

김포우체국 구내식당 위탁운영업체 모집 공고

1. 위탁대상 현황

시설명	위 치	식당면적	예정급식단가	급식대상 인원
김포우체국 구내식당	김포시 김포한강11로 157 (장기동 1997-1)	189.24㎡	3,500원	50명 내외 (중식운영)

2. 위탁운영기간 : 2016.7.4 ~ 2017.7.3.(1년)

3. 위탁운영 조건

- 가. 운영일수 : 기본 주 5일 운영
- 나. 급식단가 : 현재 급식 단가를 참조하여 최종 업체가 적정 가격을 제시한 후, 상호 협의 하에 결정함.
- 다. 식단 내용
 - 1) 메뉴는 1식 4찬(밥,국,주메뉴1,부메뉴2,김치류)이상을 원칙으로 한다.
 - 2) 1식당 최소 700kcal 이상 유지하며 김치를 제외한 반찬류는 주간단위로 중복메뉴가 없도록 한다.
 - 3) 매기 식사는 동물성 단백질이 함유된 음식이 포함되어야 하며, 한끼 식단에 동일 재료로 2가지 이상을 주재료로 사용하지 않아야 한다.
 - 4) 우체국 내부행사시 적극 협조한다 (식사 제공 등)
 - 5) 직원의 만족도 향상을 위한 계절식 및 기타 이벤트식을 제공한다.

라. 구내식당 운영경비 부담 범위

구 분	김포우체국	위탁업체
부 담 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실 및 식당 공간 제공 ○ 식탁, 의자 제공 ○ 조리기구 설비 ○ 전기·상수도·냉난방 요금 ※ 단, 현재보유한 시설에 한하며 교체 및 추가구매시 업체 부담 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료비, 인건비, 운영경비 일체 ○ 쓰레기처리 비용 일체 ○ 김포우체국이 제공하는 집기류외 필요비품 및 그 수선비용 ○ 도시가스 요금 ○ 우체국에서 지원하지 않는 기타 비용 일체

4. 참가자격

- 가. 모집공고일 현재 식품위생법에 의한 위탁급식 영업신고를 필한 개인 및 업체 (집단급식소 사업자 등록일로부터 3년이 경과한 개인 및 업체)
- 나. 식품위생법시행령 제 18조 및 제19조의 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 개인 또는 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내 ('12년 ~ '14년) 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 개인 및 업체

5. 계약방법 : 협상에 의한 계약

6. 제출서류(제출서류는 일체 반환하지 않음)

- 가. 참가신청서 1부 (붙임1)
- 나. 서약서 1부 (붙임2)
- 다. * 제안서 3부
- 라. 법인등기부등본(법인인 경우), 주민등록등본(개인인 경우), 사업자등록증 사본 각 1부.
- 마. 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부.
- 바. 최근 3년간 식중독 사고 관련 확인서 1부.
- 사. 급식운영 실적증명서 1부.(붙임3, 관공서 포함한 산업체급식위주)
- 아. 기타 제안서 내용을 증빙할 객관적인 증빙서류 (해당시)

* 제안서 작성 항목

작성 항목	세 부 목 차
I. 일반현황	1. 업체 소개 : 단체급식 경력
II. 운영관리	1. 식단가 구성 비율 <ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료비, 인건비, 운영비, 기업이윤 등 세부별 구성 ○ 식단가 산출 내역서 별도 작성 2. 메뉴 운영 계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 메뉴 제공 방안 ○ 특식 및 이벤트식 운영 3. 급식 운영 계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 배식방법 (자율 배식 여부) ○ 비상시 대처방안 (단전,단수,가스중단 등) 4. 인력 운영 계획

	5. 식자재 품질의 우수성 o 친환경 식자재 사용 계획 o 식자재 공급 능력 및 가공시설 6. 위생 및 안전관리 방안
III. 고객서비스	1. 서비스 개선 및 교육 계획 2. 고객 의견 조사 및 반영 계획
IV. 기타	1. 업체 특이사항 등

7. 제안서 접수 · 공고 기간 및 선정절차

가. 제안서 접수 및 공고기간

- o 기간 : 2016.6.15.(수) 13:00 ~ 6.21.(화) 18:00
 - 단, 접수는 평일에 한함 (토,일 및 공휴일 제외)
- o 접수처 : 김포시 김포한강 11로 157 김포우체국 4층 우편물류과 지원팀 사무실
(☎ 031-8048-0110, 0120)
- o 제출방법 : 직접제출에 한함(인터넷, 우편접수 불가)

나. 선정절차

- o 1차 서류심사 : 2016.6.22.(수) ~ 6.23.(목), 2일간
 - 제안서 평가표에 의거 선정위원별 점수 산정 후 상위 2~3개 업체 선정
 - 심사결과 통보 예정일 : 2016.6.24.(금), 개별통보
 - ※ 허위사실 기재 시 무효 처리함
- o 2차 현장 평가 설명회 : 2016.6.24(금) 이후
 - 1차 선정된 업체가 운영 중인 업장을 방문하여 평가표에 의거 점수 산정 후 최고점수를 득한 업체 선정
 - 심사결과 통보예정일 : 2016.6.28.(화) , 개별통보

8. 최종 계약 체결

- 가. 최종 선정된 업체와 급식단가 등 식당 운영 전반에 대하여 협상 진행함
 - o 단, 다음과 같은 경우 차 순위 득점 업체와 협상 진행
 - 협상이 결렬될 경우
 - 선정된 업체가 계약을 포기할 경우
- 나. 계약 체결 시 계약이행보증보험증권을 제출하여야 함
 - o 보증보험가입금액 : 예상 매출액의 10% 적용
- 다. 최종 선정자 유의사항
 - o 위탁운영기간의 계약 기간은 위 명시된 기간에서 상호협의 하에 조정 할수 있음을 양지하시기 바람

9. 기타사항

- 가. 평가자료는 일체 공개하지 않으며 접수 서류는 반환하지 않음
- 나. 제안서 심사 후 선정된 업체만 개별통보 하며, 이외 심사내역은 미공개함
- 다. 부정한 방법으로 위탁 받은 경우에는 업체 선정을 무효로 함
 - o 계약서 작성시 제안서의 내용과 다른 사항 등을 제시하면 업체 선정을 취소할수 있음
- 라. 평가일정은 내부 사정에 따라 변경될수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 김포우체국 우편물류과 지원팀 (031-8048-0110,0120)으로 문의