

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

고양일산우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

고양일산우체국(소속국 포함)은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 우체국명 | 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|-----------|-------|--|
| 고양일산우체국 | 75 | 청사입구, 영업과 공중실, 승강기 내부, 365코너, 특수·발착실, 2·3층 집배실 |
| 고양일산2동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양백석동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양주엽동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양정발산동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양대화동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양탄현동우체국 | 14 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양중산우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양풍산동우체국 | 16 | 청사입구, 공중실, 365코너 |
| 고양지원우편출장소 | 4 | 청사입구, 공중실, 365코너 |

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

| 우체국명 | 구분 | 이름 | 직위 | 연락처 |
|-----------|-------|-----|------|---------------|
| 고양일산우체국 | 관리책임자 | 이미숙 | 지원과장 | 031) 927-0175 |
| | 운영책임자 | 박철호 | 청사담당 | |
| 고양일산2동우체국 | 관리책임자 | 윤정희 | 국 장 | 031) 975-2000 |
| | 운영책임자 | 정선화 | 차 석 | |
| 고양백석동우체국 | 관리책임자 | 홍명기 | 국 장 | 031) 901-2005 |
| | 운영책임자 | 라경애 | 차 석 | |
| 고양주엽동우체국 | 관리책임자 | 엄종호 | 국 장 | 031) 911-2005 |
| | 운영책임자 | 강정윤 | 차 석 | |
| 고양정발산동우체국 | 관리책임자 | 정승모 | 국 장 | 031) 915-7005 |
| | 운영책임자 | 박소연 | 차 석 | |
| 고양대화동우체국 | 관리책임자 | 조명자 | 국 장 | 031) 917-2006 |
| | 운영책임자 | 김은혜 | 차 석 | |
| 고양탄현동우체국 | 관리책임자 | 김미숙 | 국 장 | 031) 917-7005 |
| | 운영책임자 | 강영희 | 차 석 | |
| 고양중산우체국 | 관리책임자 | 김은호 | 국 장 | 031) 977-2006 |
| | 운영책임자 | 김혜경 | 차 석 | |
| 고양풍산동우체국 | 관리책임자 | 조창락 | 국 장 | 031) 932-2106 |
| | 운영책임자 | 박은경 | 차 석 | |
| 고양지원우편출장소 | 관리책임자 | 김정현 | 소 장 | 031) 905-9810 |
| | 운영책임자 | 이수희 | 차 석 | |

4. 고양일산우체국(소속 관내국 포함)영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 구분 | 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------------------|------|--------|----------|
| 청사보안(화재)경비 | 24시간 | 30일 | 현업실, 당직실 |
| 금융/우편창구(ATM등 포함) | 24시간 | 60일 이상 | 현업실 |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간(60일) 경과시 자동 덮어쓰기 삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항
 - 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
 - 확인 장소 : 지원과 및 소속 우체국

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
 - 고양일산우체국(소속 관내국 포함)은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치
 - 우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통해 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 11월 9일

고양일산우체국 영상정보처리기기 관리책임관