

우체국금융개발원
2017년 상반기 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 미래창조과학부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금・보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 응시자격

▢ 경력직 : 5명

○ 정규직

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
금융 마케팅 기획 및 수신전략	전임연구원	2명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 관련분야 : 은행 등 금융기관의 마케팅 및 전략 수립 ※ 우대사항 : 은행 수신마케팅 경험자, 대용량 데이터 핸들링 및 분석 가능자, 데이터 분석을 위한 통계 패키지 운영 가능자
우체국 보험 기획·연구	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 관련분야 : 생명보험사 기획 · 연구업무 및 연구기관 금융보험 관련 연구 ※ 우대사항 : 박사 학위 우대

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험 상품개발	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 우대사항 : 보험계리사 및 관련분야 경력자 우대
금융자산 결산	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 우대사항 : 외화자산, 파생상품 업무 경력자 및 관련 자격증 소지자 우대
합 계		**5명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

▢ 신입직 : 7명

○ 정규직(NCS 채용)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험상품 및 계리	연구원	3명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 1년 이상인 자 o 채용분야 관련 학사학위 이상의 학력을 가진 자 ※ 우대사항 : 보험계리사 자격증 소지자 우대
보험회계 결산	연구원	1명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 1년 이상인 자 o 채용분야 관련 학사학위 이상의 학력을 가진 자 ※ 우대사항 : 관련 자격증 소지자 우대
교육기획 및 행정	6급	1명	본사 (서울)	o 만 18세 이상자
합 계		**5명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표2(NCS기반 채용 직무 설명자료)' 참조

○ 계약직(NCS 채용, 무기근로계약직)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
일반행정	금융행정 6급(나)	1명	본사 (서울)	o 만 18세 이상자
보험 지급금 검증	금융행정 6급(나)	1명	우정사업 정보센터 (나주)	o 만 18세 이상자
합 계		2명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표2(NCS기반 채용 직무 설명자료)' 참조

▢ 대체인력 : 1명

○ 계약직 [기간제 : 2017. 8. 14. ~ 2018. 6. 30.(10개월 15일)]

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
금융사기 모니터링	금융행정 6급(나) 상당	1명	우정사업 정보센터 (나주)	o 만 18세 이상자 ※ 수행업무 : 금융사기 모니터링, 일반 사무 ※ 우대사항 : 한글, MS오피스 사용 능숙자
합 계		1명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

2 전형일정 및 전형방법

▢ 세부 전형일정

구 분			추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수			o 2017. 4. 3.(월) 09:00 ~ 4. 18.(화) 18:00	
채용전형	서류심사 전형 위원회	심 사	o 2017. 4. 20.(목) 10:00 예정	
		결과발표	o 2017. 4. 21.(금) 14:00 예정	
	필기시험 전형 위원회	시 험	o 2017. 4. 25.(화) 10:00 예정	NCS분야국한 (신입직)
		결과발표	o 2017. 4. 28.(금) 14:00 예정	
	면접시험 전형 위원회	시 험	o 2017. 5. 10.(수) 10:00 ~ 18:00 예정	전 분야
		합격자발표	o 2017. 5. 16.(화) 14:00 예정	
임용	임용서류접수		o 2017. 5. 16.(화) ~ 5. 23.(화) 18:00 까지	
	신원조회		o 2017. 5. 24.(수) ~	주민센터
	임용일		o 2017. 6. 1.(목)	대체인력 제외한 전 분야
			o 2017. 8. 14.(월)	대체인력

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

▢ 전형방법

구 분	내 용
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 - 경력직(정규직) : 채용예정 인원의 3배수 - 신입직(정규직, 계약직) : 채용예정 인원의 10배수 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용

구 분	내 용
2차 필기시험 전형위원회 (NCS : 신입직만 해당)	o 직업기초능력평가 실시 - 직무능력검사 : 의사소통, 문제해결, 정보능력, 자원관리능력 등 직무기초능력 분야별 각 20문항(직무 설명자료 참조) (4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점) - 직업성격검사 : 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) o 선발인원 : 직무능력검사 점수(60점 만점) 순위에 따라 채용인원 5배수 선발 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 또는 전체 하위 5%인 경우 불합격처리 o 동점자처리 : 의사소통, 문제해결, 정보능력 등 항목별 고득점순 순차적용 o 시험장소 : 서류심사 결과 후 통보
3차 면접시험 전형위원회 (공통)	o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 o 심사방법 : 개별면접/집단면접 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 o 면접장소 : 본사(서울)

▢ 분야별 전형절차

채용분야			1차	2차	3차
경력직	정규직	금융마케팅 기획 및 수신전략 우체국보험 기획·연구 보험상품개발 금융자산결산	서류심사	-	면접시험
신입직	정규직	보험상품 및 계리 보험회계 결산 교육기획 및 행정	서류심사	**필기시험 (NCS)**	면접시험
	무기근로 계약직	일반 행정 보험지급금검증	서류심사	**필기시험 (NCS)**	면접시험
대체인력 (기간제)		금융사기 예방	서류심사	-	면접시험

3 채용공고 및 원서접수

▢ 공고 및 원서접수 기간 : 2017. 4. 3.(월) ~ 2017. 4. 18.(화) 18:00 까지

▢ 응시원서 접수방법

구 분	내 용
접수방법	o 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 홈페이지 ⇒ 채용포털 ⇒ 채용공고 ⇒ 지원하기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

4 제출서류

※ 최종 합격 후 제출

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)

○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 신원보증보험 가입증서 1부

○ 반명함판 사진 1장

○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부

○ 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)

○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)

○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

구 분		내 용
경력직	정규직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
신입직	정규직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
	계약직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
보수기준		o 수당 및 복리후생비 등은 우체국금융개발원 내규에 따라 별도 지급 o 입사지원서 미기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정(경력직)

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자
○ 「장애인복지법」 제32조에 의해 등록된 장애인
○ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자
○ 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 제5조에 의한 비수도권 지역인재 또는 고졸자, 이공계전공자, 여성 등
○ 청년고용촉진법에 의한 청년대상자(34세 이하)

▢ 기타사항

○ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

○ 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정입니다.

○ 정규직과 상담직은 임용 후 3개월(상담직 : 2개월)의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.

○ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사 지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.

○ 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

○ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.

- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0525(~0522, 0523)

[별표1. 분야별 직무기술서]

금융마케팅 기획 및 수신전략 분야 직무기술서

근무지	본사(서울)
직무내용	우체국예금 마케팅 기획 및 우체국예금 수신전략
세부 활동과 절차	□ 우체국예금 마케팅 기획 o 우체국예금 마케팅 계획수립 및 관련 부수 업무 전반 o 국내외 금융시장 마케팅 동향 파악 o CRM 운영전략 수립 o CRM 고객 분석 및 판매전략 수립 o CRM 활용 정기캠페인(매월) 관련 업무 지원 o 창구직원을 대상으로 한 CRM 관련 교육 □ 수신전략 o 우체국예금 수신전략 수립 o 우체국예금 조달금리 및 마진율 관리 o 우체국예금 수신고 예측 o 기타 수신전략과 관련된 부수 업무 □ 금융제도 및 법률 o 금융관련 정책, 제도 및 관계 법령관련 동향 조사 o 관련 산업 동향 파악

우체국보험 기획·연구분야 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	우체국보험 기획·연구
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 기획 o 우체국보험 정책 및 제도개선 과제 개발연구 및 지원 o 신규 연구 및 사업의 개발·기획 □ 우체국보험 연구 o 보험업 관련 법령·규제와 우체국보험 관계 법령 비교·연구 o 해외 우정기관의 보험사업 운영 관련 조사·연구 □ 보험산업 분석·전망 o 국내외 경제·금융동향과 보험산업에 대한 영향 분석 o 국내 보험시장 동향 분석 및 전망 o 보험관련 규제 변화 분석 및 영향 전망

보험상품개발분야 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국보험 상품 개발 □ 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 상품 개발 o 보험업계 상품 조사 및 동향 분석 o 상품기획 및 개발안 작성 o 우체국보험 신상품개발 및 상품개선 o 우체국보험 위험률 산출 및 갱신상품 관리 □ 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 o 우체국보험 최적기초율 산출 및 정합성 검증 o 상품개발관련 수익성 분석(Profit Test) 및 민감도 분석 o 현금흐름방식보험료산출(CFP) 및 보험료분석보고서 작성

금융자산 결산분야 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국보험 금융자산 결산 □ 우체국보험 자산관리시스템 관리
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 회계 결산 o 우체국보험 자산운용에 대한 일일거래 확인 o 금융자산(외화채권, 파생상품, 간접자산 등) 잔고 대사 o 금융자산(외화채권, 파생상품, 간접자산 등) 월결산 o 금융상품별 결산명세서 검증 및 계정별 잔액 확인 □ 자산관리시스템 관리 및 기타업무 수행 o 금융자산 관리시스템 유지 관리 및 개선 o 우체국보험에 대한 외부회계법인 검사 수검 o 우체국보험 회계와 관련한 기타업무 수행

금융사기 모니터링 직무기술서 (대체인력)

근 무 지	우정사업정보센터(나주) / 대체인력(기간제)
직무내용	□ 금융사기 모니터링 업무
세부 활동과 절차	□ 금융사기 모니터링 업무 o 전기통신금융사기 모니터링 업무 - 실시간 모니터링 이상거래 확인 및 조치 - 타은행 금융사기 피해확인 요청 및 응대 - 통계실적 작성 및 보고 등

[별표2. NCS기반 채용 직무 설명자료]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험상품 및 계리】

우체국금융개발원

채용분야	보험상품 및 계리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	01. 보험상품개발	02. 보험상품개발
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리			
보험상품 및 계리	능력단위	○ 보험상품개발 전략수립 및 보험상품 디자인 ○ 보험위험률 개발 ○ 보험상품 인가 및 판매준비		
	직무수행내용	○ 새로운 보험상품을 기획, 개발, 모니터링 하는 업무		
	필요지식	○ 보험상품에 대한 이해 ○ 보험상품의 개발전략에 대한 이해 ○ 보험상품 트랜드에 대한 이해 ○ 보험 수리·통계에 대한 이해 ○ 보험의 손익 구조에 대한 이해 ○ 확률 통계지식에 대한 이해 ○ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식 ○ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해 ○ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해		
	필요기술	○ 보험상품 분석 능력 ○ 보험료 산출 프로그램 활용능력 ○ 계산프로그램 활용능력 ○ 정보수집능력 ○ 위험률 통계분석 및 활용능력 ○ 보고서 작성능력 ○ 브리핑 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 관련부서 협상능력		
	직무수행태도	○ 분석적 사고 ○ 치밀함 ○ 논리적 사고 ○ 손익마인드 ○ 고객지향성		
참고사이트	• www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험회계 결산】

우체국금융개발원

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">보험회계 결산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>03. 재무·회계</td><td>02. 회계</td><td>01. 회계감사</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="4">의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td rowspan="5">보험회계
결산</td><td>능력단위</td><td colspan="3">○ 전표관리, 자금관리, 원가계산, 결산관리
○ 회계정보시스템 운용, 재무분석, 회계감사</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ 보험수지·자금운용에 대한 거래확인, 잔고 대사, 결산업무 수행 및 회계 관련 시스템을 관리하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 보험회사의 자금흐름에 대한 이해
○ 회계에 대한 이론, 회계분야에 관한 지식
○ 회계관련 법령, 제도, 지침 등에 대한 이해
○ 회계 운영관리·결산과 관련한 계산 프로그램 및 시스템 이해
○ 회계감사에 대한 구조 절차 및 감사 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 거래에 대한 회계처리 내역 분석 능력
○ 회계관련 법, 제도, 기준 등에 대한 이해 능력
○ 계산프로그램 활용능력
○ 재무상태 분석 등 재무 및 회계 능력
○ 데이터분석 및 활용능력
○ 보고서 작성능력
○ 브리핑 능력
○ 관련부서 협상능력
○ 커뮤니케이션 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="3">○ 법·제도, 기준 및 지침 등에 대한 해석 능력
○ 계산력 및 분석적인 사고
○ 객관적이고 논리적인 분석 태도</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">• www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 교육기획·행정】

우체국금융개발원

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="5">교육기획·행정</td></tr>
<tr><td rowspan="3">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td><td>능력단위</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>02. 인사·조직</td><td>01. 인사</td><td>07. 교육훈련 운영</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td><td>07. 사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="5">자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td rowspan="4">교육기획
및 행정</td><td>능력단위</td><td colspan="4">○ 인재 육성계획 수립
○ 교육과정 기획
○ 교육과정 운영 및 평가
○ 업무접수 및 지원
○ 업무회신·공지</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">○ 연간 교육계획 수립 및 교육과정의 기획, 운영, 평가를 통해 직원의 역량 향상을 지원하는 업무
○ 대내·외 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신을 통해 원활한 업무 진행을 지원하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 인력육성체계 및 계획 수립방법
○ 교육설계법
○ 교육운영방법
○ 사업주 훈련 고용보험환급 규정
○ 교육평가방법
○ 직제규정, 업무규정 및 부서별 업무분장</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 교육요구분석
○ 교육체계 수립에 필요한 기획력
○ 예산 수립을 위한 수리력
○ 경영진 설득력
○ 교육과정 설계 기술
○ 문서작성기술
○ 강사 및 교육생과의 커뮤니케이션능력
○ 업무파악 능력 및 업무전달능력
○ 사무기기 활용능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="4">○ 전략적 마인드
○ 여러 부서와의 협업 자세
○ 체계화 및 우선순위화 자세
○ 조직가치 지향 자세
○ 서비스마인드
○ 정확한 업무처리태도
○ 업무협조노력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">• www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정】

우체국금융개발원

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="5">일반행정</td></tr>
<tr><td rowspan="3">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td><td>능력단위</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>02. 인사·조직</td><td>01. 인사</td><td>07. 교육훈련 운영</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td><td>07. 사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="5">자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td rowspan="4">일반행정</td><td>능력단위</td><td colspan="4">○ 사업환경 분석
○ 경영계획 수립
○ 예산관리
○ 업무접수 및 지원
○ 업무회신·공지</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">○ 연간 사업계획 수립 및 기획, 운영, 분석, 평가 등 통해 기관경영을 지원하는 업무
○ 대내·외 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신을 통해 원활한 업무 진행을 지원하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 핵심가치의 정의
○ 내부가치와 외부가치의 개념
○ 기업의 사회적 책임에 대한 개념
○ 기업윤리의 개념
○ 직제규정, 업무규정 및 부서별 업무분장</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 핵심가치 도출 기법
○ 행동강령 설정 기법
○ 예산 수립을 위한 수리력
○ 경영진 설득력
○ 경영환경 분석기법
○ 문서작성기술
○ 업무파악 능력 및 업무전달능력
○ 사무기기 활용능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="4">○ 전략적 마인드
○ 여러 부서와의 협업 자세
○ 체계화 및 우선순위화 자세
○ 조직가치 지향 자세
○ 서비스마인드
○ 정확한 업무처리태도
○ 업무협조노력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">• www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험지급금검증】

우체국금융개발원

채용분야	보험지급금 검증			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	02. 보험영업·계약	03. 보험계약·보전
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리			
보험지급금검증	**능력단위**	○ 기존계약 지급금 검증 ○ 신상품 및 상품개선 지급금 검증		
	직무수행내용	○ 기존계약에 대한 보험지급금과 신상품 및 상품개선 시 보험지급금을 정확하고 신속하게 검증하는 업무		
	필요지식	○ 사업방법서에 대한 지식 및 이해 ○ 보험약관에 대한 지식 및 이해 ○ 계약법, 민법 상속편, 소득세법에 대한 지식 및 이해		
	필요기술	○ 기초 수리능력 ○ 지급금 검증 문제해결 능력 ○ 계산프로그램 활용능력 ○ 전산시스템 로직(Logic) 해석 능력 ○ 데이터분석 및 활용능력 ○ 보고서 작성능력 ○ 브리핑 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 관련부서 협상능력		
	직무수행태도	○ 논리적인 사고와 정확한 판단을 내릴 수 있는 태도 ○ 필요정보에 대한 적극적 수집 자세 ○ 객관적이고 논리적인 분석 태도		
참고사이트	• www.ncs.go.kr			

PoSID 우체국금융개발원
Postal Savings & Insurance Development Institute