

# 【영상정보처리기기 운영·관리 방침】

울릉우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

울릉우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
울릉우체국 영업과	12대	공중실, 금고, 출입문, 365코너, 1층 복도
울릉우체국 우편물류과	8대	집배실, 발착실, 청사외곽, 지하주차장,
울릉저동우체국	7대	청사 내부 및 외부
울릉서면우체국	8대	청사 내부 및 외부
울릉천부우체국	5대	청사 내부 및 외부
울릉도수련원	6대	청사 내부

## 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	연락처
울릉우체국 영업과	관리책임자	영업과장	054-791-0515
	접근권한자	금융팀장	054-791-0515
울릉우체국 우편물류과	관리책임자	우편물류과장	054-791-0512
	접근권한자	보안담당	054-791-0510
울릉저동우체국	관리책임자	국장	054-791-2238
	접근권한자	서무담당	054-791-2238
울릉서면우체국	관리책임자	국장	054-791-4900
	접근권한자	서무담당	054-791-4900
울릉천부우체국	관리책임자	국장	054-791-6000
	접근권한자	서무담당	054-791-6000
울릉도수련원	관리책임자	우편물류과장	054-791-0512
	접근권한자	보안담당	054-791-0510

## 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	각 과 사무실 수련원 : 1층 로비

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적의 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 우체국(과) 관리책임자가 소속된 부서

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

## 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 4월 4일