

서울지방우정청 종합감사 지적사항

□ 감사기간: 2025. 12. 1.~12. 12.(2주간)

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
1	시정 및 요구	☐ 대우공무원 선발 업무 미흡 ○ 특정직공무원 근무기간 경력 반영 누락 ○ 대우공무원 선발 시 기간계산을 잘못 반영	
2	기관주의	☐ 우체국 건립공사 안전·자재관리 미흡 ○ 시스템비계 설치 상태 미흡 ○ 전도사고 유발 물질 현장 통행로 방치 ○ 자재관리 미흡 등	
3	통보	☐ 우편업무용 계량기(저울) 관리업무 미흡 ○ 과다출장 및 비용과다 등 비효율적인 관리 ○ 관리계획 수립 누락 및 관리시스템 미등록 ○ 불필요한 저울 보유로 관리비용 과다발생	
4	통보	☐ 부가가치세 세액공제 누락 등 관리업무 미흡 ○ 최근 5년간 전기요금 부가세액 공제 누락 ○ 매출세금계산서 발행 지연 및 누락	
5	통보	☐ 전신전화가입권(무체재산) 관리업무 미흡 ○ 일반전화 예치 보증금이 무체재산으로 장기 방치	
6	통보	☐ 우편집중국 차량계 하역운반기계 운용·관리 미흡 ○ 작업계획서 미작성 ○ 노후로 인한 수리불가, 경제적 수리 한계 등의 이유로 방치 및 장비 수불부 미작성	
7	통보	☐ UPS 폐배터리 관리 미흡 ○ 다른 물품과 같이 보관하여 안전사고 위험 내재 ○ 폐기물 교육 미이수	

순번	조치 구분	지적사항(요지)	비 고
8	통보	☐ 우체국금융 관련 증표류 관리 소홀 ○ 사용중지 증서류를 미폐기 ○ 1회 보급기준 단위 부적정	
9	통보	☐ 업무지원에 따른 재정보증보험 보장 미흡 ○ 소속우체국 지원 증가에 따라 사고 발생 개연성이 높아지고 있으나 재정보증보험 미가입	
10	통보	☐ 건설공사 재해예방기술지도 계약체결 미이행 ○ 재해예방기술지도 계약시 도급자 관급자재금액을 미포함하여 계약체결	
11	통보	☐ 등기우편 관제시스템 모니터링 업무 미흡 ○ 등기우편 사고예방을 위한 일일 모니터링 실시 미흡	
12	통보	☐ 보험환급금 대출안내문 관련 업무 미흡 ○ 반송된 고객 안내문 처리 지연	