공 고 문

부안우체국 공고 제 2017 - 2호

2017년도 제1회 상시계약집배원 채용시험
서류전형 합격자 발표 및 실기·면접시험 계획

2017년도 제1회 상시계약집배원 채용시험 서류전형 합격자 발표 및 실기·면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 22일

부안우체국장

1. 서류전형 합격자 명단(2명) 및 실기·면접시험 시간

합격자 접수번호	비 고
1	
2	

2. 실기 및 면접시험 시행계획

가. 응시대상 : 서류전형(1차시험) 합격자

나. 일　　시 : 2017. 2.24.(금), 응시자별로 나누어 실기 및 면접실시

다. 시험시간 : 09:30부터 실시

※ 시험시간 30분 전까지 대기실(부안우체국 3층 우편물류과)에 반드시 입실 하여야 합니다.

라. 시험 진행 : 실기시험 후 합격자에 한하여 면접 실시

마. 실기 및 면접장소 : 시험당일 안내

바. 응시자 준비사항 : 응시표, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 필기구

※ 신분증이 없으면 시험에 응시 할 수 없습니다.

사. 최종합격자 발표 : 2017. 3. 2.(목), 우정사업본부, 전북지방우정청, 부안우체국 홈페이지 게시

3. 응시자 유의사항

가. 면접 대상자는 09:00까지, 대기실 (부안우체국 3층 우편물류과)에 미도착(지연도착)시에는 응시의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함

나. 응시자는 〔붙임〕 의 실기 및 면접시험 방법을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

다. 기타 실기 및 면접에 대한 의문사항은 우편물류과(☏584-2800)로 문의하시기 바랍니다.

〔붙임〕

실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 깍지 끼어 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력 만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 메트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작 : 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 팔굽혀펴기 바를 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 바닥에서 10cm 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 엎드려 팔굽혀펴기 바를 잡고 팔을 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도 이상 굽혀 바닥에서 10cm 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 이동하기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 도착 장소에 준비된 20kg 상당의 소포상자를 어깨에 메고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 30초 이내에 완료하여야 한다. * 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단

체력검사 기준표

구 분		가	부
검사종목	기준시간		
윗몸 일으키기	1분	27개 이상	26개 이하
팔굽혀 펴기	1분	19개 이상	18개 이하
소포상자이동하기	30초	30초 이내	30초 초과

면접시험 방법

ㅇ 면접차례가 되면 진행요원의 호명에 따라 면접장에 입장합니다.

ㅇ 면접장에 입실하면 **“응시번호 OO번 OOO입니다”** 라고 자연스럽게 인사한 후 면접위원들에게 **“면접평정표”** 를 1매씩 제출한 다음 착석하여 면접에 임합니다.

※ 유의사항

ㅇ 면접 후 대기실 입장은 금지되며, 대기자와 면담 및 접촉금지

ㅇ 휴대폰은 면접대기장 입실하기 전 전원을 차단해야 하며, 외부와 전화 통화 시 부정행위로 간주 (면접시 휴대폰은 진행요원이 보관)