

# 【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

서울용산우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

서울용산우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- ☞ 시설안전 및 화재 예방
- ☞ 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- ☞ 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
서울용산우체국	55대	- 창구 및 공중실, 보험실, 출입구, 물류작업실, 365코너
용문동우체국	15대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
이태원우체국	17대	- 창구 및 공중실, 365코너, 청사외곽, 금고 및 기계실, 출입구, 2층 문서고 및 휴게실
남영동우체국	16대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
후암동우체국	16대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
원효로우체국	15대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너, 주차장, 문서함
한남동우체국	16대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
이촌동우체국	16대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
보광동우체국	13대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
전자단지우체국	10대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
국방부구내우체국	5대	- 창구 및 공중실, 출입구, 365코너
숙명여대우체국	4대	- 창구, 출입구, 365코너
<b>합 계</b>	<b>198대</b>	

### 3. 관리책임자 및 접근 권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
서울용산우체국	관리책임자	정우엽	지원과장	지원과	02-797-0511
	접근권한자	김순규	직원	지원과	02-797-0521
	접근권한자	우정자	VIP팀장	영업과	02-797-0861
	접근권한자	조영희	물류팀장	우편물류과	02-797-0925
용문동우체국	관리책임자	윤희숙	국장	용문동	02-714-2005
	접근권한자	김윤정	차석	용문동	02-714-2005
이태원우체국	관리책임자	김금희	국장	이태원	02-798-2005
	접근권한자	황지연	팀장	이태원	02-798-2005
남영동우체국	관리책임자	노희영	국장	남영동	02-793-2005
	접근권한자	염혜선	차석	남영동	02-793-2005
후암동우체국	관리책임자	이희숙	국장	후암동	02-754-2005
	접근권한자	맹은형	차석	후암동	02-754-2005
원효로우체국	관리책임자	손오영	국장	원효로	02-712-0205
	접근권한자	이재흥	팀장	원효로	02-712-0205
한남동우체국	관리책임자	이영길	국장	한남동	02-794-2205
	접근권한자	김미정	차석	한남동	02-794-2205
이촌동우체국	관리책임자	노영석	국장	이촌동	02-795-0205
	접근권한자	김은영	팀장	이촌동	02-795-0205
보광동우체국	관리책임자	강성철	국장	보광동	02-793-0205
	접근권한자	김병효	차석	보광동	02-793-0205
전자단지우체국	관리책임자	강진원	국장	전자단지	02-715-0500
	접근권한자	장미숙	팀장	전자단지	02-715-0500
국방부구내우체국	관리책임자	서청림	국장	국방부구내	02-797-1421
	접근권한자	김성수	차석	국방부구내	02-797-1421
숙명여대우체국	관리책임자	정병주	국장	숙명여대	02-713-0205
	접근권한자	이주영	차석	숙명여대	02-713-0205

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	촬영장소	보관기간	보관장소
연중 24시간	금융/우편창구, 보험실, 공중실 (365코너 포함)	60일	당직실, 보험실, 각 우체국
	물류작업장, 청사보안	30일	당직실
처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근권한(등급) 부여, 보유기간 경과 시 자동 소멸될 때까지 보관			

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 서울용산우체국 및 소속국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소
  - 창구 및 공중실 : 영업과
  - 우체국 청사 및 기타 : 지원과
  - ☞ 소속 관내국은 해당국으로 문의

#### 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 서울용산우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 서울용산우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한

관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 12월 02일

서울용산우체국 영상정보처리기기 관리책임관