【강원지방우정청 입찰공고 2016-2(5)호】

국유재산 사용허가 입찰공고 (전자입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 태백우체국 3층

나. 대상재산

재산의 위치	전용면적(㎡)	용도	예정가격(원) (부가세포함)
태백시 황지로 132, (황지동 27번지)	45.60	업무시설	4,892,470

다. 사 진



라. 허가기간 : 사용허가 개시일부터 3년 이내

(단, 임차인의 영업허가는 임차인의 비용과 책임으로 하되 임대인은 임차인의

요청에 협조하기로 한다.)

마. 보증금: 250만원

바. 입찰일정

입찰서제출 및 입찰보증금 납부기간	입찰집행(개찰)일 시	입찰서 제출	개찰장소
2016.2.29 13:00	2016.3.9.	전자자산처분시스템	강원지방우정청
~ 2016.3.8. 13:00	13:00	(http://www.onbid.co.kr)	우정계획과

2. 입찰방법

본입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 (이하 "온비드"라 한다. http://www.onbid.co.kr)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

3. 입찰참가 자격

(이하 관련법령 검색은 법제처 홈페이지(http://www.moleg.go.kr) 참조)

- 가. "온비드" 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인 사업자
- 나. 국유재산법 제30조에 의한 관리와 목적에 지장이 없는 용도로 사용할 자
- 다. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 자
- 라. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)의 결격 사유가 없는 자
- 마. <u>입찰 당시 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 자(체납한 자의 입찰은</u> 무효 처리됨)
- 바. 동 국유재산을 <u>사용할 계획서를 구체적으로 작성하여 사용목적에 대한</u> <u>사전승낙을 받은 후 입찰 등록을 하시기 바라며, 사전 승낙 없이 입찰한</u> 경우 무효로 처리됩니다.(관련 문의 <u>☞</u> 749-2129)

4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 "온비드"의 인터넷 입찰을 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 "온비드" 입찰화면에서 입찰서를 "온비드"로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시각은 입찰서가 "온비드" 서버 에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰시작시각 및 입찰마감시각 등 입찰관련 시간은 온비드 상의 시간을 기준으로 합니다.
- 라. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리됩니다.

5. 입찰보증금 납부 및 국고 귀속

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 같은 법시행 규칙 제43조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의5(5%) 이상의 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전 자입찰 마감시각까지 "온비드" 입찰 화면에서 입찰자에게 부여된 '신한은행' 또는 '하나은행' 또는 '우리은행' 보증금 납부계좌에 납부하여야하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
 - ※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서 입찰 보증금 납부계좌 여부를 확인하여야 합니다.
- 나. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의는 '신한위탁' 또는 '하나위탁' 또는 '우리위탁'입니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 "온비드"에서 입찰서 제출 시 명기된 입찰보증금 전액을 일시에 납부 (분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구 에서 수표로 입금할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
 - ※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금을 입금하지 않은 입찰은 무효 처리됩니다.
 - ※ 입찰보증금을 ①은행창구에서 입금창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하거나, ②입찰보증금액 미만으로 입금한 경우, ③보증금 을 분할하여 입금한 때에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려 드립니다.
- 라. 입찰보증금을 입찰마감시각까지 보증금 납부계좌에 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 합니다. 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 제반 불이익은 입찰자 본인에게 책임이 있습니다.
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의거 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 국고 에 귀속되며 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

6. 낙찰자의 결정방법

- 가. 입찰 자격 조건을 충족하는 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 "온비드"에서 낙찰자로 자동 결정합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상인 경우에는 온비드 시스템에 설치된 난수발생기에 의한 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 낙찰자의 제출서류

- 가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부.
- 나. 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부.
- 다. 주민등록증(법인인 경우 사업자등록증) 사본 1부.
- 라. 국유재산 사용계획서(붙임 참조) 1부.
- 마. 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부.
- 바. 각서(우정청 양식 제공) 1부.

8. 입찰보증금의 처리

- 가. 낙찰자 결정 후 입찰보증금은 계약(국유재산 사용허가) 체결시 계약 보증금으로 대체하며 낙찰자는 국유재산 사용허가 신청시 "입찰보증금 의 계약보증금 대체 납부 신청서"를 강원지방우정청 우정계획과에 제출하여야 합니다.
- 나. 유찰자(입찰 무효 또는 취소가 되는 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고 환불에 따른 별도의 수수료 가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 다. "온비드"의 제반 장애로 입찰마감시각까지 접속, 입찰서 송수신이 되지 않거나 보증금 납부계좌번호가 미부여 되는 등 은행의 제반 장애로 입찰이 연기되었을 경우 입찰 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰 보증금은 개찰일시까지 보증금 납부계좌에 보관합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의합니다.
- 나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 미만으로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.

10. 입찰의 연기 또는 취소

"온비드"시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 "온비드"상의(공매공고-연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

11. 계약체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자가 낙찰일부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의하여 입찰보증금은 국가에 귀속되고 같은 법시행령 제76조에 의하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.
- 나. 사용허가는 강원지방우정청 명의의 공문을 발송함으로써 그 효력을 갖게 되며 낙찰자는 사전에 사용허가 7일 전까지 사용허가 신청서를 강원지방우정청에 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자가 지정기일(사용허가 공문 발송일부터 30일 이내) 내에 강원 지방우정청에서 고지한 연간사용료를 납부하지 않을 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조 및 같은 법시행령 제51조에 의하여 계약보증금은 국고에 귀속됩니다. 단, 부득이한 사유로 지정기한 내에 납부하기가 곤란하여 강원지방우정청과 사전협의가 된 때에는 그 납부기한을 따로 정할 수 있습니다.
 - 라. 계약보증금 반환은 연간사용료 납부가 확인된 후 사용인의 요청에 의거 사용인의 계좌로 송금하여 드립니다. 단, 계약 보증금 반환시 이자 없이 환불되고 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 계약보증금에서 이를 공제합니다.

- 마. 낙찰자는 실제 사용개시일 전일까지 연간사용료를 완납하고 이행보증 조치를 완료해야 하며, 강원지방우정청에서 완납 및 완료 사실을 확인 후 낙찰자는 대상 재산을 사용・수익할 수 있습니다.
- 바. 사용료는 국유재산 사용허가서상의 사용개시일부터 기산하여 부과 하며, 사용개시일은 사용허가한 날부터 30일을 경과할 수 없습니다.

12. 사용료 결정방법 및 납부 등

- 가. 경쟁입찰에 의한 최초년도의 사용료는 최고의 입찰가격으로 결정합니다.
- 나. 사용료는 국유재산법 제32조 제1항에 의하여 매년 선납하여야 합니다.
- 다. 2차년도 이후 기간(사용허가를 갱신하지 아니한 사용허가기간 중으로 한정한다)의 사용료는 다음의 계산식에 따라 산출합니다.

[(입찰로 결정된 첫해의 사용료) × (국유재산법시행령제29조 제2항에 따라 산출한 해당 연도의 재산가액) ÷ (입찰 당시의 재산가액)]

라. 예정가격(사용료)이 산출오류 등으로 부족 징수되었을 때에는 추가고지 가능합니다.

13. 사용허가 갱신시 사용허가기간 및 사용료 결정방법

- 가. 허가기간이 끝난 재산에 대하여 5년을 초과하지 아니하는 범위에서 종전의 사용허가를 갱신할 수 있습니다.
- 나. 갱신을 받으려 하는 자는 허가기간이 끝나기 1개월 전에 재산관리관에게 신청하여야 합니다.
- 다. 사용료가 9퍼센트 이상 증가한 경우(갱신하는 최초 연도의 경우는 제외한다)는 전년도 사용료보다 9퍼센트 증가된 금액으로 사용료를 결정합니다.

14. 허가·취소·철회 등

- 가. 허가권자는 사용허가를 받은 자가 다음 각호에 해당하는 경우에는 그 허가를 취소 또는 철회할 수 있습니다.
 - 1) 납부기한 내에 사용료를 납부하지 아니한 때

- 2) 국유재산법 제32조(사용료)의 규정을 위반한 때
- 3) 당해 재산의 관리를 해태하거나 그 사용목적에 위반한 때
- 4) 허위의 진술, 부실한 증빙서류의 제시, 기타 부정한 방법에 의하여 당해 허가를 받을 때
- 5) 당해 국유재산을 다른 사람으로 하여금 사용 · 수익하게 한 때
- 6) 기타 사용허가에 따른 의무사항(보험가입, 관리비 납부 등)을 이행하지 아니한 때
- 7) 강원지방우정청의 승인 없이 사용허가 재산의 원상을 변경할 때
- 나. 허가권자는 사용허가 한 행정재산 등을 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요하게 된 때에는 그 허가를 철회할 수 있습니다.
- 다. 상기 조건 이외에 강원지방우정청에서 정한 국유재산 유상 사용허가 서의 허가조건을 추가하여 사용허가 할 수 있습니다.

15. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. 본 입찰은 현장설명을 생략하였으므로 입찰참가신청자는 반드시 사용허가 재산에 대한 재산의 이상 유무를 확인하시기 바라며, 또한 강원지방우정청에서 정한 사용허가 조건, 국유재산법·국유재산법시행령·우정사업운영에 관한 특례법·우정사업운영에 관한 특례법 시행령의 사용허가 관련규정을 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 이를 소홀히 한 결과로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며 관련 서류 미제출로 인한 책임은 제출자에게 있습니다.
- 다. 사용허가를 받은 자는 타인에게 동 권리를 양도· 전대할 수 없으며 어떠한 명목으로도 사용허가자(강원지방우정청) 및 제 3자에게 권리금, 유익비, 필요비 등을 청구·주장할 수 없습니다.
- 라. 사용인의 사용허가재산 점유, 사용과 관련하여 요구되는 제반 인가, 허가, 등록 또는 승인의 취득은 사용인의 단독 책임으로 합니다.
- 마. 본 입찰의 개찰결과 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칩니다.

- 바. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행 중인 "국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률"에 의합니다.
- 사. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련법령 및 입찰공고조건, 인터넷입찰 참가자 준수 규칙 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

16. 기타

- 가. 입찰 및 계약 관련문의 : 강원지방우정청 우정계획과(033-749-2129)
- 나. 전자입찰 이용안내 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (온비드) (홈페이지 http://www.onbid.co.kr)
- 다. 입찰에 관한 진행사항 : http://www.onbid.co.kr
 - 입찰서 제출 여부 및 입찰 결과 : 나의 온비드 / 입찰내역

2016년 2월

강원지방우정청 재산관리관

국 유 재 산 사 용 계 획 서								
신 청 인	(성명/법인명)		연 락 처	유선	전화 : FAX :			
	법인등록번호			핸드폰				
	주민등록번호			이메일				
	(주소)							
운 영	사용용도		상 호					
	사업내용			드인원				
운 영 계 획	사용예정층(사용면적)							
	사용예정기간	년	월 (일부터	년			
	인테리어공사 기간	년	월 (일부터 약	일 예상			
	시설투자계획	계획 시설물 5		당액	원			
	사용ㆍ수익 개시예정일	년	월 (일				
	영업방침 · 운영시간	주중 주말						
기타사항								
위의 사항이 사실과 같음을 확인합니다.								
2016								
	신청			(인)				