | |

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------|------------|---------------|
| 24시간 | 촬영일로부터 60일 | 당직실 및 각 소속우체국 |

※ 보관 기간 및 장소는 각 우체국 상황에 따라 상이

- 처리방법 : 개인 영상정보의 목적외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 목포우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 각 우체국별 설치장소

6. 정보 주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인 영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 각 기관의 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보 주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인 영상정보에 한정됩니다.
- 목포우체국 및 소속 우체국은 개인 영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 목포우체국 및 소속 우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인 영상 정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인 영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이외에도 개인 영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2025년 8월 6일에 개정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시 시행하기 최소 7일 전에 목포우체국 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2026년 2월 2일 / 시행일자 : 2026년 2월 9일

2026년 2월 2일

목포우체국 영상정보처리기기 관리책임관