

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

경주우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

경주우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치수량	설치 위치 및 촬영 범위
경 주	45대	건물로비, 건물입구, 주차장, 집배 및 발착직업장, 365코너, 금고, 이륜차고 등
경 주 안 강	18대	건물입구, 창구, 공중실, 주차장, 365코너, 집배 및 발착직업장, 이륜차고
경 주 감 포	16대	출입구, 창구, 금고, 365코너, 주차장, 이륜차고, 창고
경 주 외 동	16대	창구, 공중실, 금고, 365코너, 이륜차고
경 주 건 천	18대	창구, 공중실, 365코너, 집배실, 발착장, 이륜차고
경 주 황 성 동	11대	출입구, 창구, 공중실, 금고, 자동화기기
경 주 동 천 동	14대	출입구, 창구, 공중실, 금고, 365코너
경 주 중 부 동	12대	출입구, 창구, 공중실, 금고, 365코너
경 주 성 건 동	15대	출입구, 창구, 공중실, 금고, 365코너
경 주 용 강 동	13대	출입구, 창구, 공중실, 금고, 365코너
경 주 양 남	10대	창구, 공중실, 금고, 365코너, 주차장
경 주 서 면	13대	창구, 공중실, 금고, 365코너, 주차장
경 주 보 문	15대	창구, 공중실, 365코너, 후정
불 국 사	7대	창구, 공중실, 금고, 자동화기기, 주차장
경 주 내 남	6대	창구, 금고, 자동화기기, 주차장
경 주 산 내	5대	출입문, 창구, 금고, 자동화기기, 청사 외부
경 주 현 곡	5대	창구, 금고, 자동화기기, 출입구
경 주 강 동	6대	창구, 공중실, 금고, 자동화기기
경 주 천 북	5대	출입구, 창구, 금고, 자동화기기
경 주 양 북	5대	창구, 금고, 자동화기기

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	소 속	연락처
경 주	관 리 책 임 자	지 원 과 장	지 원 과	054)740-0161
	접 근 권 한 자	보 안 담 당		
경 주 안 강	관 리 책 임 자	국 장	경 주 안 강	054)761-2001
	접 근 권 한 자	과 장		
경 주 감 포	관 리 책 임 자	국 장	경 주 감 포	054)744-3700
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 외 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 외 동	054)744-6000
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 건 천	관 리 책 임 자	국 장	경 주 건 천	054)751-0001
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 황 성 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 황 성 동	054)748-8930
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 동 천 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 동 천 동	054)743-0822
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 중 부 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 중 부 동	054)745-2001
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 성 건 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 성 건 동	054)743-0801
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 용 강 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 용 강 동	054)742-0250
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 양 남	관 리 책 임 자	국 장	경 주 양 남	054)744-0600
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 서 면	관 리 책 임 자	국 장	경 주 서 면	054)751-1001
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 보 문	관 리 책 임 자	국 장	경 주 보 문	054)745-7500
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
불 국 사	관 리 책 임 자	국 장	불 국 사	054)746-1400
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 내 남	관 리 책 임 자	국 장	경 주 내 남	054)748-2700
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 산 내	관 리 책 임 자	국 장	경 주 산 내	054)751-5400
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 현 곡	관 리 책 임 자	국 장	경 주 현 곡	054)745-5801
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 강 동	관 리 책 임 자	국 장	경 주 강 동	054)762-4700
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 천 북	관 리 책 임 자	국 장	경 주 천 북	054)774-0700
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		
경 주 양 북	관 리 책 임 자	국 장	경 주 양 북	054)744-2000
	접 근 권 한 자	서 무 담 당		

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	시스템에 60일 보관 후 자동삭제

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 영상정보가 보관된 우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 영상정보가 보관된 장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 경주우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 경주우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 12월 6일

경주우체국 영상정보처리기기 관리책임관