경인지방우정청 공고 제2017-127호

2017년도 제4회
우정9급(집배) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

경인지방우정청 시행 2017년도 제4회 우정9급(집배)공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 9월 28일

경인지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

□ 채용예정직급 및 인원

직 급	직렬 및 직종	선발인원(225명)	근무예정지역(기관)	업무내용
우정9급	우정직 (집 배)	**일 반 223명**	경인지방우정청 소속 우체국	우편물배달 및 수집업무
		저소득층 2명	인 천우체국 1명 서인천우체국 1명	

※ 공무원임용령 제45조 제6항 제2호에 따라 합격자는 최초로 임용된 날부터 **4년 이내** 타 근무기관(일반 : 경인지방우정청 외 지역, 보훈 및 저소득층 : 임용 총괄우체국 외 타 총괄우체국)으로 전보 될 수 없습니다.

2. 응시자격 및 요건

가. 공통사항 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준

o 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
· 피성년후견인 또는 피한정후견인
※ 개정된 민법시행('13.7.1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 '18.6.30까지 결격사유에 해당함

· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
·「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제74조(정년)**
· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

o 응시연령 : 18세 이상(1999.12.31 이전 출생자)
o 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종면접시험 예정일 기준 6개월이내 전역 가능한자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)
o 학력 : 제한 없음
o 대한민국 국적 소지자
* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는「국가공무원법」 제26조의3 제2항 및 공무원임용령 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적을 포기해야 합니다.
o 공고일 현재 주민등록상 **서울특별시, 인천광역시, 경기도 거주자**

나. 응시자격 요건 ※ 자격 요건 1번~3번 모두 충족해야함

모집분야	자격 요건
우편물 수집. 배달업무	1. 제1종 또는 제2종 보통운전면허를 소지하고 **관련 분야 경력 1년 이상인자** 2. 제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거면허 소지자 3. 정보화 관련 자격증을 1개 이상 소지한 자

* 가점요건(서류전형에만 반영)
①한국사 검정능력시험 6급 이상 자격증 ②취업지원대상자(의사상자포함)

o 응시자격요건 기본사항

【 공 통 】

- 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 취득 기준일은 **최종(면접) 시험 예정일('17. 11. 4.) 기준**으로 판단함
- 가점요건에 해당하는 한국사 검정능력시험 6급 이상 자격증 및 취업지원대상자 증명서는 **원서접수 마감일('17. 10. 13.)까지** 취득한 것에 한하여 인정됨.
- 재직증명서 또는 경력증명서 제출이 가능한 자에 한 함

【관련분야 경력의 범위】

- 관련분야 : **우편물 배달, 수집 또는 택배(민간택배 포함)업무**

  단, 우체국에서 근무한 우체국택배원·재택집배원·특수지집배원 경력은 우정직(집배) 업무와 유사한 경력으로 50%만 적용된 환산경력으로 인정함

  * 근거 : 우정사업본부 소속공무원 인사관리 세칙 기준

★ 택배업무 인정기준
① 소형의 ② 다양한 물품을 ③ 발송인(수탁자)과 택배업자가 일정한 계약(접수)을 통해 ④ 운송 등을 위해 포장을 하고 ⑤ 부착된 운송장(기표지)에 기재된 장소에서 ⑥ 다수의 수취인(수하인)에게 인도하는 행위

- **근무경력(환산경력)은 최종(면접)시험 예정일 ('17. 11. 4.)로부터 역산하여 6년의 기간 중에 있는 경력에 한하여 계산**
- 택배업무가 아닌 특정물품의 배송업무, 퀵서비스, 대형마트 주문 · 배송, 또는 내근직종의 근무경력 불인정

【정보화 관련 자격증 범위】

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사
- 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사
- 워드프로세서(1급~3급), 컴퓨터활용능력(1급~3급)
- 인터넷정보관리사(1급~3급)

* 모든 응시자는 (보훈, 저소득층 포함) 위의 가항~나항의 요건을 모두 충족하여야 함

다. 저소득층 구분모집 응시대상자(본인수급 해당자 한)

o 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청 한날) 이 응시원서 접수일 또는 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람

※ 군복무(현역, 대체복무)로 인하여 그 기간에 급여(보호)대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 급여(보호)를 받고 있었다면 응시자도 수급자(보호대상자)에 해당하는 것으로 봄. 이 경우, 군 전역 후 2개월 이내에 급여(보호)신청을 하여야 함.

o 원서접수 시 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구청장이 발행하는 수급자 증명서(수급기간 명시), 한부모가족증명서(보호기간 명시) 등 증빙서류를 제출하여야 함.

※ 수급(보호)기간이 명시된 수급자(한부모가족) 증명서는 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구청에 본인 또는 가족(동일세대원 한함)이 직접방문하여 발급 받을 수 있으며, 방문전 시·군·구청 기초생활보장 담당자 또는 한부모가족 담당자(주민생활지원과 또는 사회복지과) 에게 유선으로 신청

3. 근거 법령

o 국가공무원법 제28조 제2항 제2호 및 공무원임용령 제4조, 제16조
o 공무원임용시험령 제20조, 제29조, 제30조
o 우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙

4. 시험방법

가. (제1차 시험) 서류전형

o 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격과 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

o 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 서류전형* 심사기준에 의해 **3배수로 합격자를 결정** (*동점자 발생 시 모두 합격)

*** 서류심사 평가 요소**

①직무관련경력 ②운전무사고경력 ③정보화자격증 ④자기소개서의 충실성·성실성

- **가산점 부여 :** ①한국사 능력 검정시험 자격증 보유 시 3~5점 부여
②취업지원대상자 10점 또는 5점~3점 부여

□ **의사상자 및 취업지원대상자 가산점 – 서류전형에만 적용**

○ **취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30% (의사상자 등 가점의 경우 10%)를 초과할 수 없음**(단 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

- 의사상자등 가산점은 10명 이상, 취업지원대상자 가산점은 4명 이상 선발단위에만 적용
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자의 배우자 또는 자녀 그리고 의상자 본인에게는 10%, 5% 또는 3%에 해당하는 점수를 가산
- 다음 법률에 따른 취업지원대상자는 서류전형시 10%, 5%, 3%에 해당하는 점수를 가산

「**국가유공자** 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「**독립유공자**예우에 관한 법률」 제16조제2항, 「**보훈보상대상자** 지원에 관한 법률」 제33조, 「**고엽제후유의증 등 환자**지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「**5·18민주유공자**예우에 관한 법률」 제20조, 「**특수임무유공자** 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

- 가산점 적용 대상자는 응시원서접수시 이력서 우대사항란에 가점적용비율 10%/5%/3% 중 하나를 선택하여 기입(원서접수 전 본인이 직접 확인)

※ 의사상자 등 여부와 가점비율은 보건복지부(사회서비스자원과 ☎044-202-3258)
취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)

- **감점 부여 :** 운전면허 취득 후 면허취소·정지, 교통사고 및 법규위반 건수 **(최고 30점 감점)**

☞ 가산점 및 감점 판단(적용)기준일 : 원서접수 마감일

- **우대요건 :** 정보화 자격증* 취득자(2개 이상)에 한하여 우대(최대 10점)

***정보화 자격증(9종)** : 인터넷정보관리사, 정보기술자격(ITQ)1~3급, 워드1~3급 컴활1~3급, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기사**(응시에 필요한 자격증(1개) 제외 후 우대)**

☞ 우대요건 인정 기준일 : 원서접수 마감일

※ 적극적 서류전형시 응시에 필요한 기본 경력 및 기본 자격증은 산정 제외됨

나. (제2차 시험) 면접시험

o 서류전형 합격자에 한하며, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 검증

o 공무원임용시험령 제5조의 평정요소별로 상·중·하로 평가

- 평정요소(공무원임용시험령 제5조 제3항)

① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

o 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 **'상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정**

- '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함

* 불합격기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격

5. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2017. 10. 10.(화) ~ 10. 13.(금), 09:00~18:00 (4일간)

※ 토·일요일은 접수 불가하며, 우편접수는 접수마감일 18:00까지 각 접수우체국 접수처 도착분에 한함

나. 접 수 처 : 경인지방우정청 소속 총괄우체국 인사담당 부서

【붙임1 : 접수 총괄우체국 현황】

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 우편접수

6. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	2017. 10. 27.(금)	2017. 11. 4.(토)	2017. 11. 10.(금)

※ 경인지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/)의 채용정보란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

7. 제출서류

가. 응시원서 **(5,000원 상당의 정부수입인지 부착)** 1부 **【붙임2】**

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제 (반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서 및 자기소개서 1부 **(워드작성 가능)【붙임3~4】**

다. 경력증명서 1부 (우체국 또는 민간 택배사 근무경력) **【붙임5】**

* 기관 · 회사에서 발급한 경력증명서 제출(발행기관의 증명이 있는 객관적 확인이 가능하여야 함)

***** 경력검증 시 미비할 경우 추가 서류 요청할 수 있음

라. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부

* 면허취득일 이후 **최근 10년 기간의 운전경력 현황이 확인 가능한 증명서**
단, 운전면허경력 란에 **면허취득일자는 반드시 표기**되도록 조회된 증명서 제출

마. 정보화자격증 1부**(사본)**

- o 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사
- o 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사
- o 워드프로세서 1~3급, - 컴퓨터활용능력 1~3급
- o 인터넷정보관리사 1급~3급

(한국정보통신진흥협회, 한국정보통신산업협회,한국정보통신인력개발센터 발행분)

바. 한국사능력검정시험 인증서 사본 1부**(해당자에 한함)**

사. 취업지원대상자 증명서 1부**(해당자에 한함)**

아. 저소득층 관련 증명서**(해당자에 한함)**

- 수급자(한부모가족) 증명서 1부 (수급기간 명시, 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구청장 발급분) → 저소득층 구분모집 응시자 한

자. 병역사항이 기재 된 주민등록초본 1부

***** **주민등록번호 뒷자리까지 표시**, **주소 변동 이력**이 나타날 수 있도록 초본 발급 신청시 반드시 **전체포함** 으로 선택하여 발급 제출 할 것

***** **병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출**

차. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부**【붙임6】**

카. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【붙임7】

타. 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다. **※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음**

파. 제출된 증빙서류(경력.자격증 등)는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격이 정지됩니다.

8. 기타 사항

가. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일 전까지 변경 공고합니다.

바. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 공무원임용시험령 및 관련 법령을 참고하시기 바랍니다.

사. 응시자는 제2종 보통 운전면허 이상 자격증과 제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거 면허 소지자로서 실제로 자동이륜차를 운전하여 우편물배달이 가능한 자 이어야 합니다.

※ 일평균 2,000여통 이상의 통상우편물과 20Kg(최고 30Kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요.

아. 기타 자세한 사항은 경인지방우정청 인력계획과(☎031-8014-3242)로 문의하시기 바랍니다.

9. 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
경인지방우정청 소속 우체국	우편물류과 또는 집배센터국, 관내국

주요업무	○ **우편물 배달 및 수집** - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향 의사소통능력, 고객(민원)응대능력

필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시자격요건	**관련분야 : 우편물 배달·수집 또는 택배(민간택배 포함) 업무**	
	자 격	○ ①제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지 후 관련분야 경력 1년 이상인자 ②제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거면허 소지자 ③정보화 관련 자격증을 1개 이상 소지자 ① ~ ③ 모두 충족해야 함
가점요건		○ 한국사 검정능력시험 6급 이상 자격증 소지자 ○ 취업지원대상자(의사상자 포함) 가산점 소지자
감점요건		○ 운전면허 취득 후 최근10년간 면허취소· 정지, 교통사고 및 법규위반

【붙임1】

응시원서 접수 총괄우체국 현황

- 접수일자 : 2017. 10. 10.(화) ~ 10. 13.(금), 4일간

※ 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가하며, 접수마감일(10. 13.(금), 18시까지) 각 접수처 도착분에 한해 유효함.

접수우체국명	전화번호	주 소	우편번호
인천우체국	032-850-8182	인천광역시 연수구 함박뫼로 226(연수동)	21935
서인천우체국	032-590-9153	인천광역시 서구 서곶로 318(심곡동)	22713
인천계양우체국	032-540-9521	인천광역시 계양구 계산새로 76(계산동)	21066
남인천우체국	032-453-0509	인천광역시 남동구 경인로 514(간석동)	21552
인천남동우체국	032-725-0105	인천광역시 남동구 논현로 46번길 7(논현동)	21655
부평우체국	032-500-4111	인천광역시 부평구 길주로 415(청천동)	21313
의정부우체국	031-877-5553	경기도 의정부시 추동로 88(신곡동)	11778
수원우체국	031-888-1462	경기도 수원시 장안구 천천로 94(천천동)	16326
동수원우체국	031-231-0421	경기도 수원시 팔달구 인계로 143(인계동)	16487
서수원우체국	031-8020-0882	경기도 수원시 권선구 호매실로 22-55(탑동)	16626
군포우체국	031-396-7652	경기도 군포시 산본로 328(금정동)	15829
안양우체국	031-390-9773	경기도 안양시 동안구 평촌대로 253번길 25(비산동)	14047
성남우체국	031-744-2800	경기도 성남시 수정구 산성대로 301(신흥동)	13354
성남분당우체국	031-725-8072	경기도 성남시 분당구 황새울로 347(서현동)	13590
부천우체국	032-310-7152	경기도 부천시 원미구 소향로 103(중동)	14546
안산우체국	031-412-4781	경기도 안산시 단원구 중앙대로 815(고잔동)	15357
고양일산우체국	031-927-0173	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1293(장항동)	10401
고양덕양우체국	031-968-2024	경기도 고양시 덕양구 백양로 132(화정동)	10498
시흥우체국	031-8041-2752	경기도 시흥시 공단1대로 241(정왕동)	15079
광명우체국	02-890-1161	경기도 광명시 범안로 107(하안동)	14248
용인수지우체국	031-270-0572	경기도 용인시 수지구 문정로3(풍덕천동)	16841
용인우체국	031-330-2833	경기도 용인시 처인구 중부대로 1161번길 73(삼가동)	17019
남양주우체국	031-590-0772	경기도 남양주시 경춘로 1288(평내동)	12218
평택우체국	031-8053-3182	경기도 평택시 중앙로 63(비전동)	17895
화성우체국	031-8015-9552	경기도 화성시 노작로 240(석우동)	18460
파주우체국	031-940-9015	경기도 파주시 새꽃로 1(금촌동)	10915
김포우체국	031-8048-0121	경기도 김포시 김포한강11로 157(장기동)	10077
이천우체국	031-635-2820	경기도 이천시 경충대로 2610(중리동)	17377
포천우체국	031-534-1301	경기도 포천시 중앙로 159(신읍동)	11144
안성우체국	031-8046-7903	경기도 안성시 아양로 12(석정동)	17578
경기광주우체국	031-799-5112	경기도 광주시 행정타운로 49-10(송정동)	12746
구리우체국	031-560-0011	경기도 구리시 건원대로 34번길34(인창동)	11922
강화우체국	032-934-2007	인천광역시 강화군 강화읍 강화대로 384	23036
가평우체국	031-582-2009	경기도 가평군 가평읍 보납로 2	12418
양평우체국	031-772-0004	경기도 양평군 양평읍 해오름길 15	12555
여주우체국	031-884-2420	경기도 여주시 세종로 100	12627
동두천우체국	031-862-2003	경기도 동두천시 평화로 2518(생연동)	11312
연천우체국	031-834-0003	경기도 연천군 연천읍 연천로 280	11013
백령우체국	032-836-0002	인천광역시 옹진군 백령면 백령로 270	23101
오산우체국	031-373-0004	경기도 오산시 성호대로 85	18135
하남우체국	031-792-2007	경기도 하남시 신장로 165(덕풍동)	12975

【붙임2】

응 시 원 서

본인은 경인지방우정청 시행 2017년도 제4회 우정9급(집배) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

경인지방우정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	**우정서기보(집배)**		(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(㉾)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표 (제4회 우정9급(집배) 경력경쟁채용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	**우정서기보(집배)**
성명	(한글) (한자)		
2017년 월 일 경인지방우정청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 우정9급 우정서기보(집배)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(5급 이상 : 1만원, 6 · 7급 : 7천원, **8 · 9급 : 5천원)**

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. 제출서류는 ①응시원서(전자수입인지), ②이력서, ③자기소개서, ④주민등록초본, ⑤경력증명서, ⑥운전경력증명서, ⑦운전면허증사본, ⑧자격증사본(정보화,한국사) 및 증명서(보훈,저소득층) ⑨개인정보 수집・이용 동의서, ⑩자격요건 검증을 위한 동의서, ⑪기타서류 순으로 편철하여 제출

   (모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 **경인지방우정청 홈페이지/우정소식/채용정보**란에 게시합니다.

【붙임3】

이 력 서

가. 공통사항					
응시번호	접수담당자 기재	모집 분야	일반, 보훈, 저소득층	응시관서 (우체국)	보훈,저소득층 응시자만 기재

나. 응시자격	란 복수시 별지첨부 가능(정보화자격증 및 운전면허증 등)			
자격 (운전, 정보화)	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

다. 가점요건					
한국사 능력검정	인증등급	인증번호		시험일자	시행기관
취업지원 대상자	가점비율	보훈번호	등록일자	국가유공자와의 관계	

라. 감점요건 (운전면허 취득 후 최근 10년간 교통사고 및 교통법규 위반 건수)					
음주면허취소	음주면허정지	면허취소	면허정지	교통사고	법규위반

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임4】

자 기 소 개 서

※응시번호	성 명	생년월일	모집구분	응시관서
접수담당자 기재		년 월 일	일반,보훈,저소득층	보훈,저소득층 응시관서 기재

지 원 동 기
※ 자기소개서는 자필이나 워드로 작성하여도 무관, 하단의 작성자 반드시 자필로 서명 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
생활신조와 가치관
본인의 장.단점
우정직공무원(집배원)으로 근무하게 된다면

2017 . . 작 성 자 : (서명)

【붙임5】

제2017- 호

경 력 증 명 서 (예 시)

인 적 사 항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경 력 사 항	근 무 기 간		근무부서	담당업무
	부 터	까 지		

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도	우정서기보(집배) 채용시험 응시 제출용		
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2017년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

- 발행기관명, 주소, 연락처, 발급담당자, 근무기간 일자까지 정확히 기재된 경력 증명서에 한하며,
- 경력검증 시 미비할 경우 추가 서류 요청 또는 서류전형 시 해당경력 인정하지 않을 수 있음.

【붙임6】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등. ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2017년 월 일

성명(응시자본인) : (인)

경인지방우정청장 귀하

※ 본인 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경인지방우정청에서 시행하는 우정9급(집배) 경력경쟁 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017 년 월 일

성명 : (서명)

경인지방우정청장 귀하