

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

안동우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

안동우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
안동우체국	39대	건물로비, 건물입구, 주차장, 집배 및 발착작업장, 365코너, 금고, 이륜차고 등 실제설치 위치
안동풍산	16대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고, 집배실, 이륜차고 등 실제설치 위치
안동길안	13대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고, 집배실, 이륜차고 등 실제설치 위치
안동북후	12대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동일직	6대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동서후	6대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동법상동	10대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동용상동	13대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동삼산동	20대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동강남동	16대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동옥동	14대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치

임동출장소	4대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고
안동임하	5대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고
하회마을	4대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 등 실제설치위치
안동녹전	5대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고
안동예안	4대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 이륜차고 등 실제설치위치
안동도산	5대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고 이륜차고 등 실제설치위치
안동남후	5대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고
안동와룡	4대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고
안동남선	4대	건물로비, 건물입구, 자동화코너, 금고

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	연락처	
안동우체국	지원과	총괄책임자	정 김주덕	지원과장	054-850-3050
		부 서용교	보안담당	054-850-3053	
	영업과	운영책임자	정 류정태	영업과장	054-850-3003
		부 김종엽	금융팀장	054-850-3012	
	우편물류과	운영책임자	정 강미애	우편물류과장	054-850-3030
		부 강미영	운영팀장	054-850-3031	
안동풍산	관리책임자	박순성	국장	054-858-7001	
안동길안	관리책임자	김한수	국장	054-822-2001	
안동북후	관리책임자	김향숙	국장	054-859-5001	
안동일직	관리책임자	김진환	국장	054-858-1800	
안동서후	관리책임자	박필호	국장	054-852-2500	
안동법상동	관리책임자	박호영	국장	054-854-0100	
안동용상동	관리책임자	김순옥	국장	054-821-6820	
안동삼산동	관리책임자	김은희	국장	054-859-4050	
안동강남동	관리책임자	김미정	국장	054-855-0074	
안동옥동	관리책임자	권교숙	국장	054-841-1042	

임동출장소	관리책임자	김강호	국장	054-822-2601
안동임하	관리책임자	김종혁	국장	054-823-0001
하회마을	관리책임자	정병윤	국장	054-853-2001
안동녹전	관리책임자	최경운	국장	054-856-0501
안동예안	관리책임자	강신철	국장	054-822-1501
안동도산	관리책임자	장선화	국장	054-856-1001
안동남후	관리책임자	권정현	국장	054-859-6301
안동와룡	관리책임자	신현오	국장	054-856-7152
안동남선	관리책임자	이민우	국장	054-822-1991

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	안동우체국 당직실 및 관내국

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 영상정보가 보관된 우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 영상정보가 보관된 장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 안동우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한

경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 안동우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2015년 6월 29일

안동우체국 영상정보처리기기 관리책임관