

우체국물류지원단 종합감사 지적사항

□ 감사기간: 2023. 12. 4.~12. 15.(2주간)

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
1	문책 · 경고요구	□ 채용 등 인사업무 관련 규정 위반 ○ 채용을 대행업체에 위탁하며 자료를 이관받지도 않고 적정성도 확인하지 않음 - 전문계약직 채용시 서류전형을 공고문과 다르게 실시하고 경력도 검증하지 않음 - 채용서류 없이 형식적 채용점검을 실시하고 최종합격자 임용서류도 관리하지 않음 - 인사위원회 외부위원 미참여 및 회의록 미작성 ⇒ 관련자 '문책' 및 '경고' 요구	
2	문책 · 경고 요구 및 통보	□ 정책연구용역 업무 부적정 ○ 기존 물품구매 계약, 일반용역 계약건을 정책연구용역으로 발주하여 예산 낭비 - 우편물류서비스 조사연구 및 지원용역은 산출물도 받지않고 제안요청서상 제시된 연구과제도 수행하지 않았는데 검사 완료 - 심의위원회 미구성 등 지속적 연구용역 관련절차 미준수 및 일상감사 미실시 ⇒ 관련자 '문책' 및 '경고'요구, 앞으로 동일사례가 발생하지 않도록 관리감독 철저	
3	문책요구	□ 소관 업무 관리 · 감독 부적정, 행동강령 및 복무위반 ○ 경영기획처장의 채용업무, 연구용역 업무 관리 · 감독 소홀 - 직원에게 사적노무 요구 및 유연근무 지각 후 복무 미처리 등 유연근무 규정 위반 ⇒ 관련자 '문책'요구	
4	시정 · 경고 요구 및 통보	□ 업무추진비 집행 부적정 ○ 업무추진비로 우본 직원 등의 승진, 전보 시 화환발송을 대폭 증가시키고 업무관련성이 없는 우본 예	

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
		금·보험단 직원, 외부 기관 직원 등 인사발령 시 축하화환을 송부 ⇒ 업무와 관련 없는 화환 발송 금액 회수 및 업무 추진비 지출 규정 구체화	
5	통보	□ 「전문계약직 운영세칙」제정 및 운영 부적정 ○ 자체 「전문계약직 운영세칙」을 제정·시행하며 홈페이지 사전공고, 부패영향평가도 실시하지 않고 정원 부족 등을 이유로 경평, 홍보등 상시·지속적 업무를 전문계약직으로 채용하여 기간제근로자로 운영 ⇒ 관련 세칙 개정 또는 폐지, 앞으로 해당업무에 대한 관리·감독 철저	
6	통보	□ 기록물 관리업무 부적정 ○ 기록물 보존기간을 잘못 설정하고 보존기간이 지난 기록물이 매년 발생하는데도 보존기간 변경 또는 심의회를 미개최하고 내부분서 유출 우려로 공개대상 문서 등 모든 생산문서를 열람 제한 ⇒ 문서열람 제한에 대한 관계 법령 준수 및 기록물 관리 업무에 대한 관리·감독 철저	
7	통보	□ 종합감사 처분결과 조치사항 처리 부적정 ○ 2020년 종합감사 처분 결과 “운송차량 운영관리 부적정”등 3건에 대하여 당초 추진계획대로 이행하지 않거나 처리지연 ⇒ 관계법령 및 지원단 규정을 준수하지 않은 직원에 대하여 자체 조치 및 관리·감독 철저	
8	시정 요구 및 통보	□ 명예퇴직 수당 지급 업무 부적정 ○ 2023년 하반기 명예퇴직 대상자를 선정하면서 운전직 중 음주운전자가 있는데도 제외 대상여부를 확인하지 않고 명예퇴직금 지급 ⇒ 잘못 지급한 명예퇴직금 회수 및 관리·감독 철저	
9	주의요구	□ 용도폐지 차량 매각 업무 소홀 ○ 감정평가 유효기간 내 미처리된 용도폐지 차량	

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
		(40대)에 대하여 재감정 평가 없이 15개월 간 방 치하여 차량보험료 등 28백만 원 추가 비용 발생 ⇒ 관련자 '주의' 및 관리·감독 철저	
10	통보	☐ 소포위탁차량 CI 등 관리 부적정 ○ 2023년 계약 해지된 소포위탁배달원 개인 영업용 차량 97대 중 89대에 대하여 우체국 CI제거 여 부 미확인 ⇒ 계약 해지 시 우체국CI 제거 여부 확인 방안 마련	