

## 국유재산 사용허가 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: 【청주용담동우체국 2층】 국유재산 사용허가  
 나. 대상재산

국유재산명	사용허가면적(㎡)	예정가격	사용용도	비고
청주용담동우체국 2층 (청주시 상당구 용담동 414)	건물사용면적 244.92 (건물전용면적 214.70) 토지사용면적 177.58	27,200,000원	사무실	근린생활시설은 용도변경이 되어야 함 (입찰전 문의요망)

- 다. 허가기간: 허가일로부터 5년 이내(허가기간 종료 후 1회 갱신가능)

※ 단, 국유재산법 제31조 및 제35조·동법시행령 제34조에 의하여 사용허가 조건의 성실이행과 필요여부 등 제반사항을 고려하여 결정하며, 갱신시에는 「재산가액의 1천분의 50」, 「갱신하기 직전 연도의 연간사용료×해당연도의 재산가액/갱신하기 직전 연도의 재산가액」 중 큰 금액으로 결정합니다.

- 라. 입찰일정

입찰서제출 및 입찰보증금 납부기간	입찰집행(개찰)일시	입찰서 제출처	개찰장소
2016.04.01.(16:00)~2016.04.08.(16:00)	2016.04.11.(10:00)	온비드 ( <a href="http://www.onbid.co.kr">http://www.onbid.co.kr</a> )	입찰집행관 PC

※ 사용계획서 제출기간: 2016.04.01.(16:00)~2016.04.08.(12:00), 아래 4번 참조

- 마. 입찰 등록하기 전 숙지사항

- 1) 국유재산 사용계획서를 구체적으로 작성하여 입찰 등록하기 전에 「충청지방우정청 우정계획과」로 제출하여 사용목적에 대한 사전 승낙을 받은 후 입찰 등록을 하시기 바라며, 사전 승낙 없이 입찰한 경우 무효로 처리됩니다.
- 2) 입찰서 제출 시 입찰금액(연간사용료)은 부가가치세법에 따라 부가가치세가 포함된 금액으로 기재하여야 합니다.

### 2. 입찰방법

본 입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 (이하 “온비드”라 한다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

### 3. 입찰참가자격 ▶ 법령 검색은 법제처 홈페이지(<http://www.moleg.go.kr>)참조

- 가. 충청지방우정청의 사전 승낙을 받은 자  
 나. “온비드” 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인 사업자

- 다. 국유재산법 제30조에 의한 관리와 목적에 지장이 없는 용도로 사용할 자  
 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자  
 마. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 자  
 바. 입찰당시 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 자 (체납한 자의 입찰은 무효 처리됨)

### 4. 국유재산 사용계획서의 제출

- 가. 제출기간: 2016. 4. 1.(16:00) ~ 2016. 4. 8.(12:00)  
 나. 제출처: 충청지방우정청 우정계획과(대전 서구 둔산로 111 / FAX : 042-611-1129)  
 다. 제출방법: 방문·우편·팩스 접수(우편, 팩스는 제출 후 반드시 전화로 제출 확인. 연락처: 042-611-1121,1122)  
 라. 양 식: 「붙임」참조  
 마. 입찰참가 승낙 통보일: 서류 제출 후 서면 또는 유선 통보

### 5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰을 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.  
 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.  
 다. 동일한 물건에 대하여 동일인이 동일한 건에 대하여 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리합니다.

### 6. 입찰보증금 납부 및 국가귀속

- 가. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제43조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5이상의 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감 시간까지 “온비드” 입찰 화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌(하나은행, 신한은행)에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

※ 입찰보증금의 납부계좌(하나은행, 신한은행)는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당입찰서의 입찰보증금 납부계좌 여부를 확인하여야 합니다.

- 나. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

- ※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금을 입금하지 않은 입찰은 무효 처리됩니다.
- ※ 입찰보증금을 ①은행창구에서 입금창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하거나, ②입찰보증금액 미만으로 입금한 경우, ③ 보증금을 분할하여 입금한 때에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

다. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 법률시행령 제38조에 의거 낙찰자가 소정의 기한 내에 허가 받지 아니할 때에는 입찰보증금은 국고에 귀속됩니다.

라. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌에 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효이며, 입찰보증금은 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 합니다. 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 제반 불이익은 입찰자 본인에게 책임이 있습니다.

## 7. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인 이상 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 “온비드” 에서 낙찰자로 자동결정 합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰자가 2인 이상인 경우에는 온비드 시스템에 설치된 난수발생기에 의한 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

## 8. 낙찰자 제출서류

- 가. 주민등록등본 (법인의 경우 법인등기부등본) 1부
- 나. 인감증명서 (법인의 경우 법인인감증명서) 1부
- 다. 주민등록증 사본 1부
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
- ※ 사용허가 조건에 따라 각서 등 추가서류가 요청될 수 있음

## 9. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조 (입찰무효)에 의하며, 온비드의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 미만으로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.
- 다. 충청지방우정청으로부터 입찰참가자격에 대하여 사전 승낙을 받지 아니한 자가 입찰한 경우 무효로 합니다.

## 10. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰 연기 또는 취소의 공고는 “온비드” 상의(입찰공고, 연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

## 11. 허가 및 사용료 납부 방법

- 가. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 허가를 받지 아니할 경우, 그 낙찰을 무효로 합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 자가 납부기일 이내에 충청지방우정청에서 고지한 사용료를 납부하지 아니한 경우에는 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제38조 및 동법 시행령 제51조에 의하여 입찰보증금은 국고에 귀속됩니다.

## 12. 사용료 결정방법

- 가. 경쟁 입찰에 의한 최초년도의 연간사용료는 최고 입찰가격으로 결정합니다.
- 나. 연간사용료는 국유재산법시행령 제30조 1항에 의하여 매년 일시납으로 선납하여야 합니다.
- 다. 2차년도 이후 기간의 사용료는 국유재산법 시행령 제29조 제5항의 규정에 의해 매년 새로이 산출합니다.

((입찰로 결정된 첫해의 사용료)×(2항에 따라 산출한 해당 연도의 재산가액) ÷ 입찰당시의 재산가액)

- 라. 건물화재보험 부담금은 충청지방우정청 산정기준에 의해 계산된 금액을 매년 납부하여야 합니다.
- 마. 관리비(전기료, 상·하수도료, 환경개선부담금 등)는 우체국에서 산정한 산정기준에 의해 계산된 금액을 납부 하여야 합니다.
- 바. 예정가격(연간사용료)이 산출오류 등으로 부족 징수 되었을 때에는 추가 고지 가능합니다.

## 13. 허가취소,철회 등

- 가. 허가권자는 사용허가 받은 자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 허가를 취소 또는 철회 할 수 있습니다.
  - 1) 국유재산법 제32조 제2항의(사용료 납부)의 규정을 위반한 때
  - 2) 당해 재산의 관리를 해태하거나 그 사용목적에 위반한 때.
  - 3) 허위의 진술, 부실한 증빙서류의 제시, 기타 부정한 방법에 의하여 당해 허가를 받을 때
  - 4) 당해 국유재산을 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 한 때
  - 5) 충청지방우정청의 승인없이 사용허가 재산의 원상을 변경할 때
  - 6) 기타 허가에 따른 의무사항(보험가입,관리비 납부 등)을 이행하지 아니한 때

- 나. 허가권자는 허가 한 행정재산 등을 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공으로 사용하기 위하여 필요하게 된 때에는 그 허가를 철회할 수 있습니다.
- 다. 상기 조건 이외에 충청지방우정청에서 정한 국유재산 사용허가서의 허가 조건을 추가하여 사용허가 할 수 있습니다.

**14. 설치 가능한 시설물 범위 및 각서 제출 등**

- 가. 국유재산법 제18조에 의하여 허가받은 재산상에 영구시설물을 설치할 수 없습니다
- 나. 기존 설치된 시설물은 변경이 불가합니다
- 다. 설치 가능한 시설물의 범위는 다음과 같습니다
  - 1) 건축물의 경우에는 건축법 제20조 제2항 및 동법시행령 제15조 제5항에 정한 가설 건축물로서, 그 존치기간이 임대기간 이내인 것.
  - 2) 기타 가설물의 경우에는 해체에 특별한 기술을 요하지 않고 과다한 비용(시설물 철거 비용이 축조비용의 1/2을 초과)이 소요되지 않아 철거 등 원상회복이 용이한 시설물로서 다음 각 호에 해당되지 아니하는 시설물
    - (가) 철근콘크리트조 또는 철골 철근콘크리트조
    - (나) 전기, 수도, 가스등 새로운 간선 공급설비의 설치를 요하는 시설물
    - (다) 주거용 시설물, 설치 시 토지 환경을 침해 하거나 토지 가치를 감소시킬 수 있는 시설물
- 라. 가설물 설치에 필요한 모든 절차는 충청지방우정청과 총괄우체국의 사전 승인 후 사용자 책임하에 설치하여야 합니다.
- 마. 시설물 설치 시 사용인은 해당 시설물의 투자예상액(공사원가계산서상의 총 공사비)의 20%이상을 원상회복 이행보증금으로 예치하거나 충청지방우정청장을 수령인으로 한 이행(지급)보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 충청지방우정청 및 총괄우체국에서 가설 설치물의 철거 등 원상회복이 필요치 아니하다고 판단하는 경우에는 허가기간만료 또는 중도해지 시 시설물에 대한 일체의 권리를 포기한다는 취지의 공증각서를 허가 전에 또는 시설물 설치 시 제출하여야 합니다

**15. 전자입찰에 따른 유의사항**

- 가. 본 입찰은 현장설명을 생략하였으므로 입찰참가신청자는 반드시 사용허가 재산에 대한 재산의 이상 유무를 확인하시기 바라며, 또한 충청지방우정청에서 정한 허가조건, 국유재산법·동법 시행령·동법 시행규칙, 우정사업 운영에 관한 특례법·우정사업운영에 관한 특례법 시행령의 사용허가 관련 규정을 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 충청지방우정청에서는 이를

- 소홀히 한 결과로 발생하는 모든 책임을 지지 않습니다
- 나. 사용·수익허가를 받은 자는 타인에게 동 권리를 양도·전대할 수 없습니다.
- 다. 사용인의 사용허가재산 사용과 관련하여 요구되는 제반 인가, 허가, 등록 또는 승인의 취득은 사용인의 단독 책임으로 합니다

- 라. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의합니다.
- 마. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷입찰 참가자 준수규칙 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

**16. 기타**

- 가. 입찰 및 사용허가 관련문의 : 충청지방우정청 우정계획과 (☎042-611-1121)
- 나. 전자입찰 이용안내 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (온비드)  
(홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr> ☎ 1588-5321)
- 다. 입찰에 관한 집행사항 : <http://www.onbid.co.kr>  
- 입찰서 제출 여부 및 입찰 결과 : 나의 온비드 / 입찰내역

2016 년 4 월 1 일

충 청 지 방 우 정 청 장

# 국유재산 사용계획서

신 청 인	(성명/법인명)		연 락 처	유선	전화 :
	(주민(사업자)등록번호)			핸드폰	FAX :
				이메일	
운 영 업 종	사용용도		(예정)상호		
	업종		직원수		
	업태		방문객	일평균	
운 영 계 획	사용예정층(사용면적)	지상 _____층(전용 _____㎡)			
	사용예정기간	년 월 일부터 __년			
	인테리어공사 기간	년 월 일부터 약 __일 예상			
	시설투자계획	시설물 투자예상액 _____원			
	사용·수익 개시예정일	년 월 일			
	영업방침·운영시간	평 일 : 시 ~ 까지 공휴일 : 시 ~ 까지			
사업내용 (구체적으로 작성)					
<p>주) 1. 운영 가능 업종은 지자체 등에 문의 후 가능 업종만 작성                  2. 기재할 면이 적을 경우 별지 사용 가능.                  3. 국유재산 사용계획서에 대한 승낙사항은 업종과 사용허가 대상재산에 한함.                  4. 기타요청사항의 내용은 참고사항으로 승낙의 대상이 아닙니다.</p> <p style="text-align: center;">위의 사항이 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2016. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p>충청지방우정청 재산관리관 귀하</p>					