

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

정읍우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

정읍우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
정읍우체국	65대	청사내부, 주차장, 이륜차주차장
태인우체국	13대	청사내 · 외부
고부우체국	12대	청사내 · 외부
신태인우체국	25대	청사내부, 주차장, 이륜차주차장
칠보우체국	13대	청사내부, 주차장, 이륜차주차장
산외우체국	14대	청사내 · 외부
감곡우체국	6대	청사내 · 외부
연지동우체국	16대	청사내 · 외부
상동우체국	22대	청사내 · 외부
수성동우체국	15대	청사내 · 외부
입암우체국	9대	청사내 · 외부
이평우체국	8대	청사내 · 외부

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
정읍우체국	7대	청사내 · 외부
소성우체국	6대	청사내 · 외부
북면우체국	13대	청사내 · 외부
산내우체국	7대	청사내 · 외부
덕천우체국	7대	청사내 · 외부
영원우체국	6대	청사내 · 외부
옹동우체국	5대	청사내 · 외부

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
정읍우체국	관리책임자	유병순	지원과장	지원과	530-7701
	접근권한자	정 훈	보안담당	지원과	530-7703
태인우체국	관리책임자	이두순	국장		534-4403
	접근권한자	이재인	업무담당		534-4002
고부우체국	관리책임자	박영자	국장		536-0002
	접근권한자	은종석	업무담당		535-2257
신태인우체국	관리책임자	송승룡	국장		571-2300
	접근권한자	조성환	업무담당		571-2002
칠보우체국	관리책임자	이요준	국장		534-3002
	접근권한자	고찬영	업무담당		534-3711
산외우체국	관리책임자	손은경	국장		537-5002
	접근권한자	김이순	업무담당		537-6573
감곡우체국	관리책임자	손은경	국장		571-3333
	접근권한자	김경희	업무담당		571-6529
연지동우체국	관리책임자	강정자	국장		532-7005
	접근권한자	위세화	업무담당		532-7006

우체국명	구분	이름	직위	소속	연락처
상동우체국	관리책임자	김성실	국장		536-6007
	접근권한자	김영아	업무담당		536-6008
수성동우체국	관리책임자	정순덕	국장		532-8004
	접근권한자	정현건	업무담당		532-8005
입암우체국	관리책임자	정지원	국장		534-2000
	접근권한자	한은영	업무담당		534-2002
이평우체국	관리책임자	최윤희	국장		534-1002
	접근권한자	이정훈	업무담당		534-9100
정읍우체국	관리책임자	유재봉	국장		537-9002
	접근권한자	박창수	업무담당		537-9002
소성우체국	관리책임자	홍봉언	국장		537-6002
	접근권한자	윤승민	업무담당		537-6900
북면우체국	관리책임자	김인영	국장		535-0402
	접근권한자	노준철	업무담당		535-8588
산내우체국	관리책임자	김동현	국장		538-4002
	접근권한자	서관용	업무담당		538-4256
덕천우체국	관리책임자	최광은	국장		536-0201
	접근권한자	김현숙	업무담당		536-0202
영원우체국	관리책임자	이승향	국장		535-7000
	접근권한자	한윤정	업무담당		535-7002
옹동우체국	관리책임자	유계숙	국장		537-8002
	접근권한자	윤주희	업무담당		537-8002

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	당직실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국에 방문하시면 확인 가능합니다.

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 정읍우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치(기관 실정에 맞게 작성)

- 정읍우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2016년 12월 7일

정읍우체국 영상정보처리기기 관리책임관