

우체국금융개발원
2017년 상반기 상담직 수시공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 미래창조과학부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 응시자격

▢ 신입직 : 25명

○ 상담직 (무기계약직)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국금융 고객상담	사원	00명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자
우체국금융 고객상담 (장애인 및 국가유공자 제한경쟁)	사원	00명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자 (장애인, 국가유공자 限)
총 채용인원		**25명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ 장애인, 취업지원대상자 및 여성지원자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

2 전형일정 및 전형방법

▢ 세부 전형일정

구 분			추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수			o 2017. 3. 22.(수) 09:00 ~ 4. 6.(목) 18:00	
채용전형	서류심사 전형 위원회	심 사	o 2017. 4. 7.(금) 10:00 예정	
		결과발표	o 2017. 4. 10.(월) 14:00 예정	
	면접시험 전형 위원회	시 험	o 2017. 4. 13.(목) 10:00 ~ 18:00 예정	
		결과발표	o 2017. 4. 17.(월) 14:00 예정	
임용	임용서류접수		o 2017. 4. 18.(화) ~ 4. 25.(화) 18:00	
	임용일 [임용식일자]		o 2017. 5. 1.(월) [임용식 : 2017. 5. 2.(화)]	본사

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

▢ 전형방법

구 분	내 용
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 - 신입직(상담직) : 채용예정 인원의 5배수 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용
2차 면접시험 전형위원회 (공통)	o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 o 심사방법 : 집단면접 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 o 면접장소 : 본사(서울)

3 채용공고 및 원서접수

▢ 공고 및 원서접수 기간 : 2017. 3. 22.(수) ~ 2017. 4. 6.(목) 18:00 까지

▢ 응시원서 접수방법

구 분	내 용
접수방법	o 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 홈페이지 ⇒ 채용포털 ⇒ 채용공고 ⇒ 지원하기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

4 제출서류

※ 최종 합격 후 제출

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)

○ 반명함판 사진 1장

○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 신원보증보험 가입증서 1부

○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부

○ 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)

○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)

○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

구 분		내 용
신입직	상담직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정 (성과급 제외 연봉 약 2천만원 수준) o 무기근로계약직

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자

○ 「장애인복지법」 제32조에 의해 등록된 장애인

○ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자

○ 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 제5조에 의한 비수도권 지역인재 또는 고졸자, 이공계전공자, 여성 등

○ 청년고용촉진법에 의한 청년대상자(34세 이하)

▢ 기타사항

○ 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련 사항은 기관 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

○ 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정입니다.

○ 상담직은 임용 후 2개월 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.

○ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사 지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.

○ 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr:11080로 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

○ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.

- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0523(~0522, 0525)

[별표1. 분야별 직무기술서]

우체국금융 고객상담분야(공통) 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국예금・보험 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담)
세부 활동과 절차	□ 우체국예금 인바운드 상담 o 예금가입 문의, 예금이체 문의, 우편환·경조금 문의 o 전기통신금융사기 관련 문의 및 처리, 대출업무 문의 o 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금·공과금 조회, 분실신고 접수 o 고객 불편사항 접수, 예금 서포터즈 운영 관리 o 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 o 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 □ 우체국예금 아웃바운드 상담 o 전자금융(인터넷뱅킹) 인증서 암호 등록 o 거치식·적립식 해약 만기 안내 o 해피콜, IC카드 전환 안내, OTP 발급 안내 o 상시만족도 조사, 각종 이벤트 안내 등 o 우체국 국민행복카드 TM 및 바우처카드 활성화 □ 우체국보험 인바운드 상담 o 보험료 납입 및 자동이체와 고객정보변경에 대한 전화상담업무 o 환급금대출과 관련된 전화상담업무 o 보험해약 및 만기, 연금, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 o 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금 관련된 전화상담 업무 □ 우체국보험 아웃바운드 상담 o 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 o 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 o 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 o 전화예약관련 전화상담업무