

공 고

경인지방우정청 공고 제 2016-237호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 우체국창구 업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2016년 10월 17일

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 우체국창구업무 수탁자 선정내역

총괄국명	설치예정지역	선정인	설치장소	비고
서인천	인천가정동	김 명 *	인천 서구 가정로406번길 18(가정동)	

2. 위탁계약 체결

- 가. 일 시 : 2016. 10. 19.(수) 15:00
나. 계약장소 : 경인지방우정청 우정계획과(7층)
다. 계약기간 : 2016. 11. 1.~ 2019. 10. 31.(3년)

3. 보증금액 및 납부방법

가. 보증금의 납부금액

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1 가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 납부방법 : 아래 방법 중 택일 (보증기간은 계약기간과 일치)

- (1) 우체국 정기예금 예치(총괄국장 명의 정기예금 가입)
- (2) 재정보증서 제출(2인 이상 재정보증인 설정)
- (3) 인·허가 보증보험 증권 제출(피보험자 : 경인지방우정청장)

다. 보증금의 면제

- (1) 지자체, 공공조합, 기타 특별법에 의한 법인(농협, 새마을금고 등)
- (2) 고등교육법에 의한 학교(대학)

4. 계약 시 지참물

가. 주민등록증, 도장, 보증금납부확인서(총괄국 발행) 및 보증금 서류,
사진2매(3*4cm)

나. 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원

※ 홈텍스 신고내역 조회에서 최근 종합소득세 신고서 인쇄 또는 세무서의 전체
소득증명원 소득구분(임대, 근로 등) 발급(최근 납부내역 발행)

다. 수탁자 본인(신분증 지참)이 위탁계약을 체결하여야 함. 끝.