서인천우체국 공고 제 2017-3호

2017년도 제2회 서인천우체국 우정실무원 선발계획 공고

서인천우체국에서 우편물 순로구분기 운영보조 등 해당 업무를 담당할 우정실무원 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 4월 5일

서 인 천 우 체 국 장

1. 선발직종 및 인원

선발직종	인 원	신분	급여	담당업무	근무 예정부서
우정 실무원 (전일제)	1명	비공무원 신분의 무기계약 근로자	일급 51,760원 (4대보험공제전) (주휴수당별도)	집배순로구분기 운영보조 우편물 분류작업 및 정리 우편물 상하차 (주5일 07:30 ~ 16:30)	서인천 우체국

※ 계약기간 : 무기계약 (최초 3개월 수습기간 운용)

※ 담당업무 및 근무시간은 협의를 거쳐 추후 변동될 수 있습니다.

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격

1) 최종채용시험일 현재 18세 이상인자

2) 국가공무원법을 준용하여 제33조의 각호 및 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

ㅇ **국가공무원법 제33조**

- 금치산자 또는 한정치산자
  * 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

3) 책임감이 강하고 근면, 성실한 자

4) 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자의 경우 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

나. 우대요건

1) 정보화자격증 【정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 워드프로세서 1~3급, 컴퓨터활용능력1~3급, 인터넷정보관리사1~3급(한국정보통신인력개발센터 발행분), 국가공인 ITQ 정보기술자격】 소지자

2) 우체국 근무 경력이 있는 자

3) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

3. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사

○ 다만, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우 채용예정인원의 3배수 인원을 서류전형 합격자로 선발할 수 있음

※ 서류전형 심사기준(적극적 심사일 경우)

심사항목 / 배점기준	자기소개서	자격요건 만족도	정보화 자격증	직무관련 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	30점	5점	20점	5점

- 취업지원 대상자 등은 「4. 우대요건」 '나'항의 요건을 갖춘 자에 한하며, **'정보화 자격증'**과 **'취업지원 대상자 등'**의 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우 각각 1개만 반영함

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하여 면접심사

4. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2017. 4. 10.(월) ~ 2017. 4. 12.(수)까지

→ 접수가능시간은 오전9시부터 오후6시이며

점심시간(12:00~13:00) 및 토요일, 일요일, 공휴일은 접수하지 않음.

나. 접 수 처 : 인천광역시 서구 서곶로 318 4층 지원과 (☎ 032-590-9153)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 접수(우편접수 불가)

5. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2017. 4. 14.(금) 서인천우체국 홈페이지

나. 면접시험 : 2017. 4. 17.(월)

다. 면접시험 시간 및 장소 : 서류전형 합격자 발표 시 안내

라. 최종합격자 발표 : 2017. 4. 18.(화) 서인천우체국 홈페이지

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내 추가합격자 결정

6. 제출서류

가. 응시원서(사진 부착) 1부

→ 사진은 최근 6월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판(3.5㎝ x 4.5㎝)

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보수집 이용동의서 1부

→ 응시원서, 이력서, 자기소개서 양식은 서인천우체국 홈페이지에 게시된 양식을 출력하여 사용하고, 각 서류는 공고일(2017. 4. 5.) 이후 발급된 것에 한함

→ 서류에 기재한 병적사항, 우대자격증, 경력사항, 우대사항 등에 대한 증명서는 합격자 채용 시 제출(허위작성으로 미제출 시 합격 취소함)

7. 기타사항

가. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있으며,

제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 서인천우체국 홈페이지에 변경 공고함.

다. **최종합격자는 면접성적순으로 서열화하여 결위 시 추천하며, 후순위자는 채용이 늦어질 수 있음.**

라. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자 결정

마. 기타 자세한 내용은 서인천우체국 지원과[☎ 032-590-9153(인사담당)]로 문의바람.

응 시 원 서

본인은 서인천우체국 주관 2017년 제2회 우정실무원 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

서인천우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
응시직종 (응시분야)	우정실무원(전일제)		(한자)	
생년월일 (주민번호 앞자리)				
주 소	(㉾ -)			
전자우편		군필여부	예비역, 면제, 미필, 해당없음	
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표** (우정실무원)채용시험		
응시직종 (응시분야)	우정실무원(전일제)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
생년월일 (주민번호 앞자리)	-			
20 년 월 일 서인천우체국장				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종을 기재함
(예, 상시계약집배원, 우체국택배원, 우정실무원 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 군필여부 : 군필여부 표기

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸 ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
☐ 있음 ☐ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	☐
	파산선고 후 미복권	☐
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	☐
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	☐
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	☐
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	☐
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	☐
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	☐

(뒷장)

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

응시번호			
성 명		응시직종	우정실무원
생년월일	. . . (남. 여)		

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장·단점
만일 우정실무원으로 근무하게 된다면

2017. . . 작 성 자 : (서명)

[별지 제36호 서식]

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

서인천우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.