

## 【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

기장우체국(소속 관내국 포함)에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

기장우체국은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

- 보안
- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

우체국명	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
기장우체국	59	우체국 창구, 내 · 외부시설
좌천우체국	16	우체국 창구, 내 · 외부시설
일광우체국	16	우체국 창구, 내 · 외부시설
부산철마우체국	11	우체국 창구, 내 · 외부시설
부산정관우체국	12	우체국 창구, 내 · 외부시설
월내우체국	18	우체국 창구, 내 · 외부시설
부산모전우체국	32	우체국 창구, 내 · 외부시설

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

우체국명	구분	직위	연락처
기장우체국	관리책임자	우편물류과장	051-721-2800
	접근권한자	서무팀장	051-721-2800
좌천우체국	관리책임자	국장	051-727-0002
	접근권한자	차석	051-727-0003
일광우체국	관리책임자	국장	051-721-4300
	접근권한자	차석	051-721-4301
부산철마우체국	관리책임자	국장	051-721-9000
	접근권한자	차석	051-721-9001
부산정관우체국	관리책임자	국장	051-727-3300
	접근권한자	차석	051-727-3301
월내우체국	관리책임자	국장	051-727-2000
	접근권한자	차석	051-727-2001
부산모전우체국	관리책임자	국장	051-727-5940
	접근권한자	차석	051-727-5941

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	60일	영상정보처리기기실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 별도 서버(DVR)내 저장, 접근 권한(등급) 부여, 보유기간 경과시 자동삭제

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 해당우체국을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당우체국 영상정보처리기기실

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 기장우체국은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

## 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 기장우체국에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

2018년 1월 1일

기장우체국 영상정보처리기기 관리책임관