

고양일산우체국 구내식당 위탁운영업체 모집 공고

고양일산우체국 구내식당 위탁운영업체 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 10월 24일

고양일산우체국장

1. 위탁대상 현황

시 설 명	위 치	식당면적	급식단가	급식대상 인원
고양일산우체국 구내식당	고양시 일산동구 중앙로 1293	258.1㎡	협의사항	약 100명 내외 (조중식 운영)

2. 위탁운영 기간 : 계약일로부터 1년

3. 위탁운영 조건

- 가. 운영일수 : 기본 주 5일 운영
- 나. 급식단가 : 현재 급식 단가를 참조하여 최종 선정 업체가 적정 가격을 제시한 후, 상호 협의 하에 결정함
- 다. 식단내용
 - 1) 메뉴는 1식 4찬(밥, 국, 주메뉴1, 부메뉴2, 김치류) 이상을 원칙으로 한다.
 - 2) 1식당 최소 700kcal 이상 유지하며 김치를 제외한 반찬류는 주간 단위로 중복메뉴가 없도록 한다.
 - 3) 매끼 식사는 동물성 단백질이 함유된 음식이 포함되어야하며, 한 끼 식단에 동일 재료로 2가지 이상을 주재료로 사용하지 않아야 한다.
 - 4) 우체국 내부행사시 적극 협조한다.(식사 제공 등)
 - 5) 직원의 만족도 향상을 위한 계절식 및 기타 이벤트식을 제공한다.

라. 구내식당 운영경비 부담 범위

구 분	고양일산우체국	위탁운영업체
부담 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실 및 식당 공간 제공 ○ 식탁, 의자 제공 ○ 조리기구 설비 ○ 전기·상수도·냉난방 요금 ※ 단, 현재 보유한 시설에 한하며 교체 및 추가 구매 시 업체 부담 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료비, 인건비, 운영경비 일체 ○ 쓰레기처리 비용 일체 ○ 고양일산우체국이 제공하는 집기류 외 필요비품 및 그 수선비용 ○ 도시가스 요금 ○ 우체국에서 지원하지 않는 기타 비용 일체

4. 참가자격

- 가. 모집공고일 현재 식품위생법에 의한 위탁급식 영업신고를 필한 개인 및 업체(집단급식소 사업자 등록일로부터 3년이 경과한 개인 및 업체)
- 나. 식품위생법시행령 제18조 및 제19조의 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 개인 또는 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내에(2013년 ~ 2015년) 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 개인 및 업체

5. 계약방법 : 협상에 의한 계약

6. 제출서류(제출서류는 일체 반환하지 않음)

- 가. 참가신청서 1부.(“붙임1”)
- 나. 서약서 1부.(“붙임2”)
- 다. *제안서 3부.
- 라. 법인등기부등본(법인인 경우), 주민등록등본(개인인 경우) 및 사업자등록증 사본 각 1부.
- 마. 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부.
- 바. 최근 3년간 식중독 사고 관련 확인서 1부.
- 사. 급식운영 실적증명서 1부.(“붙임3”,관공서 포함한 산업체급식위주)
- 아. 기타 제안서 내용을 증빙할 객관적인 증빙서류(해당 시)

*** 제안서 작성 항목**

작성 항목	세 부 목 차
I. 일반현황	1. 업체 소개 : 단체 급식 경력
II. 운영관리	1. 식단가 구성 비율 ○ 식재료비, 인건비, 운영비, 기업이윤 등 세부별 구성 ○ 식단가 산출 내역서 별도 작성 2. 메뉴 운영 계획 ○ 다양한 메뉴 제공 방안 ○ 특식 및 이벤트식 운영 3. 급식 운영 계획 ○ 배식 방법(자율배식 여부) ○ 비상시 대처방안(단전, 단수, 가스중단 등) 4. 인력 운영 계획 5. 식자재 품질의 우수성 ○ 친환경 식자재 사용 계획 ○ 식자재 공급 능력 및 가공시설 6. 위생 및 안전관리 방안
III. 고객센터	1. 서비스 개선 및 교육 계획 2. 고객의견 조사 및 반영 계획
IV. 기타	1. 업체 특이사항 등

7. 제안서 접수·공고 기간 및 선정절차

가. 제안서 접수 및 공고기간

- 기 간 : 2016.10.24.(월) 13:00 ~ 2016.10.28.(금) 18:00
 - 단, 접수는 평일에 한함(토·일 및 공휴일 제외)
- 접수처 : 고양시 일산동구 중앙로 1293 고양일산우체국 4층 지원과
 (☎ 031-927-0171)
- 제출방법 : 직접제출에 한함(인터넷, 우편접수 불가)

나. 선정절차

- 1차 서류심사 : 2016.10.31. ~ 2016.11.01.(2일간)
 - 제안서 평가표에 의거 선정위원별 접수 산정 후 상위 2~3개 업체 선정
 - 심사결과 통보예정일 : 2016.11.03.(개별 통보)
 (※ 허위 사실 기재 시 무효처리함)

- 2차 현장 평가 설명회 : 2016.11.03. 이후
 - 1차 선정된 업체가 운영 중인 업장을 방문하여 평가표에 의거 접수 산정 후 최고점수를 득한 업체 선정
 - 심사결과 통보예정일 : 2016.11.07.(개별 통보)

8. 최종 계약체결

- 가. 최종 선정된 업체와 급식단가 등 식당 운영 전반에 대하여 협상 진행함
 ○ 단, 다음과 같은 경우 차 순위 득점 업체와 협상 진행
 - 협상이 결렬될 경우
 - 선정된 업체가 계약을 포기할 경우
- 나. 계약 체결 시 계약이행보증보험증권 제출하여야 함
 ○ 보증보험가입금액 : 예상 매출액의 10% 적용
- 다. 최종 선정자 유의사항
 ○ 위탁운영기간의 계약기간은 위 명시된 기간에서 상호협의 하에 조정할 수 있음을 양지하시기 바람

9. 기타사항

- 가. 평가 자료는 일체 공개하지 않으며 접수 서류는 반환하지 않음
- 나. 제안서 심사 후 선정된 업체만 개별 통보하며, 이외 심사 내역은 미공개함
- 다. 부정한 방법으로 위탁 받은 경우에는 업체 선정을 무효로 함
 ○ 계약서 작성시 제안서의 내용과 다른 사항 등을 제시하면 업체 선정을 취소할 수 있음
- 라. 평가일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 고양일산우체국 지원과(☎ 031-927-0171)으로 문의

【붙임 1】

공모 참가 신청서				
개 요	공고번호	고양일산우체국 공고 제 1 호	접수번호	고양일산 -
	건 명	고양일산우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정 제안서		
신 청 인	법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
	이 메 일			
대리인 · 사용 인감	본 참가 제안에 관한 일체의 권한을 다음 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:	본 참가 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)		
<p>본인은 고양일산우체국 구내식당 위탁 운영업체 선정에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2016년 월 일</p> <p style="text-align: right;">업체명 : 신청인 : (인)</p> <p style="text-align: left; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">고양일산우체국장 귀하</p>				

【붙임 2】

서 약 서

본 (업 체 명)은 구내식당 위탁 운영에 관한 사업 제안서에 제안사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 특히, 고양일산우체국이 구내식당 사업자 운영 평가를 위해 구성한 선정 위원과 선정 방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대하여 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전화번호 :

대표자 성명

(서명) 또는 (인)

고양일산우체국장 귀하

【별첨 3】

실 적 확 인 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	소 재 지				
	사업자등록번호		전화번호		
	증명서 용도				
위탁내역	위탁 기관명		업 종		
	위탁식당소제지				
	계 약 기 간		년 월 일부터	년 월 일까지	
	실적 내용	1일식수	명(중식기준)	식단가	직원: 원 외부: 원
		연매출액	천원	월평균 이용률	%
		위생지적	회 (관할 행정기관 또는 위탁사로부터 위생관련 지적사항)		
<p>위와 같이 단체급식 수탁운영 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="margin-left: 100px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 100px;">귀하</p> <p style="margin-left: 150px;">주 소 :</p> <p style="margin-left: 150px;">회사명 :</p> <p style="margin-left: 150px;">대 표 : (인)</p>					
<p>위 내용을 증명함</p> <p style="margin-left: 150px;">발급기관 (인)</p> <p>(발급자 부서명 : 성명: (인) 전화:)</p>					
<p>1) 해당기관의 직인 및 발급자의 인장이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>2) 기재 내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약 해지가 될 수 있습니다.</p> <p>3) 본 실적 확인서 기재대상은 단위사업장 중식 기준 1일 평균 150식 이상 업체입니다. (단, 병원, 학교, 군부대는 제외)</p> <p>※ 본 실적확인서는 고양일산우체국 구내식당 위탁운영에 첨부되는 확인 자료로만 사용함.</p>					