

**믿음**과 함께 **미래**로 나아가는 정부기업

## 제안요청서 추가사항 공지

[김해진영, 하귀, 양평우체국]

2018. 04. 05.



우정사업조달센터

## □ 공지 사항

① 본 공지사항을 숙지하지 않아 제안서 작성 등에 발생하는 책임은 응모자에게 있음을 알려드립니다.

② 아래 사항은 응모신청자가 반드시 숙지하여야 할 사항입니다.

가. 제안서(I. 제안개요 ~ IV. 기타) 작성 시 컬러(Color)의 사용은 무관 합니다.

※ 단, 제안도면(V. 부록)은 일체 컬러를 사용할 수 없습니다.

나. 실적은 **설계용역 완료** 건에 한하여 인정되며, 민간실적의 경우 **건축사협회가 발행한 실적증명서, 계약서사본, 세금계산서 사본**을 첨부하여야 하고, 국가·지방자치단체·정부투자기관·정부출연연구기관 실적의 경우에는 관계기관장이 발행한 실적증명서로만 인정이 가능합니다.

③ 우체국 방문일정은 아래와 같으며 방문 당일 13:50까지 도착하여 해당기관 담당자의 안내에 따라 주시기 바랍니다.

| 용역명          | 방문기관    | 방문일시                    | 비고                            |
|--------------|---------|-------------------------|-------------------------------|
| 양평(우) 건립공사   | 양평우체국   | 2018.04.11(수), (14:00~) | ☎031-772-0004<br>(우편물류과장 김경선) |
| 김해진영(우) 건립공사 | 김해진영우체국 | 2018.04.12(목), (14:00~) | ☎055-342-2000<br>(물류실장 조숙자)   |
| 하귀(우) 건립공사   | 하귀우체국   | 2018.04.13(금), (14:00~) | ☎064-713-2005<br>(국장 김정일)     |

가. 우체국 방문 중에 취득한 정보가 제안요청서 및 설계설명서와 상충되는 경우 **제안요청서 및 설계설명서의 내용을 우선하여 적용됨을 유의하시기 바랍니다.**

나. 응모자는 우체국 방문 시 출입관리를 위해 **재직증명서와 신분증을 제시**하여야 하며, 분담이행방식으로 참여하는 기계, 전기분야 설계참여자가 응모신청 대표자와 동행하지 않는 경우 재직증명서, 신분증과 응모 신청자(대표자)가 발행하는 현장방문 위임장(임의 작성)을 추가로 제시하여 주시기 바랍니다. 끝.