전주우편집중국 공고 제2017 - 1호

전주우편집중국 우정실무원 신규채용 모집공고

전주우편집중국에서 근무할 우정실무원(단시간근로자) 신규채용을 아래와 같이 공고합니다.

2017년 1월 2일
전주우편집중국장

1. 채용개요

○ 채용분야 : 우편집중국 우편물소통업무 분야
○ 근 무 지 : 전라북도 완주군 봉동읍 둔산3로 102 전주우편집중국
○ 인 원 : ◯명
○ 담당업무 : 우편물 분류 및 도착·발송 작업
○ 급 여 : '우정사업본부 무기계약 및 기간제근로자 관리규정'에 의함
○ 근무시간 : 주5일, 1일 4시간 근무
* 기본근무시간: (월~금)19:00~23:00, (화~토)02:00~06:00 중 택일
** 우편물 폭주기등 특별한 사유가 있는 경우 근로자와 협의하여 조정 가능
○ 근무기간 : 계약일로부터 1년 (근무성적 평가 후 계약연장 가능)
○ 자격요건 : 책임감이 강하고 성실하여 원활한 우편물 소통업무를 수행할 수 있는 분으로써, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 안 됨
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

2. 제출서류

○ 응시원서 1통 **【붙임1】**
○ 이력서 1부 **【붙임2】**
○ 자기소개서 1부 **【붙임3】**
○ 주민등록초본 1부

3. 제출기한 및 제출방법

○ 모집인원 충원까지 전화 문의 후 응시원서를 접수처에 방문 접수

4. 응시원서 접수처

○ 전주우편집중국 물류총괄과
* 문의: ☎ 063-260-7721, FAX 063-263-9511

5. 채용 우대 요건 (증빙자료 제출 필요)

○ 장애인 등록이 되었으나 우편물 소통업무 수행에 무리가 없는 자
○ 정보처리 관련 자격증 소지자
○ 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

6. 전형방법

○ 서류전형 및 면접시험 : 수시(세부일정 개별 통지)

※ 소정의 채용절차 후 **채용계약 대상자로 결정될 경우** 다음 서류 추가 제출 필요
- 우체국 통장사본 1부

7. 기타

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격통지 또는 채용계약 후 채용에 부적합한 결격사유가 발견될 경우 채용(계약)은 취소
○ 기타 자세한 내용은 전주우편집중국 물류총괄과(☎ 063-260-7721, FAX 063-263-9511)로 문의바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 전주우편집중국 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
응시직종			(한자)	
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
주 소 (주민등록주소)	(㉒ ○)			
전자우편				
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표** ( )채용시험		
응시직종		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
20 년 월 일 ○○○장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

【붙임 2】

표준이력서(안) 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력□ 고졸이하□ 고졸□ 대학 재학중□ 대졸□ 대학원 재학중□ 대학원 수료□ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
□ 있음 □ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	□

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명 :

주민등록번호 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

20 . . .

작 성 자 :