

## 【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

대구달서우체국(관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리 되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

대구달서우체국은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 우편, 금융 업무수행과 관련된 사고 예방
- 차량도난 및 파손 방지

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
대구달서	62	우체국 내·외부(공중실,출입구,365코너,주차장)
대구성서	60	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장,건물 외곽)
대구화원	9	우체국 내·외부(공중실,365코너)
대구월배	16	우체국 내,외부(공중실,365코너,주차장)
대구하빈	7	우체국 내·외부(공중실,건물 정면·후면)
대구감삼동	16	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구두류1동	13	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구본리동	17	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구상인동	16	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구진천동	8	우체국 내·외부(공중실,365코너)
대구상인1동	16	우체국 내·외부(공중실,출입문,365코너)
대구신당동	15	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장,출입문)
대구성서공단	14	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구도원동	17	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구신용산	18	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장,출입문)
대구장기동	16	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구명곡	12	우체국 내·외부(공중실,365코너)
대구강창	15	우체국 내·외부(공중실,365코너,주차장)
대구다사	17	우체국 내·외부(공중실,365코너,출입문)
서부지원출장소	4	우체국 내부(공중실)

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	연락처
대구달서 (영업과)	관리책임자	영업과장	053-640-4600
	접근권한자	우편팀장	053-640-4611
	접근권한자	금융팀장	053-640-4625
	접근권한자	FC팀장	053-640-4581
대구달서 (우편물류과)	관리책임자	우편물류과장	053-640-4660
	접근권한자	물류팀장	053-640-4666
대구성서	관리책임자	국장	053-589-1501
	접근권한자	우편팀장	053-589-1552
	접근권한자	FC팀장	053-589-1555
	접근권한자	집배실장	053-589-1582
대구화원	관리책임자	국장	053-632-0115
	접근권한자	서무담당	053-632-0115
대구월배	관리책임자	국장	053-632-5144
	접근권한자	서무담당	053-632-5144
대구하빈	관리책임자	국장	053-582-1105
	접근권한자	서무담당	053-582-1105
대구감삼동	관리책임자	국장	053-559-0004
	접근권한자	서무담당	053-559-0004
대구두류1동	관리책임자	국장	053-653-1051
	접근권한자	서무담당	053-653-1051
대구본리동	관리책임자	국장	053-624-2005
	접근권한자	서무담당	053-624-2005
대구상인동	관리책임자	국장	053-633-0013
	접근권한자	서무담당	053-633-0013
대구진천동	관리책임자	국장	053-636-0014
	접근권한자	서무담당	053-636-0014
대구상인1동	관리책임자	국장	053-635-0014
	접근권한자	서무담당	053-635-0014
대구신당동	관리책임자	국장	053-584-1491
	접근권한자	서무담당	053-584-1491
대구성서공단	관리책임자	국장	053-582-2105
	접근권한자	서무담당	053-582-2105
대구도원동	관리책임자	국장	053-635-0013
	접근권한자	서무담당	053-635-0013
대구신용산	관리책임자	국장	053-521-2005
	접근권한자	서무담당	053-521-2005
대구장기동	관리책임자	국장	053-522-3005
	접근권한자	서무담당	053-522-3005
대구명곡	관리책임자	국장	053-634-6400
	접근권한자	서무담당	053-634-6400
대구강창	관리책임자	국장	053-593-9115
	접근권한자	서무담당	053-593-9115
대구다사	관리책임자	국장	053-591-1151
	접근권한자	서무담당	053-591-1151
서부지원출장소	관리책임자 및 권한자	출장소장	053-563-2005

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 60일	시스템에 60일 보관 후 자동 삭제 운영

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과 시 자동삭제

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 대구달서우체국 및 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 영상정보 주장치가 보관된 장소

#### 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 대구달서우체국(관내국 포함)은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 7. 영상정보의 안전성 확보조치

대구달서우체국(관내국 포함) 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 3월 24일

대구달서우체국 영상정보처리기기 관리책임관