

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

남양주우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

남양주우체국(소속국 포함)은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
남양주우체국	81대	청사입구, 영업과 공중실, 승강기 내부, 365코너, 특수·발착실, 2·3층 집배실
금곡우체국	16대	청사입구, 공중실, 365코너
마석우체국	13대	청사입구, 공중실, 365코너
진접우체국	36대	청사입구, 공중실, 365코너, 2층 집배실
경기광릉우체국	12대	청사입구, 공중실, 365코너
경기조안우체국	6대	청사입구, 공중실
덕소우체국	8대	청사입구, 공중실
진건우체국	5대	청사입구, 공중실
운수우체국	12대	청사입구, 공중실, 365코너
퇴계원우체국	9대	청사입구, 공중실

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	소속	직 위	연락처
관리책임자	영업과	영업과장	031-590-0710
접근권한자	영업과	우편영업실장	031-590-0730
접근권한자	영업과	금융영업실장	031-590-0776
관리책임자	우편물류과	우편물류과장	031-590-0750
접근권한자	우편물류과	물류실장	031-590-0845
관리책임자	지원과	지원과장	031-590-0770
접근권한자	지원과	서무담당	031-590-0773
관리책임자	소속국	관내국장	소속국 대표번호
접근권한자	소속국	관내차석	소속국 대표번호

4. 남양주우체국(소속 관내국 포함) 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	현업실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간(60일) 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 각 우체국별 현업실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

- 남양주우체국(소속 관내국 포함)은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통해 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람목적 · 열람자 · 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 3월 30일

남양주우체국 영상정보처리기기 관리책임관