

우체국시설관리단 종합감사 지적사항

□ 감사기간: 2024. 11. 25.~12. 6.(2주간)

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
1	문책 시정 경고 통보	□ 공용차량 사용 부적정 ○ 공휴일에 공용차량 사적 사용(1명 15회, 유류비 102천 원) 및 공용차량 관리·감독 소홀 ⇒ 관련자 '징계'·'경고' 요구, 목적 외로 집행한 유류비 회수	
2	기관 경고 통보	□ 인사평가 업무 부적정 ○ 인사평가표 평가자 확인(서명) 누락(49명), 개인 성과·역량관리표 미확인(9명), 인사평가 점수 오조정으로 순위 및 등급 변동(2명) ⇒ 인사 규정을 개정하여 공정한 인사평가가 이루어 질 수 있도록 관리·감독 철저(기관경고)	
3	기관 경고	□ 현장직원 인사 운영·관리 미흡 ○ 정기 및 수습기간(신규자) 근무평정 미실시, 정년 후 재고용 시 1회 평정만 반영(3년분 반영 필요) 등 ⇒ 관련 기관 '기관경고' 및 관리·감독 철저	
4	경고 주의 통보	□ 각종 계약업무 소홀 ○ 개인정보보호 및 정보보안 용역계약 과제 미완료, 전기공사 미분리 발주(4건), 공고기간 10일 미만 설정(3건), 하자보수이행증권 미징구(46건) 등 ⇒ 관련자 '경고·주의' 요구 및 관리·감독 철저	
5	경고 주의	□ 고정자산 물품관리 부적정 ○ '23년도 정기 재물조사(2년 주기) 결행, 물품분류 오적용(130개) 및 물품 관리부서 상이 등 고정자산 물품관리 소홀 ⇒ 관련자 '경고·주의' 요구 및 관리·감독 철저	

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
6	통보	☐ 장애인 고용부담금 절감 노력 미흡 ○ 장애인 의무고용 미이행으로 매년 장애인 고용 부담금(‘23년 3억 원)을 납부하고 있으나, 연계고용을 통한 감면 가능(최대 90%) 여부 미검토 ⇒ 고용부담금 감면 방안 마련	
7	통보	☐ 이동통신장비 관리 업무 미흡 ○ 업무용 휴대폰·태블릿(85대) 보급기준, 내용연수 등 관리지침 부재, 통신비 절감을 위해 기존 통신사(KT, SKT 등) 변경 검토 필요 ⇒ 구체적인 관리기준 마련 및 예산 절감 방안 마련	
8	통보	☐ 청소재료비 조정 업무 미흡 ○ 건물 규모와 관서급에 따라 청소재료비(미화용품 보급)를 일률 배정하고 있어 관서간 청소재료비 불균형 발생 ⇒ 미화용품 구입 개선 방안 마련	