채용후보자 등록안내

□ 채용후보자 등록

Q) 채용후보자 등록이란?

A) 공개경쟁채용시험 최종합격자가 공무원으로 임용될 의사가 있음을 표시하는 것으로 채용후보자 등록을 하지 않은 사람은 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.(공무원임용령 제11조)

○ **등록대상** : 2024년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 전원

○ **등록기간** : 2024. 10. 8.(화)~10. 18.(금)

○ **등록방법** : 해당 지방우정청으로 등기우편(익일특급) 제출

※ 등록 마감일자(2024. 10. 18.) 우체국 소인분까지 유효

※ <붙임 4>의 '각종서식 묶음'에 있는 작성 방법 및 유의 사항 참조

○ **유의사항 <첨부 2>『채용후보자 등록원서 작성례 및 주의사항』참고**

- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조 제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됨
- 등록의사가 없는 경우 반드시『임용포기서』를 작성하여 해당 지방우정청 인력계획과(제주청은 사업지원과)로 제출하여야 함

□ 임용유예 신청

Q) 임용유예란?

A) 각 기관의 임용권자가 임용을 유예하는 것(공무원임용령 제13조의2)

※ 2024년도 국가공무원 9급 공개채용시험 합격자는 전원 각 기관에 임용추천 예정이므로 **임용유예가 필요**한 경우 **임용추천 받은 기관**에 **임용유예**를 신청해야 합니다.

○ **신청방법** : 다음 요건에 해당하는 경우 임용유예신청서를 작성하여 각 지방우정청에 신청함(먼저 채용후보자 등록 후 작성)

※ 임용유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음

※ 구체적인 신청방법은 각 지방우정청 인사담당부서로 문의

임용유예 요건

- ▶ 병역법에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우
- ▶ 학업을 계속하는 경우
- ▶ 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우
- ▶ 임신하거나 출산한 경우 등

- 임용유예 시 제출하는 증빙서류(재학·휴학증명서, 군복무 확인서, 진단서 등)는 2024. 10. 18.까지 제출하여야 함

○ **처리절차** : 제출된 임용(추천)유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 종합적으로 검토한 후 **임용유예 인정 여부를 개별 통보함**

※ **임용유예는 각 기관의 인력 사정에 따라 승인되지 않을 수 있음**

◇ 문의 및 연락처

※ 반드시 <붙임3>『채용후보자 등록원서 작성례 및 주의사항』및 『임용절차 FAQ』을 숙지한 후 문의 바람

< 채용후보자 등록서류 제출주소 및 문의 전화번호 >

모집청	주소	전화/팩스
서울지방우정청	서울시 종로구 종로6 (서린동 154-1) 서울지방우정청 인력계획과 ㉾ 03187	02)6967-9132 0505-005-1110
경인지방우정청	수원시 권선구 호매실로 22-55(탑동 910) 경인지방우정청 인력계획과 ㉾ 16626	031)8014-3243 0505-005-1259
부산지방우정청	부산광역시 연제구 법원북로 33(거제동 1473) 부산지방우정청 인력계획과 ㉾ 47502	051)559-3237 0505-005-1457
충청지방우정청	대전광역시 서구 둔산로 111(둔산동 1408) 충청지방우정청 인력계획과 ㉾ 35239	042)611-1277 050-5005-1657
전남지방우정청	광주광역시 서구 계수로 41(유촌동 840-3) 전남지방우정청 인력계획과 ㉾ 61945	062)600-4733 0505-005-1827
경북지방우정청	대구광역시 동구 동촌로 1(입석동 982-3) 경북지방우정청 인력계획과 ㉾ 41142	053)940-1565 0505-005-1957
전북지방우정청	전주시 완산구 서원로 99(효자동2가 1245-4) 전북지방우정청 인력계획과 ㉾ 54966	063)240-3742 0505-005-2107
강원지방우정청	원주시 서원대로 412(단구동 1513) 강원지방우정청 인력계획과 ㉾ 26485	033)749-2047 0505-005-2197
제주지방우정청	제주특별자치도 제주시 청사로 59(도남동 662) 제주지방우정청 사업지원과 ㉾ 63219	064)800-5963 0505-005-2291

□ 제출서류 목록

서류명	매수	비 고
① **채용후보자 등록원서**	1부	사진(3.5㎝×4.5㎝) 2매 (등록원서 부착 1매, 별도 제출 1매)
② **기본증명서**(상세)	2부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
③ **가족관계증명서**(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
④ **주민등록초본**	1부	병역사항 및 주소변동이력 포함 발급(전체) ※ 제1국민역과 실역미필 보충역 해당자는 병적증명서 별도제출
⑤ **후견등기사항 부존재 증명서**	1부	전국 가정법원 및 온라인 발급 가능
⑥ **최종학력증명서**	1부	졸업증서 사본 또는 검정고시합격증 사본도 가능
⑦ **경력증명서**	1부	공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등
⑧ **취업지원대상자증명서**	1부	해당자 한
⑨ **면허증 또는 자격증 사본**	1부	해당자 한
⑩ **신체검사용 채용 신체검사서**	1부	「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 의한 의료기관에서 실시한 신체검사서 ※ 사진(3.5㎝×4.5) 1매 부착
※ 전문의 소견서 및 재신체검사용 채용 신체검사서	**각 1부**	채용 신체검사 결과 「판정 보류」를 받은 채용 후보자에 한하여 추가 제출
⑪ **통장사본**	1부	우체국 수시입출식 예금 통장
⑫ **행정정보 공동이용 사전동의서**	1부	