

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

순천우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

순천우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
순천우체국	106대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천행동우체국	19대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천삼산동우체국	16대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천연향동우체국	17대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천남정동우체국	14대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천왕조동우체국	19대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천조례동우체국	17대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천조곡동우체국	26대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
별량우체국	7대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천황전우체국	21대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등

승주우체국	18대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
월등우체국	9대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천외서우체국	6대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
송광우체국	10대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
상사우체국	5대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
낙안우체국	8대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
순천서면우체국	12대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
해룡우체국	12대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등
주암우체국	15대	건물정면, 주차장 입구 및 청사내부 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	소속	연락처
순천우체국	관리책임자	지원과장	지원과	720-6610
	접근권한자	금융영업팀장	영업과	720-6740
	접근권한자	우편총괄팀장	우편집중과	720-6510
	접근권한자	운영팀장	우편물류과	720-6811
순천행동	접근권한자	인사담당	지원과	720-6621
	관리책임자	관내국장	순천행동	753-0100
순천삼산동	접근권한자	업무담당	순천행동	753-0100
	관리책임자	관내국장	순천삼산동	752-3470
순천남정동	접근권한자	업무담당	순천삼산동	752-3470
	관리책임자	관내국장	순천남정동	743-7181
순천연향동	접근권한자	업무담당	순천남정동	743-7181
	관리책임자	관내국장	순천연향동	721-0100
순천왕조동	접근권한자	업무담당	순천연향동	721-0100
	관리책임자	관내국장	순천왕조동	722-4113
순천조례동	접근권한자	업무담당	순천왕조동	722-4113
	관리책임자	관내국장	순천조례동	723-2009
순천조례동	접근권한자	업무담당	순천조례동	723-2009

순천조곡동	관리책임자	관내국장	순천조곡동	744-2001
	접근권한자	업무담당	순천조곡동	744-2001
별량	관리책임자	관내국장	별량	742-7100
	접근권한자	업무담당	별량	742-7100
순천황전	관리책임자	관내국장	순천황전	754-0021
	접근권한자	업무담당	순천황전	754-0021
승주	관리책임자	관내국장	승주	754-6132
	접근권한자	업무담당	승주	754-6132
월등	관리책임자	관내국장	월등	754-1001
	접근권한자	업무담당	월등	754-1001
순천외서	관리책임자	관내국장	순천외서	755-3002
	접근권한자	업무담당	순천외서	755-3002
송광	관리책임자	관내국장	송광	754-3502
	접근권한자	업무담당	송광	754-3502
상사	관리책임자	관내국장	상사	745-2800
	접근권한자	업무담당	상사	745-2800
낙안	관리책임자	관내국장	낙안	754-2502
	접근권한자	업무담당	낙안	754-2502
순천서면	관리책임자	관내국장	순천서면	752-9001
	접근권한자	업무담당	순천서면	752-9001
해룡	관리책임자	관내국장	해룡	724-4151
	접근권한자	업무담당	해룡	724-4151
주암	관리책임자	관내국장	주암	754-1501
	접근권한자	업무담당	주암	754-1501

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	디지털녹화기(DVR)서버의 용량에 따름(30일 이하)	각 디지털녹화기(DVR) 서버의 하드디스크

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 순천우체국 및 해당 관내국(소속국)을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 순천우체국 지원과 서무팀(관내국은 업무실)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 순천우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 순천우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 3월 28일

순천우체국 영상정보처리기기 관리책임관