

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

대구우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

대구우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
대구우체국	60대	공중실, 청사입구, 1~2층 주차장, 365코너, 1층 당직실, 2층 집배작업장, 2층 발착장, 2층 특수실(우편물 찾는 곳)
남대구우체국	25대	공중실, 청사입구, 365코너, 1층 주차장(발착장)
대구대봉동우체국	14대	공중실, 청사입구, 365코너
대구남산동우체국	14대	공중실, 청사입구, 365코너
대구봉덕동우체국	12대	공중실, 청사입구, 365코너
대구안지랑우체국	14대	공중실, 청사입구, 365코너, 청사외각(발착)
대구동인동우체국	8대	공중실, 청사입구, 자동화기기
대구동산의료원우체국	5대	공중실, 청사입구, 자동화기기
대구역전우체국	6대	공중실, 청사입구, 자동화기기
대구남산4동우체국	7대	공중실, 청사입구, 자동화기기
대구대명동우체국	12대	공중실, 청사입구, 365코너
대구달성동우체국	7대	공중실, 청사입구, 자동화기기
대구삼덕동우체국	8대	공중실, 청사입구, 자동화기기, 경대병원 365코너(2개)
대구삼성생명빌딩우체국	7대	공중실, 청사입구, 자동화기기
봉덕1동우편취급국	1대	공중실

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
대구	관리책임자	이은숙	지원과장	지원과	053-250-2010
	접근권한자	김명성	-	지원과	053-250-2024
	접근권한자	현수진	-	영업과	053-250-2094
	접근권한자	장훈수	-	물류과	053-250-2152
남대구	관리책임자	최병주	국장	-	053-470-2001
	접근권한자	김선영	-	-	053-470-2023
대구대봉동	관리책임자	김복동	국장	-	053-424-5124
	접근권한자	강소영	-	-	053-424-5125
대구남산동	관리책임자	이창효	국장	-	053-256-5017
	접근권한자	안수경	-	-	053-252-9928
대구봉덕동	관리책임자	윤대근	국장	-	053-471-0015
	접근권한자	신효민	-	-	053-471-9233
대구안지랑	관리책임자	황무열	국장	-	053-654-0044
	접근권한자	오지영	-	-	053-654-0045
대구동인동	관리책임자	신민석	국장	-	053-422-0040
	접근권한자	김근화	-	-	053-422-0046
대구 동산의료원	관리책임자	김형진	국장	-	053-256-2954
	접근권한자	이화숙	-	-	053-256-2955
대구역전	관리책임자	이신명	국장	-	053-422-4159
	접근권한자	한진욱	-	-	053-422-4160
대구남산4동	관리책임자	정윤성	국장	-	053-253-6423
	접근권한자	이선미	-	-	053-256-6342
대구대명동	관리책임자	김동수	국장	-	053-623-0484
	접근권한자	최선정	-	-	053-626-8425
대구달성동	관리책임자	박건서	국장	-	053-562-5051
	접근권한자	조준열	-	-	053-562-5052
대구삼덕동	관리책임자	권세한	국장	-	053-426-1210
	접근권한자	김소미	-	-	053-426-1211
대구삼성 생명빌딩	관리책임자	이태석	국장	-	053-255-5130
	접근권한자	도정필	-	-	053-252-6407
봉덕1동	관리책임자	이해숙	국장	-	053-475-8585

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	시스템에 60일 보관 후 자동삭제

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 영상정보가 보관된 우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 영상정보가 보관된 장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 대구우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 대구우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 11월 17일

대구우체국 영상정보처리기기 관리책임관