

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

서울광진우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

서울광진우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 금융업무의 도난사고 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
서울광진우체국	82대	영업창구, 365코너(동서울집중국포함), 청사외곽, 주차장 입구 등
동서울물류센터	23대	발착작업장, 청사외곽, 주차장 입구 등
서울성동우체국	25대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울뚝섬우체국	20대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울금호동우체국	13대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울화양동우체국	13대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울중곡동우체국	15대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울자양동우체국	14대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울왕십리우체국	14대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울용답동우체국	10대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울성수동우체국	12대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울마장동우체국	16대	영업창구, 365코너, 출입구 등
서울한양대학교우체국	9대	영업창구, 금융자동화기기, 출입구 등
서울건국대학교우체국	8대	영업창구, 금융자동화기기, 출입구 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	소속	연락처
서울광진우체국	관리책임자	지원과장	지원과	2049-0512
	접근권한자	서무팀장	지원과	2049-0512
	관리책임자	영업과장	영업과	2049-0561
	접근권한자	금융팀장	영업과	2049-0561
	관리책임자	우편물류과장	우편물류과	2049-0601
동서울물류센터	접근권한자	물류팀장 집배1주임	우편물류과	2049-0601 2049-0613
	관리책임자	지원과장	지원과	2049-0512
	접근권한자	서무팀장	지원과	2049-0512
	관리책임자	소포물류실장	소포물류과	2049-0671
서울성동우체국	접근권한자	소포물류팀장	소포물류과	2049-0671
	관리책임자	영업과장	성 동	2294-0100
서울뚝섬우체국	접근권한자	팀 장	성 동	2294-0100
	관리책임자	국 장	뚝 섬	464-2005
서울금호동우체국	접근권한자	차 석	뚝 섬	464-2005
	관리책임자	국 장	금호동	2235-2005
서울화양동우체국	접근권한자	차 석	금호동	2235-2005
	관리책임자	국 장	화양동	463-2005
서울중곡동우체국	접근권한자	차 석	화양동	463-2005
	관리책임자	국 장	중곡동	444-2005
서울자양동우체국	접근권한자	차 석	중곡동	444-2005
	관리책임자	국 장	자양동	455-2050
서울왕십리우체국	접근권한자	차 석	자양동	455-2050
	관리책임자	국 장	왕십리	2295-2060
서울용답동우체국	접근권한자	차 석	왕십리	2295-2060
	관리책임자	국 장	용답동	2212-2466
서울성수동우체국	접근권한자	차 석	용답동	2212-2466
	관리책임자	국 장	성수동	468-2004
서울마장동우체국	접근권한자	차 석	성수동	468-2004
	관리책임자	국 장	마장동	2299-2005
서울한양대학교우체국	접근권한자	차 석	마장동	2299-2005
	관리책임자	국 장	한양대	2292-0205
서울건국대학교우체국	접근권한자	차 석	한양대	2292-0205

2016년 6월

서울광진우체국 영상정보처리기기 관리책임관

서울건국대학교우체국	관리책임자	국 장	건국대	452-3260
	접근권한자	차 석	건국대	452-3260

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일 (창구)	당직실 및 각 소속국
	30일 (방호)	

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 서울광진우체국(해당 우체국)을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 서울광진우체국 당직실 및 기기 설치된 해당 우체국

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 서울광진우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 서울광진우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.