

우정인재개발원 종합감사 지적사항

□ 감사기간: 2023. 10. 25.~11. 7.(2주간)

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
1	통보	□ 교육과정 설문조사 및 리뷰시간 운영 미흡 ○ 설문 응답률 등 관리 미흡, 관례적으로 실제 운영되지 않는 리뷰시간(1시간) 편성 ⇒ 설문조사 개선 및 리뷰시간 재편성 또는 폐지 검토	
2	통보	□ 직무인증시험 신규문제 출제 업무 미흡 ○ 유사도(50% 이상)가 높아 기출문제와 차별성이 없는 문제가 신규문제로 출제됨 ⇒ 유사도 판단기준 마련 및 중복출제 검증 철저	
3	통보	□ 민간 콘텐츠 구매 업무 미흡 ○ 민간 콘텐츠 구매 전 공동활용 과정 검토 소홀 및 수익계약 체결 시 비교견적, 품평회 미실시 ⇒ 공동활용 과정 우선 검토 및 효율성, 경제성 여부를 판단 후 수익계약 사유를 구체적으로 명시	
4	통보	□ 정보화사업 관리 미흡 ○ 규정 미숙지로 자체 보안성 검토 누락(10건), 실무 협의회 누락(7건) 등 위원회 운영 미흡 ⇒ 보안성 검토 및 사업추진 필요성 등 검토가 충분히 이루어질 수 있도록 관리·감독 철저	
5	통보	□ 실시간 온라인교육 시스템 도입·활용 미흡 ○ 온나라 PC영상회의나 인재ON 등 대체시스템에 대한 적극적인 검토없이 유료인 구루미Biz 사용 ⇒ 온나라 PC영상회의나 인재ON 도입·활용 방안 검토하여 예산 절감 방안 강구	

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
6	주의 요구 및 통보	□ 공무직 우정실무원 채용업무 소홀 ○ 경력증명서 미제출 및 공고문의 경력 우대요건과 다른데도 경력점수를 일괄 20점 부여 ○ 서류심사 기준에 불합격 기준을 마련하지 않고, 조리경력이 현저히 부족하다는 이유로 55.0점 획득 응시자를 서류전형에서 불합격 처리 ⇒ 규정에 맞게 운영될 수 있도록 채용 과정 전반 관리·감독 철저 및 관련자 “주의” 조치	
7	통보	□ 구내식당 운영 소홀 ○ 2021년부터 운영지침과 다르게 식재료 구매계약 체결 및 코로나19 장기화 등 사유로 계약만료 후에도 1~3개월간 기존 업체로부터 식재료 구매 ○ 식권 구입비(공공계좌) 집행방법 등 구체적인 기준 불비로 필요시 임의 집행하거나 입·출금만 관리 ⇒ 식재료 품목별 계약방법 등 검토·개선 및 식권 대금 공공계좌를 투명하게 관리하는 방안 마련	
8	통보	□ 국유재산 보존·관리 업무 소홀 ○ 경계측량을 하면서 인접 토지주가 우정인재원 부지를 잠식(약 23㎡)하여 담장을 설치하고, 인근 상업시설 간판이 우정인재원 부지를 무단 점유 중인데도 담장 재설치 또는 철거 등 재산권 미행사 ⇒ 국유재산 관리 업무에 대한 관리·감독 철저 및 무단 점유물 철거 등 재산권 확보 방안 강구	
9	통보	□ 하자보수 보증보험증권 업무처리 미흡 ○ 전체 80건의 공사계약 중 40건의 공사계약에서 증권 설정 기간과 하자담보책임기간이 많게는 27일 적게는 1일을 일치하지 않게 관리 ⇒ 하자보수 보증보험증권 업무처리 관리·감독 철저	