

공 고

경인지방우정청 공고 제2016 - 7호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행령 제6조 및 시행규칙 제3조에 의거 우체국 창구업무 위탁계획 및 수탁자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2016. 1. 4.

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 설치지역 및 설치수

설치예정 지역	설치수	신청서 교부·접수처	전화번호
단국대학교 죽전캠퍼스 구내	1	용인수지우체국 지원과	(031)270-0751

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금 (단, 경인지방우정청의 승인을 받은 자)

3. 수탁자의 범위

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법시행령 제5조의 해당자

4. 설치기준

- 가. 설치예정 장소로 부터 지도상 직선거리 0.5km이내에 기존 우체국(우체국출장소 및 우편취급국)이 없는 지역
- 나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는자에 한하여 신청할 수 있다.
- 다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준으로 25㎡이상, 1층을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우 지하1층, 지상2층에 한하여 신청할 수 있다.

5. 신청서 교부

- 가. 기 간 : 2016. 1. 6. ~ 1. 20. (15일간)
- 나. 장 소 : 위 1항의 신청서 교부·접수처
 - ※ 신청서는 교부처에서 직접 교부받거나 경인지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/gi) 정보마당-공고란에서 다운로드 받아 사용가능

6. 신청서 교부 및 접수

- 가. 기 간 : 2016. 1. 21.(목) ~ 2016. 1. 25.(월) 09:00 ~ 18:00
 - ※ 토요일 및 일요일에는 신청서 접수를 하지 않고 평일에만 접수 가능
- 나. 장 소 : 위 1항의 신청서 교부·접수처
- 다. 제출서류 : 우체국창구업무의위탁에관한법률시행규칙 제4조에서 정하는 서류(반드시 공고일 이후에 발행, 작성된 서류이어야 함)
 - 우체국창구업무 수탁신청서[붙임 1], 자기소개서[붙임 3]

7. 우체국창구업무 수탁자 선정 및 계약

- 가. 우체국창구업무의위탁에관한법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준에 적합한 경우 경인지방우정청 우체국창구업무위탁대상자선정심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다. (배점기준표상의 세부항목 중에 1개 항목이라도 0점으로 평가되는 신청자는 심의에서 제외한다)
- 나. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 심의대상에서 제외될 수 있음(선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명될 시에는 선정을 취소할 수 있음)
- 다. 선정결과는 경인지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2016. 2. 4일 공고(예정)한다.
- 라. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.
- 마. 선정된 자는 경인지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약 기간은 3년 이내로 한다.

8. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.
- 나. 자세한 내용은 경인지방우정청 우정사업국 우정계획과(031-8014-3116) 또는 신청서 교부·접수처 용인수지우체국 지원과(031-270-0751)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서 1부.
2. 수탁신청인의 자격요건 1부.
3. 자기소개서 양식 1부.
4. 신원보증서 양식 1부.
5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부.
6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부. 끝.