

영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

인천우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

인천우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
인천	69	청사, 우편,금융창구, 집배실, 소포실, 물류과, 365코너, 주차장 발착장입구 등
인천중동	32	청사, 우편,금융창구, 집배실,주차장 입구,365코너, 발착장입구 등
항동	13	우편, 금융창구, 365코너 등
송림동	13	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
만석동	6	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
화평동	14	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
덕적	6	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
용유	7	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
연수동	16	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
옥련동	15	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
운서동	27	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
송도동	17	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
송도G타워	13	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
인천공항	11	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
북도	5	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
연평	5	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
연중	8	청사, 우편,금융창구, 주차장, 365코너 등
영흥	8	청사, 우편,금융창구, 주차장 365코너 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	소속	직위	연락처
인천우체국	관리책임자	지원과	지원과장	032-850-8180
	접근권한자	지원과	보안담당	
인천중동우체국	관리책임자	인천중동우체국	국장	032-772-0801
	접근권한자	인천중동우체국	서무담당	
항동우체국	관리책임자	항동우체국	국장	032-882-4494
	접근권한자	항동우체국	서무담당	
송림동우체국	관리책임자	송림동우체국	국장	032-762-0805
	접근권한자	송림동우체국	서무담당	
만석동우체국	관리책임자	만석동우체국	국장	032-762-0803
	접근권한자	만석동우체국	서무담당	
화평동우체국	관리책임자	화평동우체국	국장	032-763-2004
	접근권한자	화평동우체국	서무담당	
덕적우체국	관리책임자	덕적우체국	국장	032-831-2105
	접근권한자	덕적우체국	서무담당	
용유우체국	관리책임자	용유우체국	국장	032-746-4566
	접근권한자	용유우체국	서무담당	
연수동우체국	관리책임자	연수동우체국	국장	032-812-2105
	접근권한자	연수동우체국	서무담당	
옥련동우체국	관리책임자	옥련동우체국	국장	032-834-2105
	접근권한자	옥련동우체국	서무담당	
운서동우체국	관리책임자	운서동우체국	국장	032-752-2106
	접근권한자	운서동우체국	서무담당	
송도동우체국	관리책임자	송도동우체국	국장	032-858-6442
	접근권한자	송도동우체국	서무담당	
송도G타워우체국	관리책임자	송도G타워우체국	국장	032-858-0140
	접근권한자	송도G타워우체국	서무담당	
인천공항우체국	관리책임자	인천공항우체국	국장	032-740-2900
	접근권한자	인천공항우체국	서무담당	
북도우체국	관리책임자	북도우체국	국장	032-752-4009
	접근권한자	북도우체국	서무담당	
연평우체국	관리책임자	연평우체국	국장	032-831-6520
	접근권한자	연평우체국	서무담당	
영종우체국	관리책임자	영종우체국	국장	032-746-0002
	접근권한자	영종우체국	서무담당	
영흥우체국	관리책임자	영흥우체국	국장	032-886-8200
	접근권한자	영흥우체국	서무담당	

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	2개월이상	당직실 또는 각 관리장소

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 영상정보가 보관된 장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 인천우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 인천우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 5월 13일

인천우체국 영상정보처리기기 관리책임관